



**Politecnico  
di Torino**

Direzione Studenti,  
Didattica e Internazionalizzazione

# **BANDO DI CONCORSO PER MOBILITÀ INTERNAZIONALE STUDENTESCA**



**BANDO UNICO  
ANNO ACCADEMICO  
2024/2025**

Emanato con Determina dirigenziale  
n. 1979/2023 del 11/12/2023

A cura della Direzione Studenti, Didattica e Internazionalizzazione (STUDI)  
Servizio Segreteria studenti e carriere

<https://www.polito.it/didattica/isciversi-studiare-laurearsi/studiare-all-estero>



unite!

University Network for Innovation,  
Technology and Engineering



Erasmus+

## INDICE

INTRODUZIONE.....	1
COME LEGGERE IL BANDO .....	1
<b>1. MOBILITÀ INTERNAZIONALE STUDENTESCA: INFORMAZIONI GENERALI .....</b>	<b>3</b>
1.1. TIPOLOGIE DI MOBILITÀ.....	3
1.2. DESTINATARI, REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE.....	3
1.2.1. <i>Mobilità per iscritti alla Laurea (L)/ Laurea Magistrale (LM)</i> .....	3
1.2.2. <i>Mobilità per iscritti a Corsi di Dottorato (PhD)</i> .....	4
1.3. SCELTA DELLE DESTINAZIONI.....	5
1.4. RIPETIBILITÀ DELLA MOBILITÀ.....	6
1.5. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.....	7
1.6. MODALITÀ DI SELEZIONE E FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE/VALUTAZIONI .....	8
1.6.1. <i>Definizione del punteggio – Mobilità per Laurea/Laurea Magistrale</i> .....	8
1.6.2. <i>Definizione del punteggio – Studenti iscritti al PhD</i> .....	12
1.6.3. <i>Formulazione delle graduatorie – Studenti iscritti alla L/LM</i> .....	13
1.6.4. <i>Formulazione delle graduatorie –Studenti iscritti al PhD</i> .....	14
1.7. RECLAMI.....	14
1.8. PROCEDURE DI ASSEGNAZIONE.....	15
1.9. ACCETTAZIONE FORMALE DELLE DESTINAZIONI/BORSE DI STUDIO.....	16
1.9.1. <i>Accettazione formale delle destinazioni/borse di studio</i> .....	16
1.9.2. <i>Rinunce e riassegnazioni</i> .....	17
1.10. CONDIZIONI E MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLE BORSE .....	17
1.11. COMPATIBILITÀ DELLE INIZIATIVE DI MOBILITÀ, DELLE BORSE E TRATTAMENTO FISCALE.....	18
1.11.1. <i>Bando EDISU PIEMONTE per il conferimento contributi integrativi per la mobilità internazionale</i> .....	19
1.11.2. <i>Alta Scuola Politecnica (ASP)</i> .....	19
1.11.3. <i>Borse di studio per studenti stranieri in ingresso</i> .....	20
1.12. "STATUS ERASMUS+/IN MOBILITÀ" .....	21
1.13. PREPARAZIONE LINGUISTICA.....	21
1.14. SANZIONI .....	23
1.15. COPERTURA ASSICURATIVA .....	24
1.16. STUDENTI DIVERSAMENTE ABILI O CON DISTURBO SPECIFICO DELL'APPRENDIMENTO .....	25
1.17. STUDENTI CON MINORI OPPORTUNITÀ IN MOBILITÀ ERASMUS+ .....	25
1.18. REGOLE ACCADEMICHE DELLA MOBILITÀ .....	26
1.18.1. <i>Regole generali</i> .....	26
1.18.2. <i>Learning Agreement</i> .....	27
1.18.3. <i>Mobilità per Doppia Laurea (DD) durante la Laurea Magistrale</i> .....	28
1.18.4. <i>Riconoscimento degli esami sostenuti durante la mobilità</i> .....	29
1.18.5. <i>Riconoscimento dell'attività di tesi durante la mobilità</i> .....	29
1.18.6. <i>La conversione dei voti con il sistema ECTS</i> .....	30
1.18.7. <i>La conversione dei voti senza il sistema ECTS</i> .....	30
1.19. COMUNICAZIONI E RIFERIMENTI AMMINISTRATIVI.....	31
1.20. PRIVACY – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI .....	31
1.21. ASPETTI GENERALI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DURANTE IL PERIODO DI MOBILITÀ ALL'ESTERO.....	31
1.22. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.....	32

