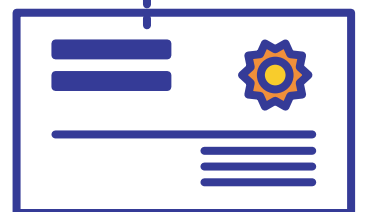
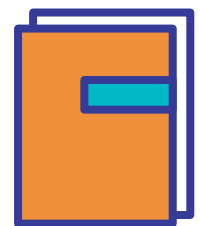
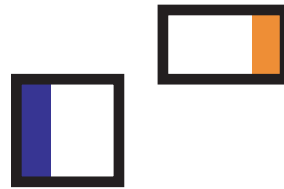
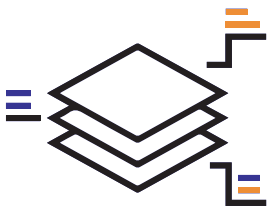
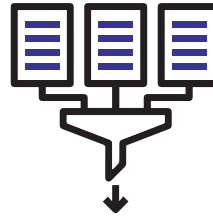
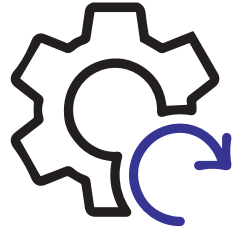
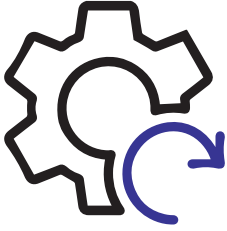
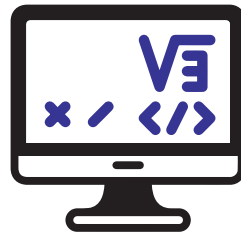


GUIDA ^{allo} STUDIO

Studiare meglio
per imparare di più.





studiare

/stu·dià·re/

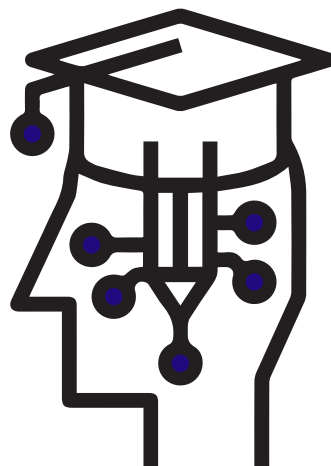
transitivo

1.

Applicarsi all'apprendimento di una disciplina, di un'arte o di un argomento, spec. con l'ausilio di libri e strumenti vari e con l'appoggio di un insegnante: s. la matematica; s. musica, il pianoforte; s. un capitolo di storia; s. Dante; s. l'inglese; s. la lezione sugli appunti;

2.

Frequentare una facoltà universitaria.
"s. legge"



INDICE

1. Sistema operativo & Browser	13
2. Riconoscimento vocale	17
3. Come sviluppare un riassunto	25
4. Come scrivere formule ed equazioni matematiche	31
5. Conclusioni	37

INTRODUZIONE

Il progetto **"Guida allo studio"** nasce per essere di supporto a persone con difficoltà motorie che intraprenderanno percorsi scolastici (*dalle medie all'università*) e si ritroveranno in una realtà in cui si dovranno confrontare con difficoltà di cui raramente si tiene conto che, però, diventeranno parte della quotidianità per molti studenti.



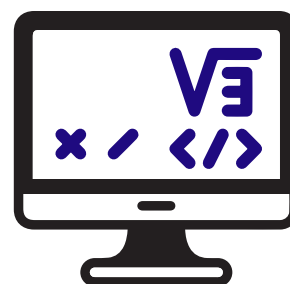
All'interno della guida si possono trovare tecniche per:



- creare appunti



- fare dei riassunti



- svolgere esercizi di matematica attraverso l'utilizzo di un computer portatile.

ENEA ILIAZI

L'idea di una "**Guida allo Studio**" è nata da Enea che, a causa di un incidente all'età di 16 anni, si è ritrovato su una carrozzina elettrica.

Con volontà ed impegno ha ottenuto la laurea in Ingegneria Meccanica, sviluppando così alcuni metodi di studio che potrebbero essere utili a persone che hanno difficoltà motorie e stanno affrontando un percorso di studi.

