



**POLITECNICO
DI TORINO**

GUIDA TASSE A.A. 2016/2017

PARTE I

Art. 1.	Informazioni e operazioni in modalità self-service.....	3
Art. 2.	Tasse e contributi per studenti iscritti a tempo pieno.....	3
Art. 3.	Tasse e contributi per studenti con iscrizione a tempo parziale.....	3
Art. 4.	Tasse e contributi non di competenza dell'Ateneo	3
Art. 5.	Tasse e contributi per prima immatricolazione ad un corso di Laurea al Politecnico di Torino.....	3
Art. 6.	Tasse e contributi per studenti a fine carriera.....	4
Art. 7.	Tasse e contributi per studenti che si iscrivono nello stesso anno accademico prima alla Laurea e, conseguito il titolo, alla Laurea Magistrale	4
Art. 8.	Tasse e contributi per studenti provenienti da un altro ateneo che nel corso dell'a.a. 2016/2017 si iscrivono ad un Corso di Laurea Magistrale nel II periodo didattico	4
Art. 9.	Tasse e contributi per studenti iscritti a singoli insegnamenti	4
Art. 10.	Studenti che hanno diritto all'esonero dal pagamento delle tasse e contributi o che beneficiano di condizioni particolari	5
Art. 11.	Studenti Edisu	6
Art. 12.	Studenti del percorso Alta Scuola Politecnica (ASP).....	6
Art. 13.	Studenti immatricolati ad un corso di Laurea al Politecnico di Torino offerto parzialmente (primo anno in lingua inglese) o totalmente in inglese	6
Art. 14.	Modalità di pagamento delle tasse e contributi	6
Art. 15.	Mancato o ritardato pagamento delle rate tasse e contributi – blocco della carriera	7
Art. 16.	Mancato o ritardato pagamento di altri debiti – blocco della carriera	7
Art. 17.	Il conto Corrente virtuale degli studenti.....	7
Art. 18.	Procedura per richiedere il rimborso delle somme a credito	8
Art. 19.	Nuova immatricolazione a seguito di rinuncia agli studi - costo riconoscimento crediti.....	8
Art. 20.	Nuova immatricolazione a seguito di decadenza	8
Art. 21.	Trasferimento per ingresso ad un corso di Laurea - costo procedura non portata a termine	8
Art. 22.	Abbreviazione di carriera - costo procedura non portata a termine	8
Art. 23.	Interruzione e ripresa della carriera.....	8
Art. 24.	Passaggio interno - costo procedura non portata a termine.....	9
Art. 25.	Valutazione della carriera per ingresso ad un corso di Laurea Magistrale - costo procedura non portata a termine.....	9
Art. 26.	Altri contributi di segreteria.....	9

Art. 27.	Ottenere la riduzione di tasse e contributi per merito	9
Art. 28.	Riduzione tasse e contributi per gli iscritti al corso di Laurea in Matematica per l'Ingegneria.....	10
PARTE II		
Art. 29.	Riduzione tasse e contributi	11
Art. 30.	Chi non può richiedere la riduzione tasse e contributi.....	11
Art. 31.	L'ISEE Universitario	11
Art. 32.	L' ISEE Parificato (per studenti stranieri)	12
Art. 33.	Studente Indipendente ai fini ISEE.....	12
Art. 34.	Studenti che si iscrivono per la prima volta	12
Art. 35.	Studenti provenienti da un altro ateneo che nel corso dell'a.a. 2016/2017 si iscrivono ad un Corso di Laurea Magistrale nel II periodo didattico.....	12
Art. 36.	Studenti che hanno presentato ISEE Universitario nell'a.a. 2015/2016	12
Art. 37.	Studenti che hanno presentato ISEE Parificato nell'a.a. 2015/2016	12
Art. 38.	Studenti che non hanno presentato domanda di riduzione tasse e contributi nell'a.a. 2015/2016	13
Art. 39.	Scadenze per la presentazione della richiesta di riduzione tasse e contributi.....	13
Art. 40.	La presentazione della richiesta di riduzione tasse e contributi.....	13
Art. 41.	Procedura riduzione tasse e contributi con ISEE Universitario	13
Art. 42.	Procedura riduzione tasse e contributi con ISEE Parificato	14
Art. 43.	Studenti che richiedono i benefici dell'Edisu	14
Art. 44.	Studenti che nel corso dell'a.a. 2016/2017 sono iscritti sul corso di Laurea per la sesta volta o oltre ed effettuano nel secondo semestre una immatricolazione alla Laurea Magistrale	15
Art. 45.	Studenti iscritti alla Laurea oltre la settima volta oppure alla Laurea Magistrale oltre la quinta volta	15
Art. 46.	Inserimento d'ufficio nella massima fascia contributiva a seguito di controlli	15
Art. 47.	Accertamenti sulle autocertificazioni	15
Art. 48.	Sanzioni	15
Art. 49.	Trattamento dei dati	16
Art. 50.	Informazione e partecipazione ai procedimenti amministrativi	16
Art. 51.	Norme finali.....	16
PARTE III		
Art. 52.	Studenti che si iscrivono part time.....	17
Art. 53.	Studenti che si iscrivono a singoli insegnamenti	17
Art. 54.	Studenti che non presentano domanda di riduzione tasse e contributi	18
Art. 55.	Studenti che presentano domanda di riduzione tasse e contributi	19

**Emanata con Determina n. 700 del 6 maggio 2016
del Dirigente dell' Area Gestione Didattica**

PARTE I

Art. 1. Informazioni e operazioni in modalità self-service

1. Lo studente, per avere informazioni circa la propria situazione in merito alle tasse e contributi, deve consultare la pagina personale collegandosi al Portale della Didattica - Segreteria on-line.

Art. 2. Tasse e contributi per studenti iscritti a tempo pieno

1. L'importo massimo dovuto, comprensivo delle somme di cui all'articolo 4, è determinato come segue (per studenti che non richiedono/beneficiano di riduzione tasse e contributi):

TIPOLOGIA STUDENTE/ISCRIZIONE*	IMPORTO MASSIMO
Immatricolato o iscritto ad un corso di Laurea, Laurea Magistrale, Dottorato, Scuola di specializzazione	€ 2.601,53
Iscritto ad un corso di Laurea per la 6 volta oppure alla Laurea Magistrale per la 4 volta	€ 2.967,60
Iscritto ad un corso di Laurea per la 7 volta oppure alla Laurea Magistrale/Specialistica per la 5 volta	€ 3.211,70
Iscritto ad un corso di Laurea oltre la 7 volta oppure alla Laurea Magistrale/Specialistica oltre la 5 volta	€ 3.821,87
Iscritto ad un corso di Laurea ordinamento previgente DM 509/99, Diploma Universitario	€ 1.425,44

2. Lo studente che si iscrive a tempo pieno è tenuto al pagamento della prima e della seconda rata.
3. Sono previste delle riduzioni delle tasse e contributi meglio definite nella Parte II.
4. Le scadenze per il pagamento sono indicate nella Parte III.

**Ai soli fini del conteggio del numero di anni di iscrizione, per questa Guida, l'anno di iscrizione in modalità part-time vale come 0,5 (es. 4 iscrizioni full time + 2 iscrizioni part-time = 5 iscrizioni; 4 iscrizioni full time + 1 iscrizione part-time = 4,5 iscrizioni che si conteggiano come 4).*

Art. 3. Tasse e contributi per studenti con iscrizione a tempo parziale

1. Lo studente che si iscrive a tempo parziale deve versare una quota fissa e una quota variabile in base al numero di crediti formativi universitari (CFU) inseriti nel carico didattico.
2. L'importo della quota fissa è pari a 651,44 euro, mentre l'importo per ogni CFU acquistato è pari a 16 euro.
3. Lo studente che si iscrive a tempo parziale non può fruire di alcuna forma di riduzione tasse e contributi, ad eccezione di quanto previsto al successivo art. 5.

Art. 4. Tasse e contributi non di competenza dell'Ateneo

Le tasse ed i contributi compresi nelle somme indicate negli artt. 2 e 3 che l'Ateneo incassa dagli studenti per conto di altri enti sono le seguenti:

Tassa regionale per il diritto allo studio universitario	€ 140,00
Premio assicurazione infortuni	€ 3,53
SIAE	€ 1,33
Imposta di bollo su iscrizione	€ 16,00

Art. 5. Tasse e contributi per prima immatricolazione ad un corso di Laurea al Politecnico di Torino

1. Per lo studente che si immatricola per la prima volta al Politecnico di Torino ad un Corso di Laurea e provvede alla immatricolazione entro il 31 agosto 2016 è prevista una riduzione di tasse e contributi pari a 70 euro.
2. Tale riduzione spetta sia per l'iscrizione a tempo pieno che per l'iscrizione part time.

Art. 6. Tasse e contributi per studenti a fine carriera

1. Gli studenti **iscritti ad un corso di Laurea di secondo livello** (ex D.M. 509/1999 e D.M. 270/2004) che abbiano terminato nella sessione di settembre 2016 tutti gli esami previsti dal corso di studio e abbiano già inserito nel carico didattico dell'a.a. 2015/2016 i crediti della tesi, possono scegliere tra le seguenti tipologie di iscrizione all'a.a. 2016/2017:
 - Full time: con pagamento delle tasse e contributi, prima e seconda rata con possibilità di richiedere la riduzione delle tasse e contributi;
 - Part time: pagamento del solo importo fisso di 360,84 euro.
2. Gli studenti **iscritti a tempo pieno** (ad un corso di Laurea sia di primo che di secondo livello) che, nei casi previsti dalla Guida dello Studente, hanno inserito nel carico didattico dell'a.a. 2016/2017 i crediti relativi alla tesi superando il limite normalmente previsto, pagheranno, oltre alla prima e seconda rata, i crediti in esubero. Il costo di ciascun credito in esubero è di 16 euro e dovrà essere corrisposto entro la scadenza della seconda rata delle tasse universitarie (o entro la scadenza della domanda di laurea, se precedente).

Art. 7. Tasse e contributi per studenti che si iscrivono nello stesso anno accademico prima alla Laurea e, conseguito il titolo, alla Laurea Magistrale

Gli studenti che si iscrivono nell'a.a. 2016/2017 prima alla Laurea e, conseguito il titolo, alla Laurea Magistrale, possono scegliere tra le seguenti tipologie/combinazioni di iscrizione:

Tipologia Iscrizione Laurea	Forma pagamento	Tipologia immatricolazione Laurea Magistrale	Importo dovuto per l'immatricolazione alla LM
Full time	1 rata alla normale scadenza 2 rata prima della domanda di laurea	Full time	€ 16 bollo seconda iscrizione
Part time	Tutto al momento dell'iscrizione	Part time	€ 16 bollo seconda iscrizione più € 16 per ogni cfu inserito

Art. 8. Tasse e contributi per studenti provenienti da un altro ateneo che nel corso dell'a.a. 2016/2017 si iscrivono ad un Corso di Laurea Magistrale nel II periodo didattico

1. Lo studente che si iscrive nel II periodo didattico per la prima volta ad un corso di Laurea Magistrale, erogato dal Politecnico di Torino può scegliere una iscrizione a tempo pieno oppure a tempo parziale.
2. Se sceglie l'iscrizione a tempo pieno, paga all'immatricolazione la prima rata secondo quanto previsto nelle tabelle della Parte III di questa Guida e viene collocato nel livello contributivo massimo, fascia 75, fino a quando non presenta domanda on-line di riduzione tasse e contributi.
3. Sono previste delle riduzioni delle tasse e contributi meglio definite nella Parte II.
4. Le scadenze per il pagamento sono indicate nella Parte III.
5. Se sceglie l'iscrizione part-time deve fare riferimento a quanto previsto nell'art.3.