<b>2.</b>	<b>PROGRAMMA ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES: MOBILITÀ PER STUDIO SU PERCORSI L/LM/PHD.....</b>	<b>33</b>
2.1.	FINALITÀ E DURATA.....	33
2.2.	FINANZIABILITÀ DELLE BORSE DI STUDIO .....	33
2.3.	IMPORTI DELLE BORSE.....	34
2.3.1.	<i>Importi mensili.....</i>	34
2.3.2.	<i>Contributo integrativo per viaggio ecologico.....</i>	34
2.3.3.	<i>TOP UP Progetto VINCI.....</i>	35
2.4.	COMPATIBILITÀ DELLE BORSE DI STUDIO E TRATTAMENTO FISCALE.....	35
2.5.	REQUISITI.....	35
2.5.1.	<i>Studenti iscritti alla L/LM.....</i>	35
2.5.2.	<i>Studenti iscritti al PhD.....</i>	36
2.6.	TERMINI E MODALITÀ DI CANDIDATURA.....	36
2.6.1.	<i>Studenti iscritti alla L/LM.....</i>	36
2.6.2.	<i>Studenti iscritti al PhD.....</i>	37
2.7.	MODALITÀ DI SELEZIONE E FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE.....	38
2.7.1.	<i>Studenti iscritti alla L/LM.....</i>	38
2.7.2.	<i>Studenti iscritti al PhD.....</i>	39
2.8.	PROCEDURE DI ASSEGNAZIONE.....	40
2.8.1.	<i>Studenti iscritti alla L/LM.....</i>	40
2.8.2.	<i>Studenti iscritti al PhD.....</i>	41
2.9.	CONFERIMENTO DELLE BORSE ED EVENTUALI RIASSEGNAZIONI.....	42
2.9.1.	<i>Studenti iscritti alla L/LM.....</i>	42
2.9.2.	<i>Studenti iscritti al PhD.....</i>	43
2.10.	CONDIZIONI E MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLE BORSE .....	44
2.10.1.	<i>Studenti iscritti alla L/LM.....</i>	44
2.10.2.	<i>Studenti iscritti alla LM – mobilità DD con durata 18/24 mesi.....</i>	45
2.10.3.	<i>Studenti iscritti al PhD.....</i>	47
<b>3.</b>	<b>PROGRAMMA ERASMUS+/PARTNER COUNTRIES: MOBILITÀ PER STUDIO SU PERCORSI L/LM/PHD.....</b>	<b>49</b>
3.1.	FINALITÀ E DURATA.....	49
3.2.	FINANZIABILITÀ DELLE BORSE DI STUDIO .....	49
3.3.	IMPORTO DELLE BORSE DI STUDIO .....	50
3.4.	COMPATIBILITÀ DELLE BORSE DI STUDIO E TRATTAMENTO FISCALE.....	51
3.5.	REQUISITI.....	51
3.6.	TERMINI E MODALITÀ DI CANDIDATURA.....	51
3.6.1.	<i>Termini aggiuntivi per iscritti alla L/LM.....</i>	52
3.6.2.	<i>Termini aggiuntivi per iscritti al PhD.....</i>	53
3.7.	MODALITÀ DI SELEZIONE E FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE.....	53
3.8.	PROCEDURE DI ASSEGNAZIONE.....	53
3.9.	CONFERIMENTO DELLE BORSE ED EVENTUALI RIASSEGNAZIONI.....	55
3.9.1.	<i>Contratto di mobilità.....</i>	55
3.9.2.	<i>Riassegnazioni e nuove assegnazioni.....</i>	55
3.10.	CONDIZIONI E MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLE BORSE .....	56
<b>4.</b>	<b>MOBILITÀ VERSO PAESI EXTRA-UE/NON ERASMUS+ .....</b>	<b>57</b>
4.1.	FINALITÀ E DURATA.....	57

4.2.	FINANZIABILITÀ DELLE BORSE DI STUDIO .....	57
4.3.	IMPORTI MENSILI .....	57
4.4.	COMPATIBILITÀ DELLE BORSE DI STUDIO E TRATTAMENTO FISCALE.....	58
4.5.	REQUISITI.....	58
4.6.	TERMINI E MODALITÀ DI CANDIDATURA.....	58
4.7.	MODALITÀ DI SELEZIONE E FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE.....	59
4.8.	PROCEDURE DI ASSEGNAZIONE.....	60
4.9.	CONFERIMENTO DELLE BORSE ED EVENTUALI RIASSEGNAZIONI.....	61
4.10.	CONDIZIONI E MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLE BORSE .....	62
<b>5.</b>	<b>PROGETTI SPECIALI DI MOBILITÀ.....</b>	<b>65</b>
5.1.	DESCRIZIONE.....	65
5.2.	IMPORTI .....	65
5.3.	COMPATIBILITÀ DELLE BORSE DI STUDIO E TRATTAMENTO FISCALE.....	66
5.4.	REQUISITI.....	66
5.5.	TERMINI E MODALITÀ DI CANDIDATURA.....	67
5.6.	SELEZIONE, FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE E ASSEGNAZIONI .....	67
5.7.	CONFERIMENTO DELLE BORSE, RINUNCE ED EVENTUALI RIASSEGNAZIONI.....	68
5.8.	CONDIZIONI E MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLE BORSE .....	69
<b>6</b>	<b>MOBILITÀ PROGETTO INTRAPRENDENTI.....</b>	<b>72</b>
6.1.	FINALITÀ E DURATA.....	72
6.2.	FINANZIABILITÀ DELLE BORSE DI STUDIO .....	72
6.3.	IMPORTI MENSILI .....	72
6.4.	COMPATIBILITÀ DELLE BORSE DI STUDIO E TRATTAMENTO FISCALE.....	73
6.5.	REQUISITI.....	73
6.6.	TERMINI E MODALITÀ DI CANDIDATURA.....	74
6.7.	MODALITÀ DI SELEZIONE E FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE.....	74
6.8.	PROCEDURE DI ASSEGNAZIONE.....	75
6.9.	CONFERIMENTO DELLE BORSE ED EVENTUALI RIASSEGNAZIONI.....	76
6.10.	CONDIZIONI E MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLE BORSE .....	77

## INTRODUZIONE

Il Politecnico di Torino, con il contributo dell'Agenda Nazionale ERASMUS+ INDIRE Italia e del MUR, da lungo tempo investe in azioni atte a supportare e incentivare la mobilità studentesca ritenendo di fondamentale importanza per i propri studenti lo svolgimento di periodi formativi all'estero.