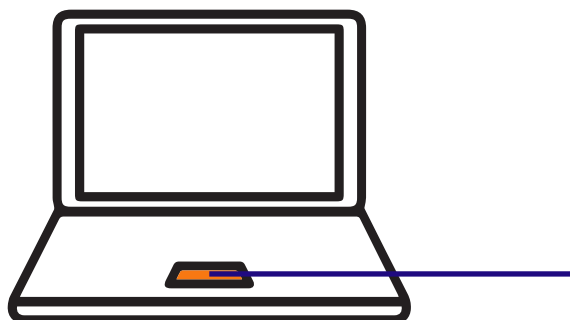
Durante l'anno scolastico 2017/18 Enea ha preso parte al team del Politecnico di Torino "Hackability@PoliTo" per permettere alla propria idea di prendere forma ed essere divulgata.



NECESSARIO:

- Personal Computer (PC)
(*con caratteristiche a seconda delle proprie esigenze*)

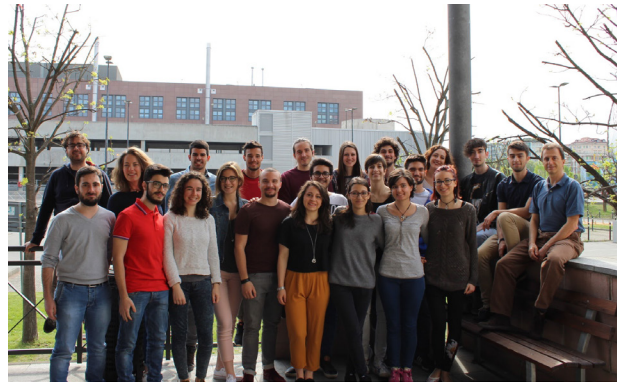
- La Guida comprende sia il sistema operativo Windows che Macintosh;



prima di effettuare l'acquisto del Pc provare l'efficacia del TRACKPAD

Il team Hackability@PoliTo è nato per iniziativa di alcuni studenti del Politecnico di Torino che hanno deciso di animare un gruppo legato ad Hackability, la no-profit che attraverso la **co-progettazione** favorisce la nascita di una community di designer, maker, persone con disabilità ecc., attiva nella **realizzazione di presidi a basso costo e personalizzabili** che possano coadiuvare le persone con disabilità nella vita quotidiana e nell'inclusione sociale.

Il team si occupa di progettare e realizzare, personalmente o all'interno di attività organizzate, presidi per la disabilità. Questi vengono realizzati coinvolgendo i diretti utilizzatori, mediante tecniche di fabbricazione digitale come, ad esempio, la stampa 3D.



Il team segue la metodologia proposta da Hackability Italia, la quale, insieme, al Laboratorio Nazionale Tematico sulle Tecnologie Assistive "AsTech" del

Consorzio Interuniversitario Nazionale per l'informatica (CINI), è il suo partner principale.

1.

SISTEMA OPERATIVO & BROWSER

BROWSER

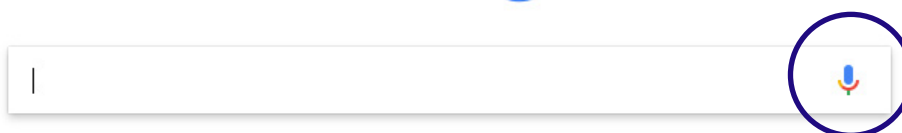
Per effettuare ricerche di qualsiasi genere su internet è possibile usare numerosi browser, quali ad esempio **Internet Explorer**, **Microsoft Edge**, **Mozilla Firefox**, **Safari**, ecc.



Il migliore con cui poter lavorare è **Google Chrome** in quanto fornisce la possibilità di effettuare una ricerca vocale in alternativa alla digitazione: andando sulla pagina di www.google.it esiste la funzione **“esegui una ricerca vocale”** attivabile premendo il microfono di fianco la barra di ricerca che permette di dettare ciò che si desidera cercare.



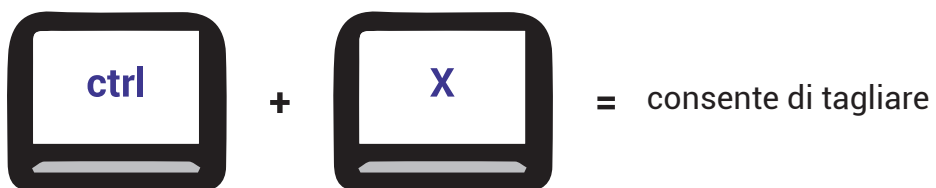
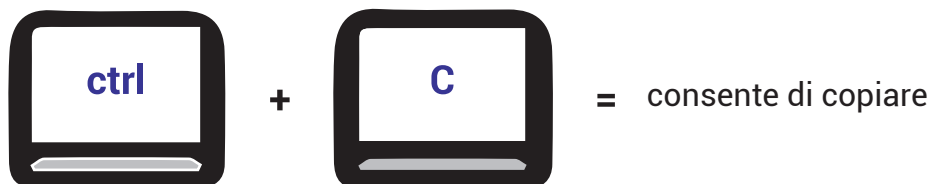
Google



Cerca con Google

Mi sento fortunato

GUIDA AI TASTI UTILI PER SEGUIRE I PROCEDIMENTI AFFRONTATI



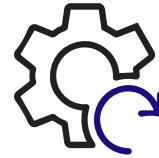
2.