Art. 9. Tasse e contributi per studenti iscritti a singoli insegnamenti

1. Lo studente che si iscrive a singoli insegnamenti deve versare una quota fissa e una quota variabile in base al numero di crediti formativi universitari (CFU) che intende acquisire.
2. L'importo della quota fissa è pari a 351,44 euro, mentre l'importo per ogni CFU acquistato è pari a 16 euro.
3. Per gli studenti ammessi al corso di Laurea Magistrale con dei debiti formativi che effettuano una doppia iscrizione, prima per **singoli insegnamenti al fine di colmare il debito formativo** e, successivamente, alla Laurea Magistrale nel corso dello stesso anno accademico, la quota fissa dell'iscrizione ai Singoli Insegnamenti verrà detratta dal pagamento delle successive tasse e contributi.

4. Tale quota fissa non viene rimborsata se con l'iscrizione al corso di Laurea Magistrale, lo studente è beneficiario dell'esonero tasse e contributi.

Art. 10. Studenti che hanno diritto all'esonero dal pagamento delle tasse e contributi o che beneficiano di condizioni particolari

1. Alcuni studenti hanno diritto all'esonero dal pagamento delle tasse e contributi, ma sono tenuti comunque a versare alcune delle quote di contributi che l'Ateneo incassa per conto di altri enti. Le tasse e contributi dovute sono le seguenti:

TIPOLOGIA STUDENTE	TASSA DOVUTA
Studenti provenienti da un'università straniera che studiano per un periodo al Politecnico di Torino, in base a un accordo fra le due università che tratta anche gli aspetti economici legati alla partecipazione al programma di scambio.	Importo determinato dall'accordo tra Atenei. A seconda dei casi: € 20,86 a carico studente (Assicurazione, Imposta di bollo e Siae) Oppure € 160,86 a carico studente (Tassa Regionale per il diritto allo studio universitario, Assicurazione, Imposta di bollo e Siae) Oppure € 1.300,76 a carico studente (l'accordo prevede che lo studente paghi la metà della tassa massima dovuta al Politecnico comprese la Tassa Regionale per il diritto allo studio universitario, Assicurazione, Imposta di bollo e Siae) Oppure € 0,00 a carico studente (l'importo tasse e contributi è a carico del progetto)
Studenti Edisu: vincitore, idoneo - Vedere anche art. 11 -	€ 20,86 (Assicurazione, Imposta di bollo e Siae)
Dottorandi con borsa di studio Edisu - Vedere anche art. 11 -	€ 20,86 (Assicurazione, Imposta di bollo e Siae)
Studenti con borsa di studio del Governo Italiano	€ 20,86 (Assicurazione, Imposta di bollo e Siae)
Studenti portatori di handicap o di invalidità*: ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 o invalidità pari o superiore al 66%	€ 20,86 (Assicurazione, Imposta di bollo e Siae)
Rifugiati politici*	€ 20,86 (Assicurazione, Imposta di bollo e Siae)
Studenti ASP - Vedere anche art. 12 -	€ 160,86 a carico studente (Tassa Regionale per il diritto allo studio universitario, Assicurazione, Imposta di bollo e Siae)
Dottorandi beneficiari di borsa di studio di dottorato assegnata in seguito al concorso di ammissione	€ 160,86 a carico studente (Tassa Regionale per il diritto allo studio universitario, Assicurazione, Imposta di bollo e Siae)
Dottorandi provenienti da un'università straniera nell'ambito di un accordo di co-tutela con il Politecnico di Torino	€ 160,86 a carico studente (Tassa Regionale per il diritto allo studio universitario, Assicurazione, Imposta di bollo e Siae)
Dottorandi senza borsa di dottorato iscritti ad un dottorato di ricerca interateneo;	€ 160,86 a carico studente (Tassa Regionale per il diritto allo studio universitario, Assicurazione, Imposta di bollo e Siae)
Studenti della Scuola di Specializzazione con borsa di studio bandita dal Politecnico per la frequenza della Scuola ed assegnate in seguito al concorso di ammissione	€ 160,86 a carico studente (Tassa Regionale per il diritto allo studio universitario, Assicurazione, Imposta di bollo e Siae)
Studenti immatricolati ad un corso di Laurea offerto parzialmente (primo anno in lingua inglese) o totalmente in inglese - Vedere anche art. 13 -	€ 160,86 a carico studente (Tassa Regionale per il diritto allo studio universitario, Assicurazione, Imposta di bollo e Siae)

**ATTENZIONE: per ottenere l'esonero lo studente deve consegnare entro la scadenza della prima rata (30 novembre 2016), un certificato che attesti la condizione/status agli sportelli della Segreteria Generale Tasse e Diritto allo Studio. Se si sceglie una iscrizione part-time, la scadenza per la consegna del certificato coincide con la scadenza per il versamento del contributo fisso, ed è indicata nella Guida dello studente.*

Art. 11. Studenti Edisu

1. In caso di revoca o rinuncia al beneficio concesso dall'Edisu lo studente è tenuto al pagamento delle tasse in base al livello contributivo di appartenenza.
2. Il pagamento delle tasse e contributi in questo caso deve essere effettuato entro un mese dalla notifica della perdita dello status di studente Edisu.

Art. 12. Studenti del percorso Alta Scuola Politecnica (ASP)

1. Lo studente che segue il percorso *Alta Scuola Politecnica* è esonerato dal pagamento delle tasse e contributi per la durata del percorso (due anni accademici) ed è tenuto al solo versamento della somma di 160,86 euro. Se perderà la condizione di *Studente ASP* è tenuto al pagamento delle tasse e contributi, anche retroattivamente, per gli anni in cui ne ha beneficiato in base al livello contributivo di appartenenza.
2. Il pagamento delle tasse e contributi in questo caso deve essere effettuato entro un mese dalla notifica della perdita dello status di studente ASP.
3. Se, nel corso dello stesso anno accademico, lo studente si iscrive prima al corso di Laurea e successivamente al corso di Laurea Magistrale acquisendo anche lo status di studente ASP, si vedrà rimborsare la seconda rata versata relativamente alla carriera di primo livello se svolta presso il Politecnico di Torino.

Art. 13. Studenti immatricolati ad un corso di Laurea al Politecnico di Torino offerto parzialmente (primo anno in lingua inglese) o totalmente in inglese

1. Per ottenere l'esonero dal pagamento delle tasse e contributi (ad eccezione del contributo di cui all'art. 10) per il primo anno di iscrizione, lo studente dovrà:
 - a) essere in possesso di un diploma di scuola media superiore rilasciato da un istituto italiano;
 - b) immatricolarsi ad un corso di laurea, offerto totalmente o parzialmente in lingua inglese:
 - se nell'area dell'Ingegneria (ad esclusione di Ingegneria della Produzione Industriale) avendo conseguito un punteggio alla prova di ammissione uguale o maggiore a 50;
 - se in Architettura avendo conseguito un punteggio alla prova di ammissione uguale o maggiore al quinto decile;
 - c) essere in possesso di una delle certificazioni indicate nel sito del CLA - Centro Linguistico di Ateneo, pubblicate al seguente indirizzo:
<https://didattica.polito.it/zxd/dati/allegato/17/Tabella%20equivalenze%20CLA%20IELTS%205.5%20%202016%20-%20IT.pdf>

Art. 14. Modalità di pagamento delle tasse e contributi

1. Da Portale Della Didattica - Segreteria on-line - Tasse e pagamenti - Pagamento tasse è possibile scegliere le seguenti modalità:
 - a) MAV (Modulo Avviso Pagamento). Lo studente deve generare il MAV (è possibile digitare anche un importo diverso rispetto a quello proposto dal sistema). Lo studente può effettuare il pagamento presentando il MAV presso qualsiasi sportello bancario oppure attraverso i servizi di banking on-line della propria banca. Per pagare presso qualsiasi sportello bancario, è necessario stampare il MAV e presentarlo agli sportelli bancari. Per effettuare il pagamento tramite i servizi di banking on-line, si deve utilizzare il codice generato dalla procedura senza la necessità di stampare il MAV. Il codice è univoco e potrà essere utilizzato esclusivamente per gli importi indicati nel momento in cui è generato. Il MAV resterà valido fino a che il versamento non sarà effettuato. Per ogni operazione eseguita con questa modalità è prevista una commissione bancaria di 0,59 euro. Il pagamento viene registrato automaticamente entro cinque giorni dalla data del versamento (in seguito all'invio dei dati da parte della banca incaricata); non è dunque necessario recarsi in Segreteria Generale per la registrazione dello stesso.

Attenzione: per i MAV pagati dopo le ore 17 non viene garantita l'esecuzione nella stessa giornata (lo studente deve verificare con la propria banca di riferimento i tempi di acquisizione per il pagamento). Questo potrebbe essere un problema per i pagamenti effettuati il giorno della scadenza (con relativa applicazione delle maggiorazioni).

- b) carte di credito del circuito Visa e MasterCard;
- c) carta PostePay.

Utilizzando le modalità b) e c), viene applicata una commissione bancaria pari al 1%. Al termine dell'operazione si può ottenere una ricevuta cartacea indicante gli estremi del pagamento.

2. Agli Sportelli delle Segreterie con:

- a) carta bancomat;
- b) carte di credito del circuito Visa e MasterCard;
- c) carta PostePay.

Utilizzando le modalità di pagamento b) e c) viene applicata una commissione bancaria pari al 1%. Al termine dell'operazione si ottenere una ricevuta cartacea indicante gli estremi del pagamento.

Art. 15. Mancato o ritardato pagamento delle rate tasse e contributi – blocco della carriera

1. Se entro la scadenza di pagamento di ciascuna rata, il versamento delle tasse e contributi non è effettuato o è stato versato meno del debito che risulta in scadenza, la carriera viene bloccata e non è possibile effettuare alcun atto (esami, rinuncia agli studi, ecc.). Lo sblocco avviene solo dietro pagamento della somma dovuta. Eventuali prenotazioni di esami vengono cancellate e lo studente potrà prenotarsi nuovamente solo dopo la registrazione del versamento.
2. Lo sblocco della carriera ha un costo, che è pari a 10 euro se il pagamento viene effettuato entro i primi 15 giorni di ritardo. Per pagamenti successivi ai primi 15 giorni di ritardo verrà aggiunto un ulteriore costo pari al 10% del debito.
3. I costi per lo sblocco devono essere saldati entro il 31/05/2017 (o entro la scadenza della domanda di laurea, se precedente).
4. Un messaggio sull'account di posta istituzionale (s<matricola>@studenti.polito.it) informa lo studente del blocco della carriera e dell'applicazione dei costi sopradetti.