Con questo spirito l'Ateneo aderisce a *Unite!* una delle prime 17 Alleanze Universitarie Europee, che riunisce nove università connettendo diverse regioni europee nel campo economico, imprenditoriale e dell'innovazione, al fine di rinnovare lo spazio universitario europeo tramite il suo progetto pilota Erasmus+ e grazie ad un'agenda comune di ricerca&innovazione sviluppata con l'ulteriore progetto Horizon 2020.

Unite! conetterà ingegneria, scienza e tecnologia con le più grandi sfide della società coinvolgendo attivamente studenti, docenti e personale amministrativo – e formando così la nuova generazione di cittadini europei e del mondo.

I principi di uguaglianza e inclusività fanno parte dei valori fondamentali dell'Unione europea e sono sanciti dai trattati dell'UE. Da sempre costituiscono un aspetto importante nel programma Erasmus ma con Erasmus+ 2021-2027 diventano priorità trasversali per tutto il programma, sia per i progetti finanziati che per tutti i soggetti attuatori.

I Programmi Erasmus+ hanno un ruolo chiave per sviluppare in Europa società più inclusive e coese, capaci di crescere nella diversità.

Erasmus+ promuove le pari opportunità e la parità di accesso, l'inclusione, la diversità e l'equità in tutte le sue azioni.

### Come leggere il Bando

Il Bando di concorso per Mobilità Internazionale Studentesca viene emanato con scadenza annuale.

Il Bando si articola in una prima parte (capitolo 1), che contiene le informazioni generali utili a coloro che intendono candidarsi allo svolgimento di un periodo di studio all'estero indipendentemente dal corso di studio o livello di iscrizione, e una seconda parte (capitoli dal 2 al 6), dedicata alla descrizione delle specifiche iniziative di mobilità.

Queste ultime sono raggruppate a seconda:

- del Paese di destinazione (ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES per i Paesi dell'UE, ERASMUS+/PARTNER COUNTRIES per i Paesi extraeuropei partecipanti al Programma ERASMUS+, Extra-UE/NON ERASMUS+ per i Paesi extraeuropei o non partecipanti al Programma ERASMUS+);
- del tipo di progetto attivato in collaborazione con altri partner (PROGETTI SPECIALI, Progetto Intraprendenti).

I soggetti interessati sono invitati a prendere visione sia delle informazioni generali relative alla mobilità, sia di quelle specifiche relative alle singole iniziative per ottenere tutti i riferimenti utili al

compimento di una scelta ponderata e consapevole e alla corretta predisposizione della candidatura.

Il Bando contiene inoltre:

- l'Allegato A, contenente l'elenco delle destinazioni europee partecipanti al Programma ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES bandite per ciascun Corso di Studio/Area Formativa;
  - l'Allegato B, contenente l'elenco delle destinazioni extraeuropee partecipanti al Programma ERASMUS+/PARTNER COUNTRIES;
  - l'Allegato C, contenente l'elenco delle destinazioni extraeuropee NON partecipanti al Programma ERASMUS+;
  - l'Allegato D, contenente l'elenco dei PROGETTI SPECIALI;
  - l'Allegato E, contenente l'elenco delle destinazioni europee riservate alla Mobilità per INTRAPRENDENTI;
  - l'Allegato F, contenente le regole accademiche della mobilità;
  - l'Allegato G, contenente le regole accademiche della mobilità per doppia laurea;
  - l'Allegato H, riepilogativo delle differenti scadenze previste per tutte le iniziative di mobilità;
  - l'Allegato I, contenente il calendario delle assegnazioni delle Mobilità per ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES.
- 
- Particolare evidenza sarà data agli Atenei Partner che insieme al Politecnico di Torino danno vita a Unite!.



unite!

University Network for Innovation,  
Technology and Engineering

## 1. MOBILITÀ INTERNAZIONALE STUDENTESCA: INFORMAZIONI GENERALI

### 1.1. Tipologie di mobilità

Il Bando mette a concorso posizioni per le seguenti tipologie di mobilità:

- C (Courses-corsi), CFP (Courses and Final Project-corsi+tesi), FP (Final Project-tesi), DD (Double Degree-Doppia Laurea), presso università partner con cui è attivo uno specifico accordo;
- PHD (Study during PhD-studio durante il Dottorato di Ricerca) presso università partner o soggetti individuati dal candidato (con i quali dovrà comunque essere stipulato un accordo);
- PROGETTI SPECIALI attivati tra l'Ateneo e soggetti pubblici o privati finalizzati a supportare specifiche iniziative di mobilità.