RICONOSCIMENTO VOCALE

In generale, negli ultimi tempi i **programmi di riconoscimento vocale** e scrittura sotto dettatura sono molto migliorati nell'efficienza e nell'affidabilità.

Ne esistono diversi tipi:

- **forniti di default** dal sistema operativo (come quelli di Windows e MacOS) che però non garantiscono risultati soddisfacenti;



- **programmi professionali**, molto precisi ma che spesso hanno un costo abbastanza elevato (fino a un centinaio di euro)



- **servizi online gratuiti accessibili** tramite browser da qualsiasi pc. In particolare, questi ultimi presentano notevoli vantaggi in quanto non sono influenzati dal possesso di determinati requisiti di sistema come la versione aggiornata del sistema operativo o un certo spazio in memoria.



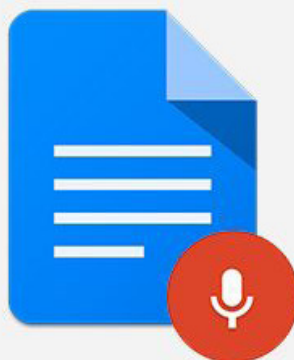
COME USARE IL SISTEMA DI DETTATURA DI GOOGLE DRIVE:

Google Drive riconosce quasi perfettamente tutte le frasi in lingua italiana e supporta anche la dettatura. Questo significa che dicendo "punto" viene trascritto un punto, impartendo il comando "nuova riga" si va accapo e così via.



Sfortunatamente non sono ancora supportati comandi come quelli per la selezione o la formattazione del testo, che richiedono l'utilizzo di Google Drive in lingua inglese.

Per visualizzare l'elenco completo dei comandi della dettatura vocale si può cliccare sul punto interrogativo che compare sull'icona del microfono, situato sulla sinistra, e consultare così la documentazione ufficiale del servizio.

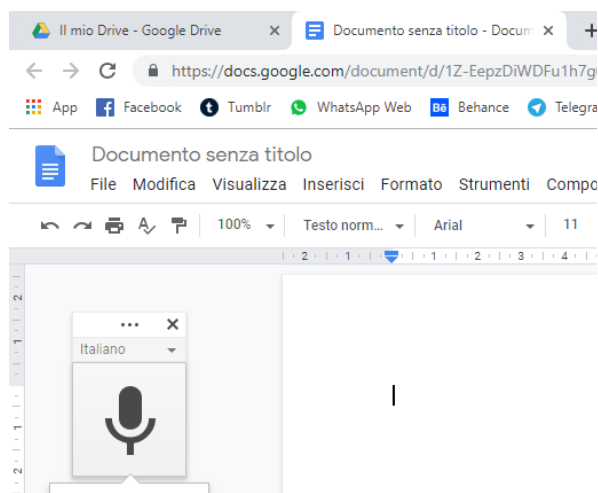
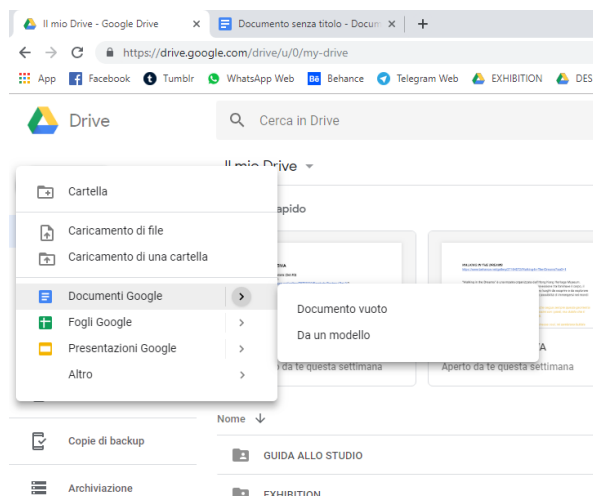


- **Installare Chrome** sul PC in caso non fosse presente;

- Aprire Google Chrome, e collegarsi alla pagina iniziale del servizio accedendo con il proprio account Google e successivamente a Google drive;

- Creare il documento cliccando in corrispondenza del pulsante "Nuovo " e selezionare la voce "Documenti Google" dal menù a tendina;

- Nella pagina che viene caricata, selezionare la voce **Digitazione vocale** dal menu Strumenti di Google Documents (in alto a sinistra) ed avviare la dettatura del testo cliccando prima sull'icona del microfono, che compare sulla sinistra, e poi sul pulsante Consenti che viene visualizzato in alto (si deve fornire il consenso a Google Drive per poter accedere al microfono).