Art. 16. Mancato o ritardato pagamento di altri debiti – blocco della carriera

1. Tutti i debiti presenti nel conto corrente virtuale (per esempio, duplicato badge, costo esame IELTS...) devono essere saldati entro il 31/05/2017 (o entro la scadenza della domanda di laurea, se precedente); in caso contrario la carriera viene bloccata e non è possibile effettuare alcun atto (esami, rinuncia agli studi). Lo sblocco avviene solo dietro pagamento della somma dovuta. Eventuali prenotazioni di esami vengono cancellate e lo studente potrà prenotarsi nuovamente solo dopo la registrazione del versamento.
2. Un messaggio sull'account di posta istituzionale (s<matricola>@studenti.polito.it) informa lo studente del blocco della carriera e dell'applicazione dei costi sopradetti.

Art. 17. Il conto Corrente virtuale degli studenti

1. Per lo studente a tempo pieno non è obbligatorio che gli atti di carriera avvengano nello stesso momento in cui sono pagate le somme dovute per tali atti (ad esempio, negli anni successivi al primo, non è necessario che al momento dell'iscrizione si paghi subito la prima rata delle tasse e contributi). In questo modo si instaura un sistema di rapporti economici con il Politecnico molto simile a un "conto corrente". Ciò significa che al momento in cui si compie un atto di carriera che prevede dei costi (ad esempio quando si definisce il carico didattico) lo studente diventa debitore di determinate somme nei confronti del Politecnico; può invece diventare creditore nei confronti del Politecnico se ad esempio ottiene la riduzione di tasse e contributi per merito.
2. Tutte le voci di debito e credito, così come i versamenti, confluiscono in un conto corrente virtuale, che può essere consultato in ogni momento in modalità self-service, collegandosi alla pagina personale dal Portale della Didattica- Segreteria on-line.
3. Nel conto corrente virtuale le somme che vengono versate vanno prima di tutto a coprire eventuali debiti, in ordine di scadenza. Se ad esempio si versa una somma corrispondente alla seconda rata delle tasse e contributi (intendendo proprio di pagare tale rata), ma il conto corrente è a debito per un mancato versamento precedente, la somma che viene versata andrà prima a sanare il vecchio debito. A questo punto la seconda rata delle tasse e contributi risulterà pagata solo parzialmente,

cosicché alla scadenza scatterà il blocco della carriera e verranno addebitati i costi previsti, come indicato nell'articolo 15.

Art. 18. Procedura per richiedere il rimborso delle somme a credito

1. Se sul conto corrente virtuale è presente una somma a credito, lo studente può richiedere il rimborso seguendo la procedura on-line presente sulla pagina personale del Portale della Didattica - Segreteria on-line - Tasse e pagamenti - Pagamento tasse. In ogni caso al termine di ogni anno accademico l'Ateneo provvederà al rimborso delle somme a credito a tutti gli studenti che hanno conseguito il titolo e non proseguono gli studi presso l'Ateneo.
4. Il rimborso sarà possibile solo se lo studente ha già comunicato la modalità di pagamento accedendo direttamente alla pagina personale. Nel Portale della Didattica - Segreteria on-line, nella sezione Tasse e pagamenti, è presente la procedura che permette di scegliere come essere pagato.
5. E' possibile richiedere il rimborso del credito tramite:
 - a) bonifico su conto corrente bancario/banco posta. Lo studente deve comunicare il codice IBAN corrispondente al conto bancario di cui deve essere intestatario o contestatario;
 - b) conto cassa tesoriere. Non appena sarà disponibile il contante, lo studente riceverà una comunicazione nell'account di posta istituzionale, con le indicazioni per recarsi presso una qualsiasi filiale UniCredit munito di documento d'identità e codice fiscale.
6. Se il credito è pari o superiore a 1.000 euro, l'unica modalità possibile è tramite bonifico su conto corrente, in linea con quanto indicato all'art. 12 del D.L. 6 dicembre 2011 n.201.
7. Qualora il rimborso non dovesse risultare riscosso a causa di negligenze da parte dei beneficiari in merito a comunicazione di coordinate bancarie errate o del mancato ritiro del contante entro i termini, si procederà alla ri-emissione del rimborso stesso solo su formale richiesta degli aventi diritto.

Art. 19. Nuova immatricolazione a seguito di rinuncia agli studi - costo riconoscimento crediti

1. Il costo per il riconoscimento dei crediti conseguiti nella carriera pregressa è articolato in una quota fissa di 150 euro più 16 euro per ciascun credito riconosciuto.

Art. 20. Nuova immatricolazione a seguito di decadenza

1. Il costo per il riconoscimento dei crediti conseguiti nella carriera è articolato in una quota fissa di 150 euro più 16 euro per ciascun credito riconosciuto.
2. Il costo sopra detto è dovuto solo se la carriera della quale chiede il riconoscimento NON si è svolta presso il Politecnico di Torino.

Art. 21. Trasferimento per ingresso ad un corso di Laurea - costo procedura non portata a termine

1. Lo studente proveniente da un altro ateneo, per essere ammesso ad un corso di Laurea presso il Politecnico di Torino, dovrà versare la somma di 200 euro all'avvio della procedura di valutazione. Tale somma sarà considerata un anticipo delle tasse e contributi in caso lo studente completi l'iscrizione, diversamente non verrà rimborsata.

Art. 22. Abbreviazione di carriera - costo procedura non portata a termine

1. Lo studente in possesso di un titolo di studio universitario che presenta una domanda di abbreviazione carriera dovrà versare la somma di 100 euro all'avvio della procedura di abbreviazione. Tale somma sarà considerata un anticipo delle tasse e contributi in caso lo studente completi la procedura, diversamente non verrà rimborsata.

Art. 23. Interruzione e ripresa della carriera

1. Nel momento in cui si decide di riprendere la carriera dopo uno o più anni di mancata iscrizione, si deve versare, oltre alle tasse e contributi dovuti per l'anno accademico in cui ci si iscrive, anche una somma aggiuntiva fissa di 100 euro per ogni anno di mancata iscrizione.
2. Se l'anno viene iniziato ma non completato (ad esempio si paga la prima rata, ma non la seconda), qualora lo studente intenda riprendere gli studi presso l'Ateneo, dovrà pagare la differenza tra la somma totale dovuta per l'anno interrotto (comprese le eventuali maggiorazioni scattate per il ritardo) e la somma versata, più 100 euro per ogni anno in cui non ha compiuto atti di carriera.
3. Gli studenti che chiedono la rivalutazione della carriera pregressa, devono versare la somma di 150 euro che sarà detratta dalle tasse dovute in caso di successiva iscrizione, ma non sarà rimborsata in nessun caso.

Art. 24. Passaggio interno - costo procedura non portata a termine

1. Lo studente che, dopo avere attivato la procedura, rinuncia a tale passaggio si vedrà addebitato il costo della ricostruzione della carriera pari a 50 euro.

Art. 25. Valutazione della carriera per ingresso ad un corso di Laurea Magistrale - costo procedura non portata a termine

1. Lo studente proveniente da un altro ateneo, per essere ammesso ad un corso di Laurea Magistrale presso il Politecnico di Torino, dovrà versare la somma di 100 euro all'avvio della procedura di valutazione. Tale somma sarà considerata un anticipo delle tasse e contributi in caso lo studente completi l'iscrizione, diversamente non verrà rimborsata.

Art. 26. Altri contributi di segreteria

1. Esistono una serie di ulteriori operazioni di segreteria legate alla gestione della carriera o atti successivi per le quali occorre versare un contributo.
2. Le operazioni, la loro descrizione e gli effetti sulla carriera sono in genere descritti nella Guida dello Studente; segue una tabella riepilogativa del valore di questi contributi

TIPOLOGIA CONTRIBUTO	IMPORTO DOVUTO A.A. 2016/2017
Duplicato tessera magnetica	€ 11,00
Domanda di congedo	€ 50,00
Iscrizione esame finale di laurea e rilascio diploma	€ 92,76
Iscrizione esame finale di dottorato e scuola di specializzazione	€ 92,76
Duplicato diploma di laurea	€ 100,00
Iscrizione esame di stato	€ 200,00
Riconoscimento del titolo estero ai fini dell'ammissione all'esame di stato	€ 250,00

Art. 27. Ottenere la riduzione di tasse e contributi per merito

1. Allo scopo della valutazione del rendimento sono presi in considerazione gli esami registrati con data di sostenimento entro la sessione d'esami di settembre 2016. Gli esami sostenuti relativi a carriere chiuse, sebbene riconosciuti dal Politecnico (ad esempio quelli risultanti da abbreviazione di carriera), non sono presi in considerazione.
2. Il valore della riduzione di tasse e contributi per merito è di 230 euro.
3. Per ottenere il rimborso lo studente deve raggiungere un punteggio minimo di 1225, calcolato nel modo seguente:
 - a) Moltiplicando il numero di crediti di ciascun esame superato al Politecnico per il voto di esame (si assegna il valore convenzionale 25 agli esami superati cui non è attribuito un voto);
 - b) Sommando tutti i prodotti e dividendo il risultato per il numero degli anni di iscrizione, a partire dalla prima immatricolazione.
4. Si può ottenere il rimborso se si è maturato il punteggio utile nell'anno accademico 2015/2016, a condizione che lo studente sia iscritto ancora al Politecnico nell'anno accademico 2016/2017.
5. Non si può ottenere per l'anno conclusivo di una carriera, a meno che non si passi dalla Laurea alla Laurea Magistrale. In questo caso, per calcolare il punteggio, viene riconosciuta la carriera del precedente corso di Laurea Triennale frequentato presso il Politecnico, utilizzando il criterio descritto precedentemente e sommando inoltre gli eventuali crediti degli insegnamenti della Laurea Magistrale, anticipati nel corso della Laurea Triennale.
6. Il rimborso non viene erogato a coloro che beneficiano nell'a.a. 2016/2017 dell'esonero tasse e contributi o hanno scelto una iscrizione a tempo parziale.
7. Gli esami superati per colmare eventuali debiti formativi non rientrano nel calcolo del punteggio.
8. L'intero processo (conteggio del merito e accredito) è effettuato d'ufficio.

Esempio di conteggio

La tabella che segue contiene un esempio di conteggio relativo a uno studente iscritto al secondo anno, il quale nel primo anno ha sostenuto 9 esami con una votazione tale da consentirgli di superare ampiamente il punteggio minimo per il rimborso.