### 1.2. Destinatari, requisiti di partecipazione e cause di esclusione

#### 1.2.1. Mobilità per iscritti alla Laurea (L)/ Laurea Magistrale (LM)

##### **Requisiti di partecipazione:**

Per partecipare ad un periodo di studio e/o tesi all'estero è necessario essere in possesso dei requisiti di seguito indicati.

a) Al momento della scadenza del presente bando di concorso:

- aver effettuato l'iscrizione all'a.a. 2023/2024, a tempo pieno o parziale, a un Corso di Laurea o a un Corso di Laurea Magistrale;

Possono presentare candidatura anche le/gli studenti che nell'a.a. 2023/2024 sono iscritti contemporaneamente a due corsi di studio in due atenei differenti o nel medesimo ateneo.

In tal caso, è necessario inviare segnalazione all'Ufficio Mobilità Internazionale, entro la chiusura delle candidature, tramite il canale "Assistenza ticketing" selezionando l'argomento relativo alla "Mobilità verso l'estero", il sotto-argomento "Candidatura" e aprendo un ticket con oggetto "CONTEMPORANEA ISCRIZIONE".

È possibile presentare domanda sotto condizione in attesa che l'Ateneo deliberi requisiti e regole.

- soddisfare i requisiti minimi necessari in termini di media e crediti acquisiti di cui agli allegati relativi a ciascuna iniziativa di mobilità e, ove previsti, quelli definiti da ciascun CdS (Corso di Studio) esplicitati all'interno degli allegati F e G al Bando;
- se si desidera concorrere per borse di studio riservate ai corsi di Laurea Magistrale essendo iscritti per l'a.a. 2023/2024 alla Laurea, avere acquisito entro il 13 novembre 2023 un numero di crediti pari a quelli indicati negli allegati al Bando;

- Le/gli studenti iscritti ad un corso di LM in possesso di un titolo di I livello conseguito presso una università extraeuropea potranno candidarsi solamente per i PROGETTI SPECIALI (come descritto nell'allegato D)<sup>1</sup>.

b) Prima della partenza:

- aver regolarizzato l'iscrizione all'a.a. 2024/2025. Si sottolinea che la/lo studente candidato ad una mobilità durante la LM beneficiando dell'iscrizione alla L, dovrà conseguire il titolo di 1° livello entro la sessione precedente la partenza e quindi perfezionare l'iscrizione all'a.a. 2024/2025 per la LM a pena di esclusione dalla selezione;
- essere iscritto al CdS (D.M. 270/2004) per il quale il tipo di mobilità è prevista;
- se la mobilità è prevista nella LM, nel caso di candidature a mobilità per corsi, corsi+tesi, tesi, Doppia Laurea, la/lo studente deve inoltre aver conseguito la Laurea presso un qualunque Ateneo europeo. Tale requisito non è necessario per concorrere all'assegnazione di una borsa nell'ambito dei PROGETTI SPECIALI (salvo diverse indicazioni specificate nel campo "Ulteriori Requisiti" dell'Allegato D al Bando).

c) Durante la mobilità:

- mantenere attiva la propria carriera al Politecnico di Torino (es. non effettuare sospensioni o interruzioni di carriera) a pena di esclusione dal concorso, restituzione di eventuali importi ricevuti e mancato riconoscimento di eventuale attività svolta all'estero, nonché rispettare tutti i relativi adempimenti amministrativi.

### **Cause di esclusione:**

Non è possibile concorrere al presente bando nei seguenti casi:

- iscrizione a singoli insegnamenti;
- se si è in possesso di cittadinanza del Paese (esclusi i casi di doppia cittadinanza) o in caso di nascita nel Paese presso il quale si richiede di svolgere la mobilità;
- se si è rinunciato in passato, senza una valida motivazione, ad una borsa già assegnata per qualsiasi tipologia di mobilità nell'ambito del medesimo ciclo di studi;
- aver usufruito del numero massimo di mesi di mobilità previsti per ciascun ciclo di studio, di cui al successivo paragrafo 1.4.

- le studentesse/gli studenti *Incoming* inseriti in un programma di mobilità per corsi, corsi+tesi, tesi o DD presso il Politecnico di Torino non potranno concorrere alle iniziative di cui al presente Bando.

### **1.2.2. Mobilità per iscritti a Corsi di Dottorato (PhD)**

#### **Requisiti di partecipazione:**

Per partecipare ad un periodo di studio all'estero è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

---

<sup>1</sup> In base alla decisione della Commissione Mobilità Internazionale del 06/12/2014, tale regola non è applicata a studenti afferenti al Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria del Petrolio.

- a) al momento della scadenza del presente bando di concorso:
- aver effettuato l'iscrizione all'anno accademico 2023/2024;
  - aver ottenuto il nulla osta del coordinatore del proprio Corso di Dottorato, da allegare alla domanda.
- b) prima della partenza: aver perfezionato l'iscrizione all'anno di godimento della borsa di mobilità. Nel caso tale iscrizione non fosse possibile per incongruenza delle scadenze l'idoneità della candidatura sarà vagliata dal Nucleo Dottorato;
- c) durante la mobilità: mantenere attiva la propria carriera al Politecnico di Torino (es. non effettuare sospensioni o interruzioni di carriera) a pena di esclusione dal concorso, restituzione di eventuali importi ricevuti e mancato riconoscimento di eventuale attività svolta all'estero, nonché rispettare tutte i relativi adempimenti amministrativi.