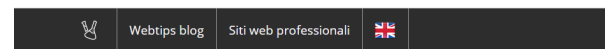


WEBTIPS LAB

La differenza tra Google Drive e Webtips Lab sta nel fatto che con quest'ultimo è possibile solo dettare con Google Drive invece oltre ad avere il riconoscimento vocale ti permette di salvare il file in diversi formati docx, PDF, txt eccetera. **CONSIGLIO:** per quanto riguarda la digitazione vocale funzionano entrambi eccellentemente, ma un buon metodo è quello di riportare ciò che avete scritto direttamente su Word dato che avete molte funzioni, la più importante è Inserisci equazione che ti permette di scrivere formule matematiche.

Oltre ai due programmi gratuiti esistono anche programmi di riconoscimento vocale a pagamento con i quali è possibile dare dei comandi al computer come ad esempio aprire o chiudere un'applicazione, scrivere un'email, riduci a icona l'applicazione.

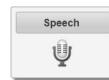
Come inizio potete utilizzare i programmi gratuiti e se vedete che non soddisfano le vostre esigenze potete acquistare il programma Dragon Naturally Speaking.



Webtips Lab

Applicazioni, o **web applications** disponibili in rete gratis.

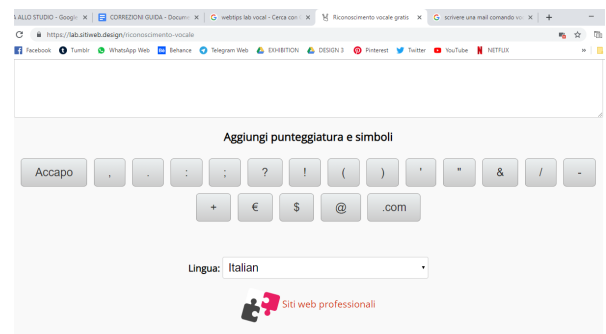
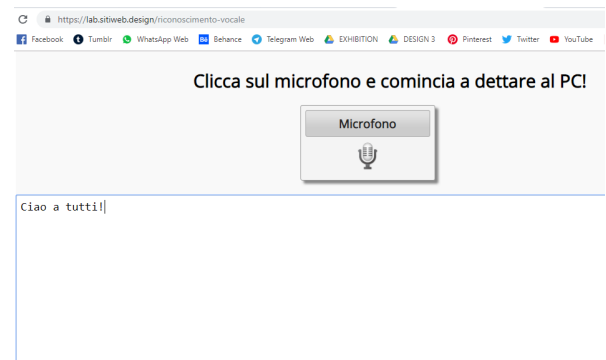
Le risorse elencate di seguito sono disponibili gratuitamente e si tratta di software online prodotto per divertimento.



Riconoscimento vocale gratis online

Strumento per la **dettatura vocale** gratuito. Basta attivare il microfono trascrive istantaneamente quello che dici sullo schermo.

Vai a [riconoscimento vocale gratis online](#)



INFORMAZIONI

La **DIFFERENZA** tra Google Drive e Webtips Lab:

- con Webtips lab è possibile solo dettare, rende quindi necessario l'integrazione con un altro programma (ex. Word);
- con Google drive, invece, oltre ad avere il riconoscimento vocale, è possibile salvare il file in diversi formati (docx, PDF, txt, ecc).

Oltre ai due programmi gratuiti descritti in precedenza esistono anche programmi di riconoscimento vocale a pagamento con i quali è possibile dare diversi comandi al computer come:

- aprire o chiudere un applicazione, scrivere un'email,
- ridurre l'icona dell'applicazione;













All'inizio è consigliabile sfruttare programmi gratuiti. In caso questi non soddisfassero le proprie esigenze passare a programmi a pagamento, come:

- Dragon Naturally Speaking







Per quanto riguarda la digitazione vocale funzionano entrambi eccellentemente, ma un buon metodo è quello di riportare ciò che è stato dettato direttamente su Word essendo che questo permette di avere molte più funzioni.