Esame	Numero crediti per esame	Voto	Prodotto
1	8	27	216
2	7	28	196
3	5	26	130
4	4	30	120
5	5	24	120
6	5	28	140
7	6	27	162
8	6	26	156
9	5	22	110
Somma dei prodotti			1350
Totale= somma dei prodotti/numero anni			1350/1

Art. 28. Riduzione tasse e contributi per gli iscritti al corso di Laurea in Matematica per l'Ingegneria

1. Con riferimento alle previsioni del D.M. n. 2 del 12 gennaio 2005, relativo al fondo per il sostegno dei giovani, il Politecnico di Torino incentiva gli studenti meritevoli iscritti al corso di Laurea in Matematica per l'Ingegneria, attraverso la modalità del rimborso parziale delle tasse e dei contributi. Agli immatricolati al corso di Matematica per l'Ingegneria nell'a.a. 2014/2015, oppure 2013/2014, verrà riconosciuto una riduzione tasse e contributi parziale per merito pari a 400 euro, se al termine dell'anno accademico 2015/2016 essi avranno conseguito un punteggio minimo di 1.225 punti
2. Tale riduzione è calcolata ed erogata secondo le modalità indicate nell'articolo precedente.
3. Tale riduzione verrà assegnata nel corso della carriera al massimo per tre volte e l'importo sarà accreditato automaticamente sul conto corrente virtuale.

PARTE II

Art. 29. Riduzione tasse e contributi

1. **La riduzione tasse e contributi spetta solo a coloro che ne fanno richiesta. La richiesta deve essere presentata ogni anno accademico.**
2. Per concedere la riduzione del pagamento delle tasse e contributi il Politecnico di Torino valuta le condizioni economiche del nucleo familiare dello studente determinate generalmente dall'ISEE per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario (d'ora in poi definito ISEE Universitario), per il quale è assolutamente necessaria la compilazione del "QUADRO C PRESTAZIONE E CONTRIBUTI" della Dichiarazione Sostitutiva Unica (di seguito indicata DSU) per il calcolo dell'ISEE.
3. Lo studente dei Corsi di Dottorato deve segnalare tale condizione in fase di compilazione della DSU, al fine della corretta definizione del suo ISEE.
4. Gli studenti Extra-UE o UE con nucleo familiare che non produce reddito in Italia (o non totalmente in Italia) devono essere in possesso di un indicatore sostitutivo dell'ISEE, definito ISEE Parificato.
5. Si può ottenere la riduzione se l'indice della situazione economica del nucleo familiare non supera il limite di 85.500 euro e l'indicatore della situazione patrimoniale del nucleo familiare non supera il limite di 200.000 euro.
6. Tali indicatori si esprimono, a seconda della situazione con le sigle che sono riportate nella tabella qui sotto:

ISEE Universitario ISEEU ISEEUP		≤ 85.500 €
ISPE ISPEU ISPEUP	<i>Tale valore si calcola dividendo l'Indicatore della Situazione Patrimoniale per la Scala di Equivalenza</i>	≤ 200.000 €

7. Ai fini della richiesta di riduzione tasse e contributi può essere utilizzato un ISEE Universitario relativo ad una DSU valida al momento della richiesta.
8. Ai fini della richiesta di riduzione tasse e contributi può essere utilizzato un ISEE Parificato rilasciato nell'anno accademico in cui si richiede il beneficio.

Art. 30. Chi non può richiedere la riduzione tasse e contributi

1. Non può richiedere la riduzione tasse e contributi lo studente:
 - a) iscritto a tempo parziale;
 - b) iscritto a insegnamenti singoli;
 - c) già in possesso di titolo e iscritto ad un corso del medesimo livello di studi;
 - d) studente straniero iscritto nell'ambito di un accordo tra il Politecnico e l'Università di provenienza;
 - e) iscritto a un qualunque Corso di Studio di ordinamento previgente il D.M. 509/99 (es. Laurea quinquennale, Diploma Universitario);
 - f) iscritto ad un corso di Master Universitario.

Art. 31. L'ISEE Universitario

1. Per ottenere l'elaborazione dell'ISEE occorre rivolgersi a uno dei soggetti incaricati al rilascio (per es. CAF) che, dopo aver fatto compilare il modulo della DSU (di cui rilascia una copia al dichiarante), lo trasmetterà per via telematica all'INPS, che elaborerà l'ISEE.
2. A seconda dell'utilizzo che il dichiarante ne deve fare (dichiarato in fase di DSU), l'INPS elabora un tipo diverso di ISEE: in generale, per la maggior parte degli studenti, la situazione economica è riassunta dall'ISEE per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario, per brevità detto ISEE Universitario.
3. Lo studente iscritto ad un corso di dottorato, dovrà richiedere l'attestazione ISEE per corsi di dottorato.
4. Il rilascio dell'ISEE da parte dell'INPS avverrà nel tempo massimo di 15 giorni lavorativi.

Art. 32. L' ISEE Parificato (per studenti stranieri)

1. Gli studenti Extra-UE o UE con nucleo familiare che non produce reddito in Italia (o non totalmente in Italia), devono recarsi presso un CAF abilitato al rilascio dell'ISEE Parificato e farsi rilasciare un indicatore sostitutivo dell'ISEE, definito ISEE Parificato.
2. I CAF abilitati al rilascio dell'ISEE Parificato, sono gli stessi che individuerà l'Edisu Piemonte sul territorio piemontese e saranno pubblicati, non appena disponibile l'elenco, alla pagina: https://didattica.polito.it/tasse_riduzioni/.

Art. 33. Studente Indipendente ai fini ISEE

1. Lo studente è considerato indipendente solo se ha entrambi i requisiti qui di seguito riportati:
 - a) residenza esterna all'unità abitativa della famiglia di origine, da almeno due anni effettivi rispetto alla data di presentazione della domanda, in alloggio non di proprietà di un membro del nucleo familiare d'origine;
 - b) redditi da lavoro dipendente o assimilati fiscalmente dichiarati, da almeno due anni, non inferiori a 6.500 euro.
2. Se la residenza è diversa da quella del nucleo familiare d'origine, ma lo studente non possiede uno o entrambi i requisiti sopra indicati, si deve comunque fare riferimento alle condizioni economiche e patrimoniali del nucleo familiare d'origine.

Art. 34. Studenti che si iscrivono per la prima volta

1. Lo studente che si iscrive per la prima volta, a tempo pieno, ad un corso di Laurea/Laurea Magistrale, Dottorato, Scuola di Specializzazione erogato dal Politecnico di Torino, paga all'immatricolazione la prima rata secondo quanto previsto nelle tabelle della Parte III di questa Guida e viene collocato nel livello contributivo massimo, fascia 75, fino a quando non presenta domanda on-line di riduzione tasse e contributi.
2. Le procedure di richiesta sono indicate negli articoli seguenti.

Art. 35. Studenti provenienti da un altro ateneo che nel corso dell'a.a. 2016/2017 si iscrivono ad un Corso di Laurea Magistrale nel II periodo didattico

1. Lo studente che si iscrive nel II periodo didattico per la prima volta, a tempo pieno, ad un corso Laurea Magistrale, erogato dal Politecnico di Torino, paga all'immatricolazione la prima rata secondo quanto previsto nelle tabelle della Parte III di questa Guida e viene collocato nel livello contributivo massimo, fascia 75, fino a quando non presenta domanda on-line di riduzione tasse e contributi.
2. Le procedure di richiesta sono indicate negli articoli seguenti.

Art. 36. Studenti che hanno presentato ISEE Universitario nell'a.a. 2015/2016

1. Allo studente che si iscrive a tempo pieno per l'a.a. 2016/2017 e ha presentato un ISEE Universitario nell'a.a. 2015/2016, viene provvisoriamente attribuito all'atto dell'iscrizione il medesimo livello contributivo dell'a.a. 2015/2016 (verificare importo dovuto nelle [TAB1/TAB2](#)).
2. Ai fini dell'attribuzione definitiva del livello contributivo per l'a.a. 2016/2017, lo studente deve presentare domanda di riduzione tasse e contributi nei periodi indicati all'art. 39; se non provvede verrà inserito d'ufficio nel livello contributivo massimo (fascia 75).

Art. 37. Studenti che hanno presentato ISEE Parificato nell'a.a. 2015/2016

1. Allo studente che si iscrive a tempo pieno per l'a.a. 2016/2017 e ha presentato un ISEE Parificato nell'a.a. 2015/2016, viene provvisoriamente attribuito all'atto dell'iscrizione il medesimo livello contributivo dell'a.a. 2015/2016 (verificare importo dovuto nelle [TAB1/TAB2](#)).
2. Ai fini dell'attribuzione definitiva del livello contributivo per l'a.a. 2016/2017, lo studente può, in alternativa:
 - a) avvalersi dei medesimi dati economici dell'anno accademico precedente, se iscritto al medesimo livello di studio;
 - b) presentare un nuovo ISEE Parificato.
3. In ogni caso, se non porta a termine la procedura di riduzione tasse e contributi on-line secondo una delle due modalità sopra indicate nei periodi indicati all'art.39, lo studente verrà inserito d'ufficio nel livello contributivo massimo (fascia 75).

Art. 38. Studenti che non hanno presentato domanda di riduzione tasse e contributi nell'a.a. 2015/2016

1. Lo studente che si iscrive a tempo pieno nell'a.a. 2016/2017 e nell'a.a. 2015/2016 non ha presentato domanda di riduzione tasse e contributi, è collocato in fascia 75 fino a quando non presenta domanda di riduzione tasse e contributi.
2. Le scadenze e la procedura per richiedere la riduzione di tasse e contributi sono indicate negli articoli seguenti.

Art. 39. Scadenze per la presentazione della richiesta di riduzione tasse e contributi

1. I periodi per richiedere on-line la riduzione delle tasse e contributi sono:

1° periodo	dal 03/10/2016 al 30/12/2016	DSU rilasciata dal 16/01/2016 al 30/12/2016	ISEE Parificato* rilasciato dal 06/01/2016 01/06/2016 al 15/03/2017 <i>(errata corrige del 26/09/2016)</i>
2° periodo	dal 16/01/2017 al 15/03/2017	DSU rilasciata dal 16/01/2017	
Solo per gli studenti provenienti da un altro ateneo che nel corso dell'a.a. 2016/2017 si iscrivono ad un Corso di Laurea Magistrale nel II periodo didattico	dal 16/01/2016 al 14/04/2017	DSU rilasciata dal 16/01/2017	ISEE Parificato rilasciato dal 06/01/2016 01/06/2016 al 14/04/2017 <i>(errata corrige del 26/09/2016)</i>

2. Dopo le scadenze sopra indicate non sarà più possibile richiedere la riduzione tasse e contributi e lo studente sarà collocato nella fascia 75, corrispondente al livello massimo.
3. L'inserimento d'ufficio nella fascia massima contributiva è irrevocabile.
4. L'inserimento d'ufficio nella fascia 75 avverrà nel mese di aprile e lo studente sarà informato con un messaggio sull'account di posta istituzionale (s<matricola>@studenti.polito.it)

**eccetto il caso in cui lo studente sia nella condizione indicata nell'art.37-2. a).*

Art. 40. La presentazione della richiesta di riduzione tasse e contributi

1. La richiesta di riduzione tasse e contributi si presenta esclusivamente on-line.
2. La richiesta di riduzione tasse e contributi vale per tutto l'anno accademico, ma in alcuni casi lo studente può chiedere di modificare l'ISEE Universitario/ISEE Parificato (per esempio a seguito del calcolo di un ISEE Corrente o modifiche del nucleo familiare per decesso di un componente).
3. Dopo la scadenza per la presentazione della richiesta di riduzione tasse e contributi non sarà più possibile modificare l'ISEE Universitario/ISEE Parificato tranne nel caso di ricalcolo per "omissioni/diformità"
4. La mancata presentazione della domanda comporta l'inserimento d'ufficio nella fascia massima, la 75.