### **Cause di esclusione:**

Non è possibile concorrere al presente bando in caso precedentemente la/il candidata/o abbia rinunciato alla fruizione di una borsa ERASMUS+ senza valida motivazione, successivamente alla firma di un contratto di accettazione della borsa, nell'ambito del medesimo ciclo di studi.

### **1.3. Scelta delle destinazioni**

Il Politecnico di Torino bandisce:

- flussi di mobilità finanziati dal Programma ERASMUS+ finalizzati a periodi di studio presso le università partner europee (ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES e Mobilità per INTRAPRENDENTI) in un periodo compreso tra il 1 giugno 2024 ed il 31 luglio 2025 per un minimo di 2 mesi (60 giorni) **continuativi** fino ad un massimo di 12 mesi (360 giorni) **continuativi**. Nel caso di programmi di Doppia Laurea, il periodo potrà essere esteso fino ad un massimo di 6/12 mesi aggiuntivi conformemente a quanto indicato nei singoli accordi.

Le posizioni e le relative borse di studio saranno attribuiti secondo quanto specificato nei capitoli relativi a ciascuna iniziativa di mobilità e nelle tabelle di cui agli Allegati A ed E, che costituiscono parte integrante del presente Bando. All'interno di tali tabelle sono indicati il numero di posizioni e mesi disponibili per ogni destinazione e per ogni Corso di Studio ed eventuali requisiti aggiuntivi.

- flussi di mobilità e borse di studio finanziati dal Programma ERASMUS+ finalizzati a periodi di studio presso università partner extraeuropee ammissibili al Programma ERASMUS+/PARTNER COUNTRIES con partenza dal 1 giugno 2024 per un minimo di 2 mesi (60 giorni) **continuativi**; l'elenco delle opportunità di mobilità, nonché la durata del periodo di mobilità, sono illustrati nelle rispettive tabelle all'interno dell'Allegato B, che costituisce parte integrante del presente Bando.
- flussi di mobilità e borse di studio finalizzati a periodi di studio presso università partner extraeuropee non ammissibili al Programma ERASMUS+ (EXTRA-UE/NON ERASMUS+) da

svolgersi a partire dal mese di luglio/agosto 2024 per un minimo di 2 mesi (60 giorni) **continuativi**; l'elenco delle opportunità di mobilità, nonché la durata del periodo e l'eventuale prorogabilità, sono illustrati nella tabella all'Allegato C, che costituisce parte integrante del presente Bando.

- borse di studio finalizzate a supportare esperienze formative particolari (PROGETTI SPECIALI) caratterizzate da contenuti e accordi specifici con partner istituzionali.

Si sottolinea che alcune destinazioni messe a concorso potranno essere confermate solo a seguito del definitivo rinnovo o della sottoscrizione degli accordi che, al momento della pubblicazione del Bando, sono in fase di perfezionamento. Negli allegati A, B, C, D, E tali destinazioni sono contrassegnate da un asterisco.

La scelta di una destinazione per lo svolgimento di un periodo di mobilità può essere condizionata dallo stato di sicurezza socio-politica e sanitaria di ciascun Paese. È responsabilità di ciascuno studente effettuare un monitoraggio consapevole delle condizioni dei Paesi in cui si trovano le Università di proprio interesse ai fini di effettuare una adeguata valutazione personale di cui il Politecnico non si assume alcuna responsabilità. Si consiglia pertanto di consultare il sito del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale al seguente link: <https://www.viaggiare Sicuri.it/>

#### **1.4. Ripetibilità della mobilità**

Poiché con il programma ERASMUS+ è possibile replicare l'esperienza di mobilità internazionale, l'Ateneo potrà consentire, a valere sul detto programma, l'avvio di più periodi di mobilità per un massimo di 36 mesi complessivi per studente nell'intero arco di studi universitari, dei quali al massimo 12 per ciascun ciclo di studi (L, LM, PhD).

Tale modalità viene estesa anche alle mobilità svolte nell'ambito di tutti gli altri programmi di cui al presente Bando.

La possibile ripetibilità della mobilità e il numero massimo di mesi che è possibile trascorrere all'estero verranno valutati, sulla base delle informazioni in possesso dell'Ateneo e di una eventuale autocertificazione, al momento dell'assegnazione.

Nel caso specifico di mobilità per l'ottenimento della Doppia Laurea nel corso della LM, l'Ateneo potrà consentire ulteriori 6/12 mesi per ciclo per un massimo di 18/24 mesi complessivi, in base alla durata della mobilità indicata nell'Allegato di riferimento.

### 1.5. Termine e modalità di presentazione della domanda

La/lo studente che intende presentare domanda è invitata/o ad effettuare un'attenta analisi delle opportunità di mobilità offerte dall'Ateneo al fine di operare una scelta consapevole basata sulle informazioni disponibili sui siti delle università partner, ponendo attenzione non solo agli aspetti formativi, ma anche a quelli socio-culturali o di contesto (es. abitudini alimentari diffuse, situazioni di rischio sicurezza, ...). In particolare, nel caso di mobilità semestrali, sarà cura di chi si candida verificare la possibilità di effettuare la tipologia di attività prescelta (C-CFP-FP) presso le università di interesse nel periodo desiderato.