PROGRAMMI A CONFRONTO

	GOOGLE DRIVE	WEBTIPS LAB	DRAGON NATURALLY SPEAKING
1. velocità di apprendimento			
2. user friendly			
3. versatiltà			
4. personalizzazione			

LEGENDA:

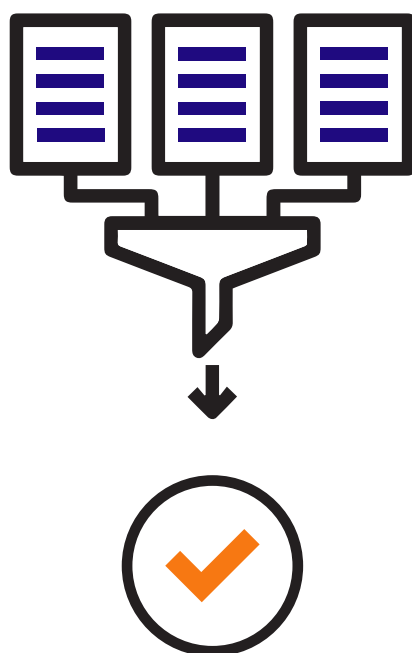
	Complicato		Limitato
	Impegnativo		Completo
	Intermedio		Facile

3.

**COME SVILUPPARE UN
RIASSUNTO**

Quando parliamo di riassunto, ci riferiamo alla rielaborazione e alla sintesi di un testo più ampio, in cui inserire tutte quelle informazioni che riteniamo siano fondamentali. Scrivere un riassunto è uno dei compiti che uno studente si trova ad affrontare sin dall'inizio della sua carriera scolastica e che lo accompagna per tutto il ciclo di studi, anche all'università.

Il motivo? Il riassunto non ha solo il compito di testare la capacità dello studente di comprendere il testo e di sintetizzarlo, ma può offrirgli un concreto aiuto nello studio: così come per le mappe concettuali, esso permette di riportare i concetti più importanti di ciò che dobbiamo memorizzare e di imprimerli nella nostra mente in maniera pressoché indelebile.



Per creare riassunti si deve:

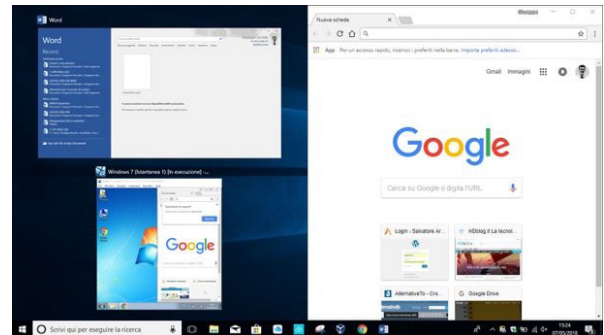
- aprire Microsoft Word, Google Chrome e dopodiché andate al sito **Webtips Lap** riconoscimento-vocale

- tenere la finestra di Word alla sinistra dello schermo del PC mentre Google Chrome alla destra;

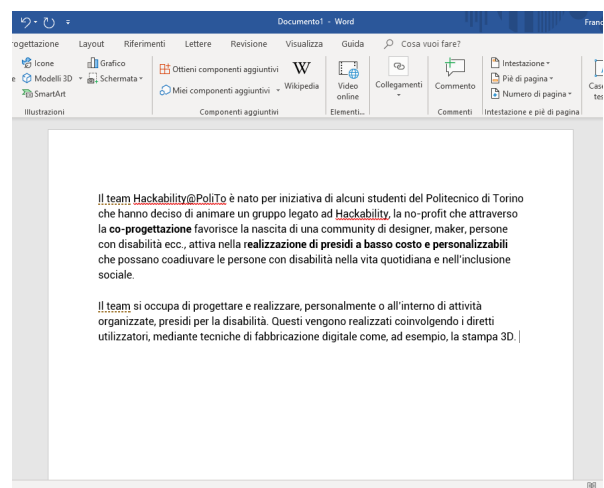
- mettere il libro o il quaderno di fianco al computer;

- dopo avere ben chiaro quello che si vuole scrivere andare su Word spostarsi su Chrome per cliccare sul microfono e dettare ciò che si vuole riportare;

- una volta scritta la frase, cliccando due volte con il tasto sinistro del mouse sul testo selezionarlo e premendo CTRL+C copiarlo o CTRL+X tagliare, andare su Word e tramite il comando CTRL+V incollarlo.



ctrl + c



INSERIRE IMMAGINI NEI RIASSUNTI

Le immagini si possono recuperare tramite

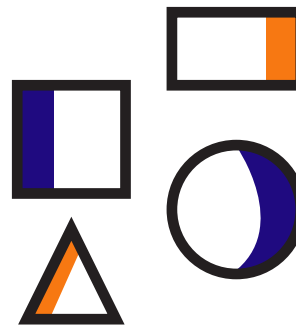
- ricerca su Google
- scattare foto con lo smartphone mandandola via e-mail al proprio indirizzo, salvandola poi sul desktop



Per inserire l'immagine andare su Word e cliccando in alto a sinistra scegliere Inserisci - Immagine e allegare l'immagine scelta.