Art. 41. Procedura riduzione tasse e contributi con ISEE Universitario

1. Per effettuare la richiesta on-line occorre già avere presentato la DSU per il rilascio dell'ISEE. Di norma l'attestazione ISEE calcolata dall'INPS è disponibile entro 15 giorni lavorativi dalla data di presentazione della DSU. Di norma è opportuno accedere alla procedura per la richiesta di riduzione tasse dopo avere ottenuto l'elaborazione dell'ISEE; tuttavia, in casi di estrema urgenza, quale può essere la prossimità della scadenza, è possibile svolgere la procedura anche nel periodo successivo alla presentazione della DSU, in cui l'attestazione ISEE non è stata ancora elaborata dall'INPS.
2. Accedere alla pagina personale del Portale della Didattica, - Segreteria on-line - Tasse e pagamenti - Richiesta di riduzione tasse - e seguire la procedura:
 - a) Se i dati dell'ISEE Universitario sono già stati calcolati dall'INPS
Lo studente deve verificare i dati proposti nella pagina personale (i dati sono prelevati dal Politecnico dal database INPS e sono relativi all'ultima attestazione ISEE presente nel database dell'INPS) e, se tutto corrisponde, confermarli portando a termine la procedura per l'assegnazione del livello contributivo.
Al termine della procedura di richiesta on-line verrà inviata automaticamente sulla casella di posta istituzionale, (s<matricola>@studenti.polito.it) una e-mail di conferma dell'avvenuto

inserimento dei dati e del livello contributivo assegnato. E' opportuno conservare copia dell'e-mail ricevuta.

b) Se i dati dell'ISEE Universitario non sono ancora stati calcolati e si è in possesso di DSU

Lo studente deve inserire la data della DSU. Dopo che l'INPS avrà elaborato l'ISEE Universitario verrà automaticamente assegnato il livello contributivo e lo studente verrà informato sulla casella di posta istituzionale, (s<matricola>@studenti.polito.it). E' opportuno conservare copia dell'e-mail ricevuta.

3. L'Ateneo si riserva di accertare i valori dell'ISEE Universitario. Nel caso in cui risultassero delle incongruenze e/o errori lo studente verrà avvisato solo ed esclusivamente tramite e-mail inviata sull'account di posta istituzionale.
4. Se per qualsiasi motivo, lo studente non riesce a portare a termine la procedura deve inviare, entro le scadenze, una e-mail a riduzione.tasse@polito.it segnalando il problema per essere ricontattato.

Art. 42. Procedura riduzione tasse e contributi con ISEE Parificato

1. Per chi ha un ISEE Parificato sono previste due procedure alternative di domanda di riduzione tasse e contributi on-line:
 - a) Per gli studenti che hanno già presentato l'ISEE Parificato nell'a.a. 2015/2016, è prevista la possibilità (non l'obbligo) di avvalersi dei dati di tale anno accademico. Lo studente deve accedere alla pagina personale del Portale della Didattica, sezione Segreteria on-line - Tasse e pagamenti - Richiesta di riduzione tasse - e portare a termine la procedura guidata.
 - b) Gli studenti che presentano un nuovo ISEE Parificato devono accedere alla pagina personale del Portale della Didattica, sezione Segreteria on-line - Tasse e pagamenti - Richiesta di riduzione tasse - e compilare i seguenti campi:
 - valore ISEEU/ ISEEUP;
 - valore ISPU/ISPUP;
 - scala di equivalenza (inserire solo due cifre decimali);
 - data rilascio;
 - allegare la dichiarazione ISEE Parificato in un unico file PDF (tutte le pagine che contengono i dati sopra richiesti). Se il file PDF non viene allegato la richiesta on-line non va a termine.

NB: il valore ISPEU/ISPEUP viene calcolato in automatico
2. Al termine della procedura, sia nel caso a) che b), viene inviata un e-mail di conferma dell'avvenuto inserimento dei dati e del livello contributivo assegnato. E' bene conservare copia dell'e-mail ricevuta.
3. L'Ateneo si riserva di accertare i valori dell'ISEE Parificato. Nel caso in cui risultassero delle incongruenze e/o errori lo studente sarà avvisato solo ed esclusivamente tramite e-mail inviata sull'account di posta istituzionale.
4. Se per qualsiasi motivo, non si riesce a portare a termine la procedura bisogna inviare, entro le scadenze una e-mail a riduzione.tasse@polito.it segnalando il problema per essere ricontattato.

Art. 43. Studenti che richiedono i benefici dell'Edisu

1. Lo studente che richiede la borsa di studio Edisu non deve presentare domanda di riduzione tasse e contributi (resta inteso che deve fare riferimento esclusivamente al bando Edisu per ciò che riguarda i benefici Edisu).
2. A chi presenta domanda di borsa di studio verrà assegnata la fascia contributiva relativa al valore dell'ISEE Universitario/ISEE Parificato presentato a Edisu.
3. Edisu provvederà a comunicare al Politecnico tali informazioni.
4. Coloro che risultano vincitori o idonei, sono esonerati dal pagamento delle tasse e contributi (ad eccezione degli oneri di cui all'art. 10).
5. Lo studente che ha richiesto la borsa di studio deve versare una quota differente di tasse e contributi a seconda che sia iscritto al primo anno della Laurea/Laurea Magistrale/Dottorato o anni successivi, come indicato nella tabella che segue.
6. Lo studente può richiedere il rimborso della somma a credito solo nel momento in cui avrà soddisfatto i requisiti richiesti dal bando Edisu.
7. E' escluso dal rimborso il contributo forfetario di 20,86 euro.

Isritti al	Importo da versare	richiesta di rimborso
primo anno della Laurea, Laurea Magistrale, Dottorato	solo prima rata, all'atto dell'immatricolazione	si, al raggiungimento dei requisiti previsti da bando Edisu

anni successivi al primo alla Laurea, Laurea Magistrale, Dottorato	€ 20,86	-
--	---------	---

Art. 44. Studenti che nel corso dell'a.a. 2016/2017 sono iscritti sul corso di Laurea per la sesta volta o oltre ed effettuano nel secondo semestre una immatricolazione alla Laurea Magistrale

1. Se nel corso dell'a.a. 2016/2017 viene effettuata una doppia iscrizione (Laurea e poi Laurea Magistrale) e, per il corso di I livello, lo studente è iscritto, a tempo pieno, per la sesta oppure oltre la sesta volta, deve versare entro la domanda di laurea tutto l'importo di cui alla [TAB 2](#), successivamente all'atto della immatricolazione alla Laurea Magistrale verrà conteggiato il conguaglio con riferimento alla 2^a rata di [TAB 1](#), secondo la fascia contributiva assegnata.

Art. 45. Studenti iscritti alla Laurea oltre la settima volta oppure alla Laurea Magistrale oltre la quinta volta

1. Lo studente che nel corso dell'a.a. 2016/2017 si iscrive a tempo pieno ad un corso di L oltre la settima volta oppure alla LM oltre la quinta volta è collocato nella fascia di contribuzione 75 con importo totale dovuto pari a 3.821,87 euro.
2. Se presenta domanda di riduzione tasse e contributi ed il valore dell'ISEE è compreso tra 85.501 euro e 150.000 euro, può ottenere una collocazione sempre in fascia 75, ma con importo totale dovuto pari 3.211,70 euro (si vedano le Tabelle nella Parte III).

Art. 46. Inserimento d'ufficio nella massima fascia contributiva a seguito di controlli

1. Se a seguito del controllo effettuato dall'Ateneo risulta che, nella richiesta di riduzione tasse e contributi, sono stati inseriti i dati relativi a una Dichiarazione Sostitutiva Unica incongruenti/inesistenti oppure non è stato allegato l'intero documento ISEE Parificato (nei casi in cui è richiesto), lo studente è avvisato esclusivamente tramite una e-mail inviata sull'account di posta istituzionale.
2. Lo studente è tenuto a presentare i documenti richiesti entro le scadenze indicate nelle comunicazioni a lui indirizzate.
3. Se entro le scadenze indicate nelle comunicazioni non viene presentata alcuna documentazione, lo studente è inserito d'ufficio nella fascia contributiva massima (livello 75).
4. L'inserimento d'ufficio nella fascia massima contributiva è irrevocabile.

Art. 47. Accertamenti sulle autocertificazioni

1. La dichiarazione ISEE Universitario o ISEE Parificato utilizzata per richiedere la riduzione tasse e contributi è una vera e propria autocertificazione e comporta da parte di chi la sottoscrive la piena responsabilità della veridicità delle dichiarazioni rese (D.P.R. 28/12/2000 n. 445). Ai sensi dell'art. 76 di tale DPR, chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi o faccia uso di atti falsi è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'autocertificazione può rientrare nel campione sottoposto annualmente ad accertamento da parte del Politecnico.
3. A tal fine, oltre a poter richiedere allo studente le informazioni che saranno ritenute necessarie, potranno essere svolte tutte le indagini opportune presso gli organi e le amministrazioni competenti. Se dall'indagine risulteranno dichiarazioni o documenti falsi o contenenti dati falsi, sarà revocato ogni beneficio, effettuato il recupero delle somme e si procederà alla segnalazione all'Autorità giudiziaria.
4. Una volta che la procedura di accertamento è stata avviata non è più possibile interromperla (anche se ad esempio si rinuncia spontaneamente ai benefici non spettanti).
5. Coloro che sono sottoposti ad accertamento verranno avvisati con una e-mail sul proprio account di posta istituzionale. Sempre tramite e-mail sarà comunicato l'esito della pratica di accertamento e, per gli studenti risultati in posizione irregolare, le decisioni assunte.
6. Tali decisioni saranno inappellabili all'interno dell'Ateneo.