È consigliabile al momento della candidatura verificare di essere in possesso di un documento valido per l'espatrio verso il paese prescelto, laddove non se ne fosse in possesso è nell'interesse dello studente avviare quanto prima le pratiche di richiesta dello stesso.

La candidatura dovrà essere inviata entro il giorno 11/01/2024 tramite la procedura on-line, secondo le seguenti modalità.

- Le/i candidate/i con un profilo attivo sul sito del Politecnico devono accedere alla propria pagina personale del Portale della Didattica e presentare la candidatura nella sezione "APPLY FOR OUTGOING MOBILITY PROGRAMMES" nella sezione Segreteria online>BOX MOBILITÀ OUTGOING.
- Le/i candidate/i senza un profilo attivo sul sito del Politecnico, ossia che non hanno ancora perfezionato l'iscrizione all'Ateneo, possono candidarsi utilizzando l'apposita modulistica da richiedere tramite il canale di "Assistenza ticketing" selezionando l'argomento relativo alla "Mobilità verso l'estero", il sotto-argomento "Candidatura".

La/lo studente, verificato di essere in possesso dei requisiti richiesti, dovrà selezionare il programma di mobilità di suo interesse:

- Mobilità per studio (L/LM) in Europa ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES;
- Mobilità per studio (L/LM) Extra-UE in Paesi ERASMUS+/PARTNER COUNTRIES;
- Mobilità per studio (L/LM) Extra-UE/NON ERASMUS+;
- Mobilità per studio (L) in Europa INTRAPRENDENTI;
- PROGETTI SPECIALI di mobilità;
- Mobilità per studio (PhD) su proposta in Europa ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES;
- Mobilità per studio (PhD) Extra-UE in Paesi ERASMUS+/PARTNER COUNTRIES;

e compilare i campi richiesti.

La/lo studente interessata/o a mobilità per studio e tesi in ambito ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES, ERASMUS+/PARTNER COUNTRIES, Extra-UE/NON ERASMUS+ e Mobilità per

INTRAPRENDENTI potrà indicare più destinazioni (se disponibili) tra quelle offerte per il proprio Corso di Studio, indicate negli Allegati A – B – C – E esprimendo un ordine di preferenza.

A tal fine occorre tenere presente che:

- a) il numero di opzioni esprimibili è indicato in ciascuno dei capitoli relativi alle suddette iniziative di mobilità;
- b) **l'ordine di preferenza è vincolante in sede di assegnazione;**
- c) nell'ambito del presente Bando **ciascuno studente può risultare assegnatario di una sola delle opportunità di mobilità** messe a concorso.

A candidatura online ultimata il sistema invierà un messaggio di conferma all'indirizzo S<MATRICOLA>@STUDENTI.POLITO.IT in cui verranno riepilogati i dettagli della stessa.

In caso di problemi ad effettuare la candidatura online, esclusivamente imputabili a malfunzionamenti della procedura, coloro che si candidano devono darne segnalazione all'Ufficio Mobilità Internazionale, entro le ore 16 (ora italiana) del giorno successivo alla chiusura delle candidature tramite il canale "Assistenza ticketing" selezionando l'argomento relativo alla "Mobilità verso l'estero", il sotto-argomento "Candidatura" e aprendo un ticket con oggetto "PROBLEMA CANDIDATURA", pena esclusione dalla procedura di selezione.

## **1.6. Modalità di selezione e formulazione delle graduatorie/valutazioni**

### *1.6.1. Definizione del punteggio – Mobilità per Laurea/Laurea Magistrale*

Scaduto il termine di presentazione della domanda, verrà verificato d'ufficio il possesso dei requisiti di cui al paragrafo 1.2.1 e le eventuali cause di esclusione.

Gli studenti in possesso dei requisiti minimi potranno accedere alla selezione che prevede la stesura di graduatorie calcolate in base alla posizione di carriera al 13 novembre 2023; sono considerati validi esclusivamente gli esami registrati entro tale data.

Si precisa che per tutti gli studenti iscritti che concorreranno nell'ambito ERASMUS+, Extra-UE/NON ERASMUS+, Mobilità per INTRAPRENDENTI e PROGETTI SPECIALI (ad eccezione del Progetto Speciale POLITONG) ai fini della formulazione delle graduatorie, saranno considerati validi gli esami curriculari registrati entro il 13 novembre 2023 e laddove previsto, la Laurea conseguita entro la sessione di novembre/dicembre 2023.

Verranno individuati le/i candidate/i ammissibili (ovvero **idonei**) ai programmi di mobilità per studio, tesi all'estero e, sulla base della disponibilità finanziaria, al riconoscimento di una borsa di studio commisurata alla durata e alla tipologia della mobilità.

Le assegnazioni delle suddette borse avverranno secondo l'ordine delle graduatorie e, ove previsti, sulla base di altri parametri più stringenti definiti da ciascun CdS esplicitati all'interno degli allegati al Bando.