E' anche possibile adattare l'immagine ad una forma geometrica:

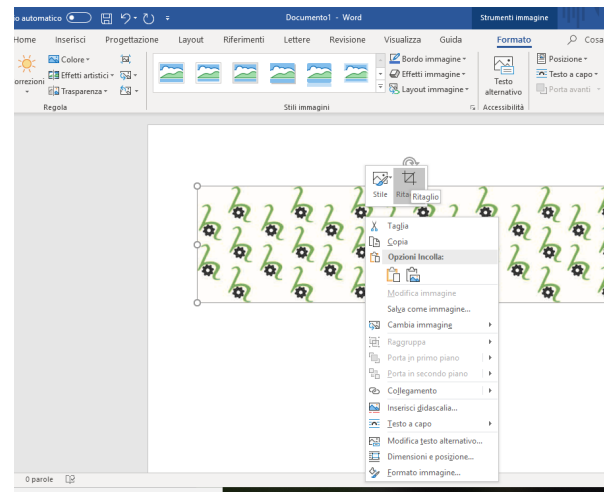
- cliccare 2 volte sull'immagine precedentemente aperta nel programma
- in alto a destra comparirà la **funzione Ritaglia** (se non comparisse dopo aver cliccato 2 volte è consigliato cliccare su Dimensioni e poi su ritaglia) modificando l'immagine a piacimento.



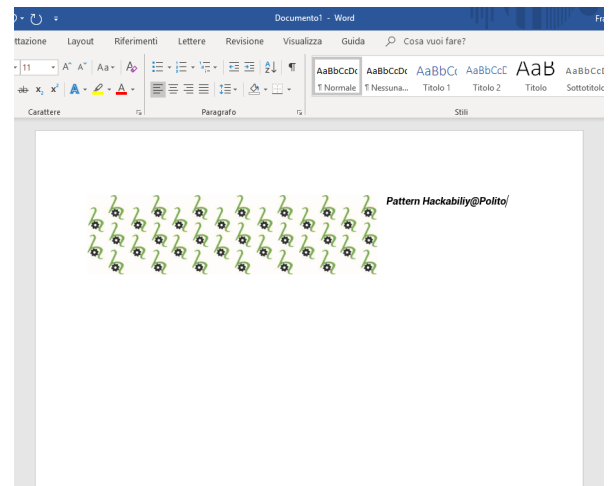
Oltre a ritagliare l'immagine è possibile anche decidere la dimensione che di cui si necessita. Ciò che bisogna fare è cliccare solo una volta su questa, comparirà un rettangolo di selezione lungo i lati che permetterà la modifica dell'immagine a proprio piacimento.

Una volta fatte tutte le modifiche necessarie e posizionata al posto desiderato è anche possibile fare dei commenti riguardando alla foto inserita:

- cliccare due volte alla destra di questa;
- scrivere ciò che si desidera;



Consiglio: Riascoltare la propria voce può essere un efficace metodo di auto apprendimento. Si consiglia di auto registrarsi ricorrendo all'uso di smartphone o registratori in modo tale da facilitare i processi di apprendimento e memorizzazione.



4.