Art. 48. Sanzioni

1. Chiunque presenti dichiarazioni non veritiere, incomplete o incongruenti, sarà soggetto a sanzioni come previsto dal comma 3 dell'art. 10 del D. Lgs. 68 del 29 marzo 2012 oltre che ad eventuali sanzioni disciplinari previste dagli ordinamenti universitari, fino all'esclusione temporanea dall'Ateneo.

Art. 49. Trattamento dei dati

1. In tutte le pratiche necessarie per l'attribuzione del livello contributivo è garantito il trattamento dei dati secondo le disposizioni del "Codice in materia di protezione dei dati personali" (Decreto Legislativo n. 196 del 30/6/2003), secondo le disposizioni della "Legge sulla trasparenza e sul diritto di accesso ai documenti" (Legge 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni) e secondo le disposizioni della legge 190 del 6 novembre 2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e del Decreto Legislativo 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".
2. Il Politecnico di Torino è titolare della banca dati, nella persona del Rettore con sede in Corso Duca degli Abruzzi, 24 - 10129 Torino. Il responsabile del trattamento dei dati relativi agli studenti è il Responsabile dell'Area Gestione Didattica.

Art. 50. Informazione e partecipazione ai procedimenti amministrativi

1. La comunicazione tra l'Ateneo e lo studente avviene prioritariamente attraverso la posta istituzionale alla casella assegnata in fase di immatricolazione s<matricola>@studenti.polito.it. Specifiche comunicazioni potranno essere inviate anche tramite sms al numero del cellulare.

Art. 51. Norme finali

1. Secondo quanto stabilito nel Regolamento Studenti, sulle istanze degli studenti concernenti la carriera universitaria è ammesso il ricorso al Rettore che per esprimersi può avvalersi di una Commissione all'uopo nominata.
2. Qualora si rendesse necessario, esclusivamente per ragioni tecnico-operative, modificare procedure o termini contenuti nella presente Guida o modificare importi riportati in Guida per ragioni imposte da eventi esterni e superiori (quali, ad esempio, la modifica dei valori di bollo, imposta per legge ed intervenuta successivamente all'emanazione della Guida), la competenza è del Responsabile dell'Area Gestione Didattica.

PARTE III

Art. 52. Studenti che si iscrivono part time

Tipo di iscrizione/Corso di studio	Importo totale	Possibilità di riduzione tasse	Scadenza pagamento
Immatricolati ad un Corso di laurea entro il 31/08/2016 *	€ 581,44 +€ 16,00 per ogni credito	No	Coincide con la scadenza dell'immatricolazione
Immatricolati ad un Corso di laurea dal 01/09/2016*	€ 651,44 +€ 16,00 per ogni credito	No	Coincide con la scadenza dell'immatricolazione
Immatricolati ad un Corso di laurea magistrale	€ 651,44 +€ 16,00 per ogni credito	No	Coincide con la scadenza dell'immatricolazione
Iscritti anni successivi al primo ad un Corso di laurea triennale, laurea specialistica, laurea magistrale e laurea ordinamento previgente D.M. 509/99	€ 651,44 +€ 16,00 per ogni credito	No	All'atto dell'iscrizione
Corso di laurea a distanza D.M. 509/99	€ 651,44 +€ 16,00 per ogni credito	No	All'atto dell'iscrizione
Studente a fine carriera (vedi Art. 6 – Parte I)	€ 360,84	No	All'atto dell'iscrizione

* <http://orienta.polito.it/it/iscrizione> - ISCRIZIONE AL PRIMO ANNO

Art. 53. Studenti che si iscrivono a singoli insegnamenti

Quota fissa	Costo credito	Possibilità di riduzione tasse	Scadenza pagamento
€ 351,44	€ 16,00	No	Prima dell'inizio del periodo didattico

Art. 54. Studenti che non presentano domanda di riduzione tasse e contributi

Tipo di iscrizione	Importo 1 rata	Scadenza 1 rata	Importo 2 rata	Scadenza 2 rata	Totale importo
Immatricolati ad un corso di Laurea	€ 130,00	immatricolazione dal 18/07/2016 al 31/08/2016*	€ 2.401,53	31/03/2017	€ 2.531,53
Immatricolati ad un corso di Laurea	€ 200,00	immatricolazione dal 01/09/2016*	€ 2.401,53	31/03/2017	€ 2.601,53
Immatricolati ad un corso di Laurea Magistrale	€ 200,00	immatricolazione	€ 2.401,53	31/03/2017	€ 2.601,53
Iscritti ad anni successivi al primo ad un corso di Laurea e Laurea Magistrale	€ 1.300,00**	30/11/2016	€ 1.301,53**	31/03/2017	€ 2.601,53
Immatricolati ad un corso di Dottorato, Scuola di Specializzazione	€ 200,00	immatricolazione	€ 2.401,53	31/03/2017	€ 2.601,53
Iscritti ad anni successivi al primo ad un corso di Dottorato, Scuola di Specializzazione	€ 1.300,00**	30/11/2016	€ 1.301,53**	31/03/2017	€ 2.601,53
Iscritti ad un corso di Laurea per la 6 volta o Laurea Magistrale per la 4 volta	€ 1.483,00**	30/11/2016	€ 1.484,63**	31/03/2017	€ 2.967,63
Iscritti ad un corso di Laurea per la 7 volta o alla Laurea Magistrale per la 5 volta	€ 1.605,00**	30/11/2016	€ 1.606,70**	31/03/2017	€ 3.211,70
Iscritti ad un corso di Laurea o Laurea Specialistica oltre la 7 volta o alla Laurea Magistrale oltre la 5 volta	€ 1.910,00**	30/11/2016	€ 1.911,87**	31/03/2017	€ 3.821,87
Studenti provenienti da un altro ateneo che nell'a.a. 2016/2017 si immatricolano ad un corso di Laurea Magistrale nel II periodo didattico	€ 200,00	immatricolazione	€ 2.401,53	28/04/2017	€ 2.601,53
Laurea ordinamento previgente DM 5009/99, Diploma Universitario	€ 712,72	30/11/2016	€ 712,72	31/03/2017	€ 1.425,44

* <http://orienta.polito.it/iscrizione> - ISCRIZIONE AL PRIMO ANNO

**Questi importi sono riferiti a studenti che nell'a.a. 2015/2016 erano in fascia 75. Gli studenti che nell'a.a. 2015/2016 avevano una fascia contributiva diversa da 75, devono fare riferimento da quanto disposto dagli artt. 36 e 37.

Art. 55. Studenti che presentano domanda di riduzione tasse e contributi

Integrazione del 26/09/2016

Tipo di iscrizione	Scadenza 1 rata	Scadenza 2 rata
Studenti immatricolati	immatricolazione	31/03/2017
Studenti iscritti ad anni successivi al primo	30/11/2016	31/03/2017
Studenti provenienti da un altro ateneo che nell'a.a. 2016/2017 si immatricolano ad un corso di Laurea Magistrale nel II periodo didattico	immatricolazione	28/04/2017

TAB1

Studente		Immatricolato ad un corso di Laurea, Laurea Magistrale, Dottorato, Scuola di Specializzazione			Iscritto ad anni successivi al primo ad un corso di Laurea (fino alla 5 volta), Laurea Magistrale (fino alla 3 volta), Dottorato, Scuola di Specializzazione		
Livello contributivo	ISEE / ISEE Parificato fino a	Prima rata	Seconda rata	Totale	Prima rata	Seconda rata	Totale
1	€ 12.500,00	€ 200,00	€ 195,27	€ 395,27	€ 230,00	€ 165,27	€ 395,27
2	€ 13.500,00	€ 200,00	€ 224,11	€ 424,11	€ 230,00	€ 194,11	€ 424,11
3	€ 14.500,00	€ 200,00	€ 253,98	€ 453,98	€ 230,00	€ 223,98	€ 453,98
4	€ 15.500,00	€ 200,00	€ 283,85	€ 483,85	€ 241,00	€ 242,85	€ 483,85
5	€ 16.500,00	€ 200,00	€ 313,72	€ 513,72	€ 256,00	€ 257,72	€ 513,72
6	€ 17.500,00	€ 200,00	€ 343,59	€ 543,59	€ 271,00	€ 272,59	€ 543,59
7	€ 18.500,00	€ 200,00	€ 373,46	€ 573,46	€ 286,00	€ 287,46	€ 573,46
8	€ 19.500,00	€ 200,00	€ 404,36	€ 604,36	€ 302,00	€ 302,36	€ 604,36
9	€ 20.500,00	€ 200,00	€ 432,17	€ 632,17	€ 316,00	€ 316,17	€ 632,17
10	€ 21.500,00	€ 200,00	€ 463,07	€ 663,07	€ 331,00	€ 332,07	€ 663,07
11	€ 22.500,00	€ 200,00	€ 492,94	€ 692,94	€ 346,00	€ 346,94	€ 692,94
12	€ 23.500,00	€ 200,00	€ 522,81	€ 722,81	€ 361,00	€ 361,81	€ 722,81
13	€ 24.500,00	€ 200,00	€ 552,68	€ 752,68	€ 376,00	€ 376,68	€ 752,68
14	€ 25.500,00	€ 200,00	€ 582,55	€ 782,55	€ 391,00	€ 391,55	€ 782,55
15	€ 26.500,00	€ 200,00	€ 611,39	€ 811,39	€ 405,00	€ 406,39	€ 811,39
16	€ 27.500,00	€ 200,00	€ 641,26	€ 841,26	€ 420,00	€ 421,26	€ 841,26
17	€ 28.500,00	€ 200,00	€ 672,16	€ 872,16	€ 436,00	€ 436,16	€ 872,16
18	€ 29.500,00	€ 200,00	€ 702,03	€ 902,03	€ 451,00	€ 451,03	€ 902,03
19	€ 30.500,00	€ 200,00	€ 731,90	€ 931,90	€ 465,00	€ 466,90	€ 931,90
20	€ 31.500,00	€ 200,00	€ 760,74	€ 960,74	€ 480,00	€ 480,74	€ 960,74
21	€ 32.500,00	€ 200,00	€ 790,61	€ 990,61	€ 495,00	€ 495,61	€ 990,61