Le graduatorie saranno pubblicate alla pagina <https://www.polito.it/didattica/iscrivarsi-studiare-laurearsi/studiare-all-estero/bandi-per-mobilita-internazionale-studentesca/bando-unico-aa-20242025>.

Le graduatorie/valutazioni di idoneità vengono stilate, come di seguito descritto, effettuando un calcolo differente per coloro iscritti alla Laurea (L) o alla Laurea Magistrale (LM), in modo da garantire una sostanziale omogeneità che consenta la presenza di candidati di livelli diversi nella stessa graduatoria.

Vengono considerati esclusivamente i crediti degli esami che fanno parte del Piano di Studi, che concorrono al raggiungimento del titolo e convalidati dal Politecnico di Torino. Non rientrano nei conteggi gli esami superati e non convalidati (es. a seguito di un trasferimento). Non vengono tenuti in considerazione i crediti in sovrannumero (per esempio i crediti in sovrannumero del percorso Intraprendenti, crediti di lingua italiana per stranieri, crediti di estensione del tirocinio, crediti assegnati a seguito della partecipazione a particolari eventi/attività, ecc...).

Si segnala che per ogni annualità trascorsa, il numero di semestri di durata della carriera sarà considerato pari a 2 sia in caso di iscrizione FULL TIME sia in caso di iscrizione PART-TIME.

In caso di parità di punteggio verrà data precedenza in fase di assegnazione alla maggiore età anagrafica.

In caso di carriera universitaria particolarmente articolata, si suggerisce di inviare comunicazione all'Ufficio Mobilità Internazionale tramite il canale di "Assistenza ticketing", il quale provvederà ad applicare l'algoritmo tenendo conto delle specificità segnalate. La segnalazione dovrà essere effettuata contestualmente alla presentazione della candidatura e comunque entro la data di chiusura del bando; non verranno accolte ai fini del calcolo del punteggio segnalazioni presentate successivamente a tale data o con modalità differenti da quelle su indicate.

#### *1.6.1.1. Definizione del punteggio per Laurea -nell'ambito di ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES, Extra-UE/NON ERASMUS+, Mobilità per INTRAPRENDENTI, PROGETTI SPECIALI*

Il punteggio è calcolato moltiplicando il numero di crediti di ciascun esame superato per il voto ottenuto (per gli esami superati ai quali non è attribuito un voto si considera il voto medio degli esami superati per i quali invece è stato attribuito un voto). La somma di tali prodotti verrà divisa per il numero dei semestri trascorsi dalla prima immatricolazione. In caso di riconoscimento di crediti a seguito di decadenza o rinuncia, il conteggio dei semestri verrà effettuato come specificato al paragrafo 1.6.1.3. In caso di trasferimento da altro ateneo italiano, invece, il conteggio dei semestri verrà effettuato a partire dalla prima immatricolazione al sistema universitario, anche nel caso in cui non siano state effettuate convalide di esami utili all'ottenimento del titolo della carriera della Laurea.

Il numero massimo di crediti utilizzato per il calcolo del punteggio è 180 CFU, totale dei crediti necessari per conseguire il titolo di Laurea.

Nel calcolo non si tiene conto degli esami relativi alla carriera di Laurea Magistrale sostenuti anticipatamente nel corso della Laurea.

**Punteggio= sommatoria (voto insegnamento L \* CFU insegnamento) / N. semestri**

*1.6.1.2. Definizione del punteggio per Laurea magistrale - nell'ambito di ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES, ERASMUS+/PARTNER COUNTRIES, Extra-UE/NON ERASMUS+, PROGETTI SPECIALI*

- **Studenti che hanno conseguito il titolo di 1° livello (L) presso un ateneo italiano:**

Viene assegnato un punteggio che deriva dalla combinazione di due diversi valori:

- a) il primo (relativo alla carriera precedente della Laurea) è ottenuto moltiplicando la media ponderata dei crediti sui voti ottenuti nella L moltiplicato per 180 (totale dei crediti previsti dall'ordinamento degli studi per l'acquisizione del titolo di Laurea). Il prodotto così ottenuto verrà moltiplicato per il coefficiente premiale "K" – pari a 1,1 – relativo ai crediti acquisiti;
- b) il secondo (relativo alla carriera attiva della Laurea Magistrale) è ottenuto sommando il numero di crediti di ciascun esame superato nel percorso di LM moltiplicato per il voto ottenuto.

I valori di cui ai punti a) e b) vengono sommati e divisi per il numero di semestri impiegati per acquisire la laurea e trascorsi dalla prima immatricolazione al corso di laurea magistrale. In caso di riconoscimento di crediti a seguito di decadenza o rinuncia, il conteggio dei semestri verrà effettuato come specificato al paragrafo 1.6.1.3. In caso di trasferimento da altro ateneo italiano, invece, il conteggio dei semestri verrà effettuato a partire dalla prima immatricolazione al sistema universitario, anche nel caso in cui non siano state effettuate convalide di esami utili all'ottenimento del titolo della carriera della Laurea o della Laurea Magistrale.