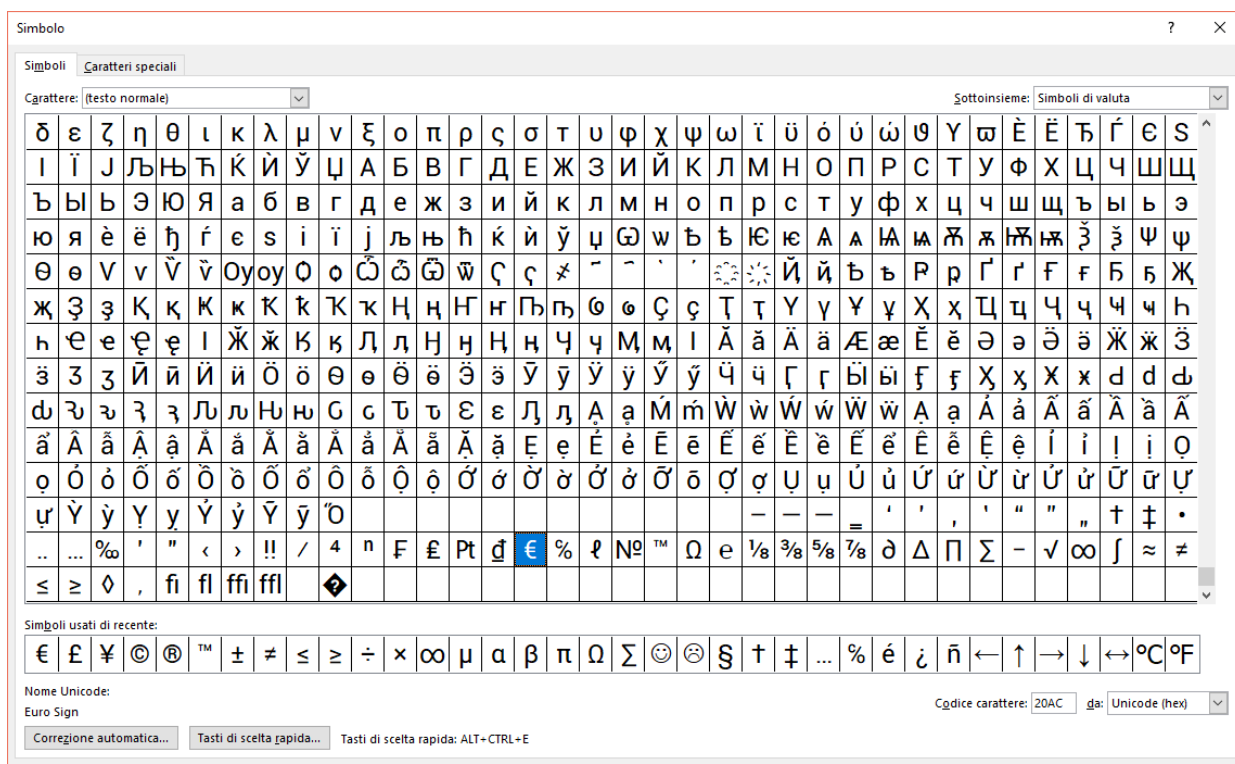
COME SCRIVERE FORMULE ED EQUAZIONI MATEMATICHE

Questa sezione descrive i passi per la scrittura o l'inserimento di:

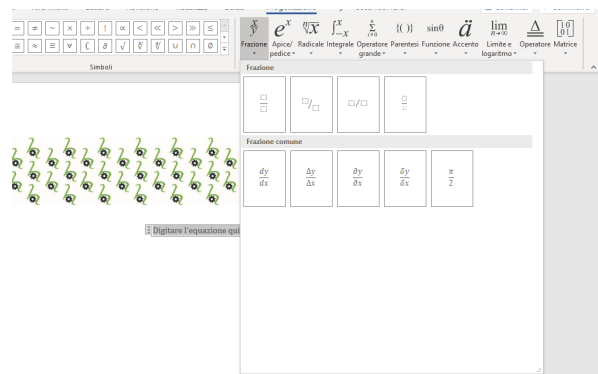
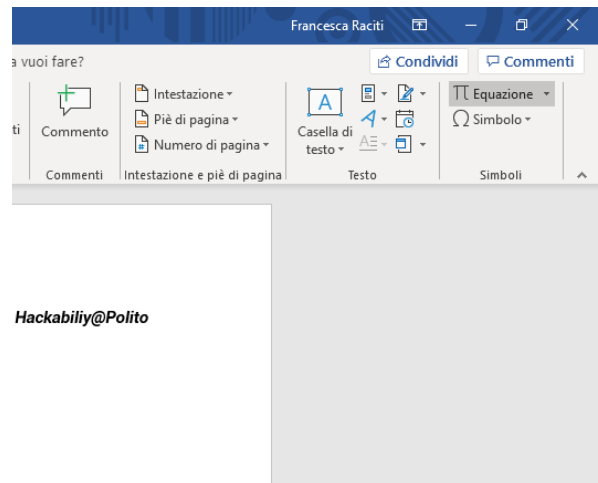
- formule matematiche;

- lettere dell'alfabeto greco;

- caratteri speciali e simboli tramite l'utilizzo di Microsoft Word.



- Aprire Word
- Cliccare su "Inserisci", posto in alto a sinistra;
- Comparirà una barra di dialogo dove sarà possibile trovare, in alto a destra, la sezione "Equazione";
- Dopo un click comparirà una finestra di dialogo di colore blu; - Procedere con la digitazione dell'equazione;



La finestra faciliterà l'inserimento di simboli alfanumerici.