Studente		Immatricolato ad un corso di Laurea, Laurea Magistrale, Dottorato, Scuola di Specializzazione			Iscritto ad anni successivi al primo ad un corso di Laurea (fino alla 5 volta), Laurea Magistrale (fino alla 3 volta), Dottorato, Scuola di Specializzazione		
Livello contributivo	ISEE / ISEE Parificato fino a	Prima rata	Seconda rata	Totale	Prima rata	Seconda rata	Totale
22	€ 33.500,00	€ 200,00	€ 820,48	€ 1.020,48	€ 510,00	€ 510,48	€ 1.020,48
23	€ 34.500,00	€ 200,00	€ 850,35	€ 1.050,35	€ 525,00	€ 525,35	€ 1.050,35
24	€ 35.500,00	€ 200,00	€ 880,22	€ 1.080,22	€ 540,00	€ 540,22	€ 1.080,22
25	€ 36.500,00	€ 200,00	€ 910,09	€ 1.110,09	€ 555,00	€ 555,09	€ 1.110,09
26	€ 37.500,00	€ 200,00	€ 940,99	€ 1.140,99	€ 570,00	€ 570,99	€ 1.140,99
27	€ 38.500,00	€ 200,00	€ 970,86	€ 1.170,86	€ 585,00	€ 585,86	€ 1.170,86
28	€ 39.500,00	€ 200,00	€ 999,70	€ 1.199,70	€ 599,00	€ 600,70	€ 1.199,70
29	€ 40.500,00	€ 200,00	€ 1.029,57	€ 1.229,57	€ 614,00	€ 615,57	€ 1.229,57
30	€ 41.500,00	€ 200,00	€ 1.059,44	€ 1.259,44	€ 629,00	€ 630,44	€ 1.259,44
31	€ 42.500,00	€ 200,00	€ 1.089,31	€ 1.289,31	€ 644,00	€ 645,31	€ 1.289,31
32	€ 43.500,00	€ 200,00	€ 1.119,18	€ 1.319,18	€ 659,00	€ 660,18	€ 1.319,18
33	€ 44.500,00	€ 200,00	€ 1.149,05	€ 1.349,05	€ 674,00	€ 675,05	€ 1.349,05
34	€ 45.500,00	€ 200,00	€ 1.177,89	€ 1.377,89	€ 688,00	€ 689,89	€ 1.377,89
35	€ 46.500,00	€ 200,00	€ 1.207,76	€ 1.407,76	€ 703,00	€ 704,76	€ 1.407,76
36	€ 47.500,00	€ 200,00	€ 1.238,66	€ 1.438,66	€ 719,00	€ 719,66	€ 1.438,66
37	€ 48.500,00	€ 200,00	€ 1.268,53	€ 1.468,53	€ 734,00	€ 734,53	€ 1.468,53
38	€ 49.500,00	€ 200,00	€ 1.298,40	€ 1.498,40	€ 749,00	€ 749,40	€ 1.498,40
39	€ 50.500,00	€ 200,00	€ 1.328,27	€ 1.528,27	€ 764,00	€ 764,27	€ 1.528,27
40	€ 51.500,00	€ 200,00	€ 1.357,11	€ 1.557,11	€ 778,00	€ 779,11	€ 1.557,11
41	€ 52.500,00	€ 200,00	€ 1.386,98	€ 1.586,98	€ 793,00	€ 793,98	€ 1.586,98
42	€ 53.500,00	€ 200,00	€ 1.416,85	€ 1.616,85	€ 808,00	€ 808,85	€ 1.616,85
43	€ 54.500,00	€ 200,00	€ 1.446,72	€ 1.646,72	€ 823,00	€ 823,72	€ 1.646,72
44	€ 55.500,00	€ 200,00	€ 1.476,59	€ 1.676,59	€ 838,00	€ 838,59	€ 1.676,59
45	€ 56.500,00	€ 200,00	€ 1.507,49	€ 1.707,49	€ 853,00	€ 854,49	€ 1.707,49
46	€ 57.500,00	€ 200,00	€ 1.537,36	€ 1.737,36	€ 868,00	€ 869,36	€ 1.737,36
47	€ 58.500,00	€ 200,00	€ 1.566,20	€ 1.766,20	€ 883,00	€ 883,20	€ 1.766,20
48	€ 59.500,00	€ 200,00	€ 1.596,07	€ 1.796,07	€ 898,00	€ 898,07	€ 1.796,07
49	€ 60.500,00	€ 200,00	€ 1.625,94	€ 1.825,94	€ 912,00	€ 913,94	€ 1.825,94
50	€ 61.500,00	€ 200,00	€ 1.655,81	€ 1.855,81	€ 927,00	€ 928,81	€ 1.855,81
51	€ 62.500,00	€ 200,00	€ 1.685,68	€ 1.885,68	€ 942,00	€ 943,68	€ 1.885,68
52	€ 63.500,00	€ 200,00	€ 1.715,55	€ 1.915,55	€ 957,00	€ 958,55	€ 1.915,55

Studente		Immatricolato ad un corso di Laurea, Laurea Magistrale, Dottorato, Scuola di Specializzazione			Iscritto ad anni successivi al primo ad un corso di Laurea (fino alla 5 volta), Laurea Magistrale (fino alla 3 volta), Dottorato, Scuola di Specializzazione		
Livello contributivo	ISEE / ISEE Parificato fino a	Prima rata	Seconda rata	Totale	Prima rata	Seconda rata	Totale
53	€ 64.500,00	€ 200,00	€ 1.744,39	€ 1.944,39	€ 972,00	€ 972,39	€ 1.944,39
54	€ 65.500,00	€ 200,00	€ 1.775,29	€ 1.975,29	€ 987,00	€ 988,29	€ 1.975,29
55	€ 66.500,00	€ 200,00	€ 1.805,16	€ 2.005,16	€ 1.002,00	€ 1.003,16	€ 2.005,16
56	€ 67.500,00	€ 200,00	€ 1.835,03	€ 2.035,03	€ 1.017,00	€ 1.018,03	€ 2.035,03
57	€ 68.500,00	€ 200,00	€ 1.864,90	€ 2.064,90	€ 1.032,00	€ 1.032,90	€ 2.064,90
58	€ 69.500,00	€ 200,00	€ 1.894,77	€ 2.094,77	€ 1.047,00	€ 1.047,77	€ 2.094,77
59	€ 70.500,00	€ 200,00	€ 1.924,64	€ 2.124,64	€ 1.062,00	€ 1.062,64	€ 2.124,64
60	€ 71.500,00	€ 200,00	€ 1.953,48	€ 2.153,48	€ 1.076,00	€ 1.077,48	€ 2.153,48
61	€ 72.500,00	€ 200,00	€ 1.983,35	€ 2.183,35	€ 1.091,00	€ 1.092,35	€ 2.183,35
62	€ 73.500,00	€ 200,00	€ 2.013,22	€ 2.213,22	€ 1.106,00	€ 1.107,22	€ 2.213,22
63	€ 74.500,00	€ 200,00	€ 2.044,12	€ 2.244,12	€ 1.122,00	€ 1.122,12	€ 2.244,12
64	€ 75.500,00	€ 200,00	€ 2.073,99	€ 2.273,99	€ 1.136,00	€ 1.137,99	€ 2.273,99
65	€ 76.500,00	€ 200,00	€ 2.103,86	€ 2.303,86	€ 1.151,00	€ 1.152,86	€ 2.303,86
66	€ 77.500,00	€ 200,00	€ 2.132,70	€ 2.332,70	€ 1.166,00	€ 1.166,70	€ 2.332,70
67	€ 78.500,00	€ 200,00	€ 2.162,57	€ 2.362,57	€ 1.181,00	€ 1.181,57	€ 2.362,57
68	€ 79.500,00	€ 200,00	€ 2.192,44	€ 2.392,44	€ 1.196,00	€ 1.196,44	€ 2.392,44
69	€ 80.500,00	€ 200,00	€ 2.222,31	€ 2.422,31	€ 1.211,00	€ 1.211,31	€ 2.422,31
70	€ 81.500,00	€ 200,00	€ 2.252,18	€ 2.452,18	€ 1.226,00	€ 1.226,18	€ 2.452,18
71	€ 82.500,00	€ 200,00	€ 2.282,05	€ 2.482,05	€ 1.241,00	€ 1.241,05	€ 2.482,05
72	€ 83.500,00	€ 200,00	€ 2.310,89	€ 2.510,89	€ 1.255,00	€ 1.255,89	€ 2.510,89
73	€ 84.500,00	€ 200,00	€ 2.341,79	€ 2.541,79	€ 1.270,00	€ 1.271,79	€ 2.541,79
74	€ 85.500,00	€ 200,00	€ 2.371,66	€ 2.571,66	€ 1.285,00	€ 1.286,66	€ 2.571,66
75	oltre € 85.500,00	€ 200,00	€ 2.401,53	€ 2.601,53	€ 1.300,00	€ 1.301,53	€ 2.601,53

TAB 2

Studente iscritto		alla Laurea per la 6 volta oppure alla Laurea Magistrale per la 4 volta			alla Laurea per la 7 volta oppure alla Laurea Magistrale per la 5 volta		
		aumento del 15% su importi di TAB 1 (nella base calcolo non si considerano le tasse non di pertinenza dell'Ateneo)			alla Laurea o Laurea Specialistica oltre 7 volta oppure alla Laurea Magistrale oltre 5 volta e con ISEE/ISEE Parificato <150.000 €		
		aumento del 25% su importi di TAB 1 (nella base calcolo non si considerano le tasse non di pertinenza dell'Ateneo)					
Livello contributivo	ISEE / ISEE Parificato fino a	Prima rata	Seconda rata	Totale	Prima rata	Seconda rata	Totale
1	€ 12.500,00	€ 230,00	€ 200,43	€ 430,43	€ 230,00	€ 223,87	€ 453,87
2	€ 13.500,00	€ 231,00	€ 232,60	€ 463,60	€ 244,00	€ 245,92	€ 489,92
3	€ 14.500,00	€ 248,00	€ 249,95	€ 497,95	€ 263,00	€ 264,26	€ 527,26
4	€ 15.500,00	€ 266,00	€ 266,30	€ 532,30	€ 282,00	€ 282,60	€ 564,60
5	€ 16.500,00	€ 283,00	€ 283,65	€ 566,65	€ 300,00	€ 301,94	€ 601,94
6	€ 17.500,00	€ 300,00	€ 301,00	€ 601,00	€ 319,00	€ 320,27	€ 639,27
7	€ 18.500,00	€ 317,00	€ 318,35	€ 635,35	€ 338,00	€ 338,61	€ 676,61
8	€ 19.500,00	€ 335,00	€ 335,89	€ 670,89	€ 357,00	€ 358,24	€ 715,24
9	€ 20.500,00	€ 351,00	€ 351,87	€ 702,87	€ 374,00	€ 376,00	€ 750,00
10	€ 21.500,00	€ 369,00	€ 369,40	€ 738,40	€ 394,00	€ 394,62	€ 788,62
11	€ 22.500,00	€ 386,00	€ 386,75	€ 772,75	€ 412,00	€ 413,96	€ 825,96
12	€ 23.500,00	€ 403,00	€ 404,10	€ 807,10	€ 431,00	€ 432,30	€ 863,30
13	€ 24.500,00	€ 420,00	€ 421,45	€ 841,45	€ 450,00	€ 450,64	€ 900,64
14	€ 25.500,00	€ 437,00	€ 438,80	€ 875,80	€ 468,00	€ 469,97	€ 937,97
15	€ 26.500,00	€ 454,00	€ 454,97	€ 908,97	€ 487,00	€ 487,02	€ 974,02
16	€ 27.500,00	€ 471,00	€ 472,32	€ 943,32	€ 505,00	€ 506,36	€ 1.011,36
17	€ 28.500,00	€ 489,00	€ 489,86	€ 978,86	€ 524,00	€ 525,99	€ 1.049,99
18	€ 29.500,00	€ 506,00	€ 507,21	€ 1.013,21	€ 543,00	€ 544,32	€ 1.087,32
19	€ 30.500,00	€ 523,00	€ 524,56	€ 1.047,56	€ 562,00	€ 562,66	€ 1.124,66
20	€ 31.500,00	€ 540,00	€ 540,72	€ 1.080,72	€ 580,00	€ 580,71	€ 1.160,71
21	€ 32.500,00	€ 557,00	€ 558,07	€ 1.115,07	€ 599,00	€ 599,05	€ 1.198,05
22	€ 33.500,00	€ 574,00	€ 575,42	€ 1.149,42	€ 617,00	€ 618,39	€ 1.235,39
23	€ 34.500,00	€ 591,00	€ 592,77	€ 1.183,77	€ 636,00	€ 636,72	€ 1.272,72
24	€ 35.500,00	€ 609,00	€ 609,12	€ 1.218,12	€ 655,00	€ 655,06	€ 1.310,06
25	€ 36.500,00	€ 626,00	€ 626,47	€ 1.252,47	€ 673,00	€ 674,40	€ 1.347,40
26	€ 37.500,00	€ 644,00	€ 644,01	€ 1.288,01	€ 693,00	€ 693,02	€ 1.386,02
27	€ 38.500,00	€ 661,00	€ 661,36	€ 1.322,36	€ 711,00	€ 712,36	€ 1.423,36
28	€ 39.500,00	€ 677,00	€ 678,53	€ 1.355,53	€ 729,00	€ 730,41	€ 1.459,41