Qui si possono trovare, anche, delle equazioni pre-definite.

Per riportarle sul riassunto sarà necessario, semplicemente, cliccare sull'equazione interessata;

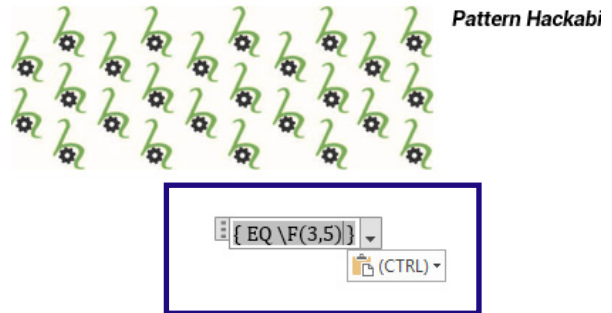
Invece, per inserirne una nuova si proceda tramite Inserisci > Equazioni.

$$\frac{1}{2} \sigma^2 S^2 \frac{\partial^2 V}{\partial S^2} + rS \frac{\partial V}{\partial S} + \frac{\partial V}{\partial t} - rV = 0$$

INSERIRE UNA FRAZIONE

Per inserire una frazione seguire i seguenti passaggi:

- aprire una nuova finestra di dialogo;
- scrivere il valore numerico del numeratore (ad esempio il valore 5);
- inserire uno slash / (cliccando shift + numero 7) e procedere digitando il valore numerico del denominatore (ad esempio 3);
- Premere sulla tastiera la barra spaziatrice per ottenere, a video, la frazione.



$$\frac{3}{5}$$

INSERIRE EQUAZIONI PIU' ELABORATE



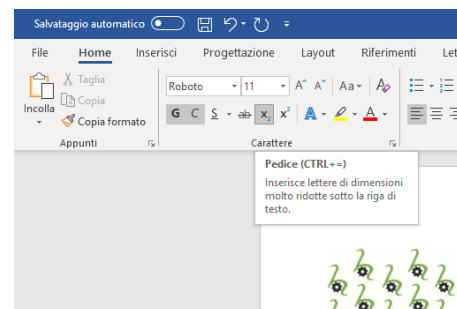
Esponente di una potenza:

- scrivere la base;
- poi il simbolo " ^ " tenendo premuto "shift + simbolo ^" posto in prossimità del tasto elimina;
- Procedere, poi, con l'inserimento del valore dell'esponente.

$$23 \quad 2^3$$

Pedici:

- Scrivere la base x ;
- inserire il simbolo _ denominato underscore tenendo premuto shift + tasto - ;
- inserire il valore numerico del pedice.



Radice quadrata:

- Cliccare su Inserisci equazioni;
- Saranno elencate le diverse strutture di default tra cui la radice quadrata;
- In questa categoria si trovano: frazioni, apici o pedici, radicali, integrali, limiti e logaritmi, parentesi tonde, quadre e graffe, e molto altro.

$$\sqrt{x}$$


La guida allo studio è stata realizzata per persone che hanno difficoltà motorie e che non sono in grado di scrivere autonomamente. Grazie alla tecnologia attuale, utilizzando un computer e seguendo i passi elencati, all'interno della guida, si possono realizzare appunti e riassunti con facilità.

Come browser più consigliato vi è indicato Google Chrome data la sviluppata funzione del riconoscimento vocale, permettendo quindi di fare delle ricerche su internet semplicemente cliccando sul microfono. I programmi di riconoscimento vocale analizzati nel dettaglio sono, inoltre, Google Drive e Webtips Lap. Quest'ultimo è più semplice da utilizzare data la unica funzione di dettato vocale, ideale per la realizzazione di riassunti. Google Drive invece è molto più completo perché ti permette di salvare il file in diversi formati ed, inoltre, grazie alla funzione "componenti aggiuntivi" si possono installare applicazioni, come "Translate", applicazioni per creare grafici, scrivere equazioni, fare disegni e tante altre.


Ognuno di noi ha i propri sogni, passioni e con impegno, volontà e tanti sacrifici i sogni possono diventare realtà.


CONTATTI

ENEA ILIAZI


 i.enea87@gmail.com


TEAM

 Corso Duca degli Abruzzi,
24, 10129

 [http://www.hackability.it/
hackabilitypolito/](http://www.hackability.it/hackabilitypolito/)

 team.polito@hackability.it

 @hackabilitypolito

 @hackabilitypolito