Studente iscritto		alla Laurea per la 6 volta oppure alla Laurea Magistrale per la 4 volta			alla Laurea per la 7 volta oppure alla Laurea Magistrale per la 5 volta		
		aumento del 15% su importi di TAB 1 (nella base calcolo non si considerano le tasse non di pertinenza dell'Ateneo)			alla Laurea o Laurea Specialistica oltre 7 volta oppure alla Laurea Magistrale oltre 5 volta e con ISEE/ISEE Parificato <150.000 €		
		aumento del 25% su importi di TAB 1 (nella base calcolo non si considerano le tasse non di pertinenza dell'Ateneo)					
Livello contributivo	ISEE / ISEE Parificato fino a	Prima rata	Seconda rata	Totale	Prima rata	Seconda rata	Totale
29	€ 40.500,00	€ 694,00	€ 695,88	€ 1.389,88	€ 748,00	€ 748,75	€ 1.496,75
30	€ 41.500,00	€ 712,00	€ 712,23	€ 1.424,23	€ 767,00	€ 767,09	€ 1.534,09
31	€ 42.500,00	€ 729,00	€ 729,58	€ 1.458,58	€ 785,00	€ 786,42	€ 1.571,42
32	€ 43.500,00	€ 746,00	€ 746,93	€ 1.492,93	€ 804,00	€ 804,76	€ 1.608,76
33	€ 44.500,00	€ 763,00	€ 764,28	€ 1.527,28	€ 823,00	€ 823,10	€ 1.646,10
34	€ 45.500,00	€ 780,00	€ 780,44	€ 1.560,44	€ 841,00	€ 841,15	€ 1.682,15
35	€ 46.500,00	€ 797,00	€ 797,80	€ 1.594,80	€ 859,00	€ 860,49	€ 1.719,49
36	€ 47.500,00	€ 815,00	€ 815,33	€ 1.630,33	€ 879,00	€ 879,11	€ 1.758,11
37	€ 48.500,00	€ 832,00	€ 832,68	€ 1.664,68	€ 897,00	€ 898,45	€ 1.795,45
38	€ 49.500,00	€ 849,00	€ 850,03	€ 1.699,03	€ 916,00	€ 916,79	€ 1.832,79
39	€ 50.500,00	€ 866,00	€ 867,38	€ 1.733,38	€ 935,00	€ 935,12	€ 1.870,12
40	€ 51.500,00	€ 883,00	€ 883,55	€ 1.766,55	€ 953,00	€ 953,17	€ 1.906,17
41	€ 52.500,00	€ 900,00	€ 900,90	€ 1.800,90	€ 971,00	€ 972,51	€ 1.943,51
42	€ 53.500,00	€ 917,00	€ 918,25	€ 1.835,25	€ 990,00	€ 990,85	€ 1.980,85
43	€ 54.500,00	€ 934,00	€ 935,60	€ 1.869,60	€ 1.009,00	€ 1.009,19	€ 2.018,19
44	€ 55.500,00	€ 951,00	€ 952,95	€ 1.903,95	€ 1.027,00	€ 1.028,52	€ 2.055,52
45	€ 56.500,00	€ 969,00	€ 970,48	€ 1.939,48	€ 1.047,00	€ 1.047,15	€ 2.094,15
46	€ 57.500,00	€ 986,00	€ 987,84	€ 1.973,84	€ 1.065,00	€ 1.066,49	€ 2.131,49
47	€ 58.500,00	€ 1.003,00	€ 1.004,00	€ 2.007,00	€ 1.083,00	€ 1.084,54	€ 2.167,54
48	€ 59.500,00	€ 1.020,00	€ 1.021,35	€ 2.041,35	€ 1.102,00	€ 1.102,87	€ 2.204,87
49	€ 60.500,00	€ 1.037,00	€ 1.038,70	€ 2.075,70	€ 1.121,00	€ 1.121,21	€ 2.242,21
50	€ 61.500,00	€ 1.055,00	€ 1.055,05	€ 2.110,05	€ 1.139,00	€ 1.140,55	€ 2.279,55
51	€ 62.500,00	€ 1.072,00	€ 1.072,40	€ 2.144,40	€ 1.158,00	€ 1.158,89	€ 2.316,89
52	€ 63.500,00	€ 1.089,00	€ 1.089,75	€ 2.178,75	€ 1.177,00	€ 1.177,22	€ 2.354,22
53	€ 64.500,00	€ 1.105,00	€ 1.106,92	€ 2.211,92	€ 1.195,00	€ 1.195,27	€ 2.390,27
54	€ 65.500,00	€ 1.123,00	€ 1.124,45	€ 2.247,45	€ 1.214,00	€ 1.214,90	€ 2.428,90
55	€ 66.500,00	€ 1.140,00	€ 1.141,81	€ 2.281,81	€ 1.233,00	€ 1.233,24	€ 2.466,24
56	€ 67.500,00	€ 1.158,00	€ 1.158,16	€ 2.316,16	€ 1.251,00	€ 1.252,57	€ 2.503,57
57	€ 68.500,00	€ 1.175,00	€ 1.175,51	€ 2.350,51	€ 1.270,00	€ 1.270,91	€ 2.540,91
58	€ 69.500,00	€ 1.192,00	€ 1.192,86	€ 2.384,86	€ 1.289,00	€ 1.289,25	€ 2.578,25

Studente iscritto		alla Laurea per la 6 volta oppure alla Laurea Magistrale per la 4 volta			alla Laurea per la 7 volta oppure alla Laurea Magistrale per la 5 volta		
		aumento del 15% su importi di TAB 1 (nella base calcolo non si considerano le tasse non di pertinenza dell'Ateneo)			alla Laurea o Laurea Specialistica oltre 7 volta oppure alla Laurea Magistrale oltre 5 volta e con ISEE/ISEE Parificato <150.000 €		
		aumento del 25% su importi di TAB 1 (nella base calcolo non si considerano le tasse non di pertinenza dell'Ateneo)					
Livello contributivo	ISEE / ISEE Parificato fino a	Prima rata	Seconda rata	Totale	Prima rata	Seconda rata	Totale
59	€ 70.500,00	€ 1.209,00	€ 1.210,21	€ 2.419,21	€ 1.307,00	€ 1.308,59	€ 2.615,59
60	€ 71.500,00	€ 1.226,00	€ 1.226,37	€ 2.452,37	€ 1.325,00	€ 1.326,64	€ 2.651,64
61	€ 72.500,00	€ 1.243,00	€ 1.243,72	€ 2.486,72	€ 1.344,00	€ 1.344,97	€ 2.688,97
62	€ 73.500,00	€ 1.260,00	€ 1.261,07	€ 2.521,07	€ 1.363,00	€ 1.363,31	€ 2.726,31
63	€ 74.500,00	€ 1.278,00	€ 1.278,61	€ 2.556,61	€ 1.382,00	€ 1.382,94	€ 2.764,94
64	€ 75.500,00	€ 1.295,00	€ 1.295,96	€ 2.590,96	€ 1.401,00	€ 1.401,27	€ 2.802,27
65	€ 76.500,00	€ 1.312,00	€ 1.313,31	€ 2.625,31	€ 1.419,00	€ 1.420,61	€ 2.839,61
66	€ 77.500,00	€ 1.329,00	€ 1.329,48	€ 2.658,48	€ 1.437,00	€ 1.438,66	€ 2.875,66
67	€ 78.500,00	€ 1.346,00	€ 1.346,83	€ 2.692,83	€ 1.456,00	€ 1.457,00	€ 2.913,00
68	€ 79.500,00	€ 1.363,00	€ 1.364,18	€ 2.727,18	€ 1.475,00	€ 1.475,34	€ 2.950,34
69	€ 80.500,00	€ 1.380,00	€ 1.381,53	€ 2.761,53	€ 1.493,00	€ 1.494,67	€ 2.987,67
70	€ 81.500,00	€ 1.397,00	€ 1.398,88	€ 2.795,88	€ 1.512,00	€ 1.513,01	€ 3.025,01
71	€ 82.500,00	€ 1.415,00	€ 1.415,23	€ 2.830,23	€ 1.531,00	€ 1.531,35	€ 3.062,35
72	€ 83.500,00	€ 1.431,00	€ 1.432,39	€ 2.863,39	€ 1.549,00	€ 1.549,40	€ 3.098,40
73	€ 84.500,00	€ 1.449,00	€ 1.449,93	€ 2.898,93	€ 1.568,00	€ 1.569,02	€ 3.137,02
74	€ 85.500,00	€ 1.466,00	€ 1.467,28	€ 2.933,28	€ 1.587,00	€ 1.587,36	€ 3.174,36
75	oltre € 85.500,00	€ 1.483,00	€ 1.484,63	€ 2.967,63	€ 1.605,00	€ 1.606,70	€ 3.211,70

Studente iscritto alla Laurea o alla Laurea Specialistica oltre la 7 volta oppure alla Laurea Magistrale oltre la 5 volta con ISEE/ISEE Parificato > 150.000 €	Prima rata	Seconda rata	Totale
aumento del 50 % su importi di TAB 1 (nella base calcolo non si considerano le tasse non di pertinenza dell'Ateneo)	€ 1.910,00	€ 1.911,87	€ 3.821,87