**Punteggio= [(media ponderata voti L\*180 CFU)\*K + sommatoria (voto insegnamento LM\*CFU insegnamento)]/N. semestri**

- **Studenti che hanno conseguito il titolo di 1° livello (L) presso un'università straniera come descritto al paragrafo 1.2.1. del presente Bando:**

Viene assegnato un punteggio che deriva dalla combinazione di due diversi valori:

- a) il primo relativo alla carriera precedente, ottenuto moltiplicando la media ponderata dei voti ottenuti nella L (trasformata dal sistema locale al sistema in trentesimi) per il prodotto ottenuto moltiplicando la durata ufficiale del ciclo di studio per il valore

convenzionale di 30 CFU per ciascun semestre. Il prodotto così ottenuto verrà moltiplicato per il coefficiente premiale "K" – pari a 1,1 – relativo ai crediti acquisiti da coloro che hanno conseguito il titolo di primo livello rispetto a coloro che non lo hanno ancora conseguito;

- b) il secondo (relativo alla carriera attiva al Politecnico di Torino della Laurea Magistrale) è ottenuto sommando il numero di crediti di ciascun esame superato nel percorso di LM moltiplicato per il voto ottenuto.

I valori di cui ai punti a) e b) verranno sommati e divisi per il numero di semestri a partire dalla prima immatricolazione alla L presso qualunque ateneo.

**Punteggio= [media ponderata voti L\*(30 CFU\* durata L in semestri)\*K + sommatoria (voto insegnamento LM\*CFU insegnamento)]/N. semestri**

Per entrambe le casistiche indicate al paragrafo 1.6.1.2., ai soggetti con abbreviazione di carriera sul 1° livello a cui sono stati convalidati esami che non risultano registrati nel piano di studio e che quindi hanno conseguito la Laurea con un numero di crediti inferiori a 180, il calcolo di cui sopra verrà eseguito sul numero effettivo di crediti acquisiti per il conseguimento del titolo.

#### 1.6.1.3. Definizione del punteggio in caso di abbreviazione carriera su titolo di pari livello e in caso di riconoscimento crediti per rinuncia, decadenza e doppia iscrizione – durata della carriera

In caso di abbreviazione di carriera per acquisizione di un nuovo titolo di pari livello e in caso di riconoscimento crediti per rinuncia, decadenza e doppia iscrizione, gli esami registrati nel piano di studi a seguito di convalida incrementano il numero dei semestri (in funzione del numero di crediti riconosciuti) come da tabella riportata di seguito:

CREDITI RICONOSCIUTI	SEMESTRI DI CARRIERA AGGIUNTIVI
1 - 30	1 semestre
31 - 60	2 semestri
61 - 90	3 semestri
91 - 120	4 semestri
da 121	5 semestri

#### 1.6.1.4. Esami non ancora registrati

A ridosso della scadenza del presente bando, è necessario inviare segnalazione degli esami che non risultano ancora registrati tramite il canale "Assistenza ticketing", selezionando l'argomento relativo alla "Mobilità verso l'estero", il sotto argomento "Candidatura" e aprendo un ticket con oggetto "AUTOCERTIFICAZIONE CREDITI". Nel testo

del messaggio dovranno essere indicati gli esami non registrati, l'eventuale votazione e la data di superamento.

La dichiarazione può essere effettuata da:

- coloro con mobilità in corso o conclusa, che hanno superato esami all'estero entro il 13 novembre 2023 senza ottenerne la convalida da parte del Politecnico entro la medesima data;
- coloro con mobilità concluse, che hanno superato esami all'estero entro il 13 novembre 2023 ottenendone la convalida da parte del Politecnico in data successiva;
- coloro che hanno superato esami presso il Politecnico entro il 13 novembre 2023 senza ottenerne la registrazione entro la medesima data. Gli insegnamenti denominati "corsi integrati" potranno essere tenuti in considerazione solo nel caso in cui siano già stati sostenuti, anche se non ancora registrati, tutti i moduli. Si precisa che per tutti gli insegnamenti che possono essere registrati anche al di fuori delle sessioni d'esame (come ad esempio: Tirocinio, Attività formative esterne all'ateneo, ...) fa fede l'effettiva data di registrazione; pertanto, se registrati con data successiva al 13 novembre 2023, non verranno presi in considerazione ai fini del calcolo del punteggio della graduatoria per il presente bando.

Ai crediti degli esami superati oggetto di dichiarazione verrà corrisposta una valutazione in trentesimi pari alla media ponderata degli esami registrati in carriera alla data del 13 novembre 2023.

La segnalazione degli esami non ancora registrati dovrà essere effettuata entro la data di chiusura del Bando; ai fini del calcolo del punteggio non verranno accolte segnalazioni presentate successivamente a tale data o con modalità differenti da quelle sopra indicate.

#### 1.6.2. Definizione del punteggio – Studenti iscritti al PhD

Scaduto il termine di presentazione della domanda, verrà verificato d'ufficio il possesso dei requisiti di cui al paragrafo 1.2.2. e le eventuali cause di esclusione. Coloro che non saranno in possesso dei requisiti di cui sopra e/o si troveranno in una o più delle condizioni di esclusione, verranno escluse/i.

A coloro in possesso dei requisiti minimi di ammissibilità/idoneità, verrà attribuito un punteggio espresso in decimi sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

- durata della carriera di dottorato presso il Politecnico;
- svolgimento durante la carriera di attività esterne riconosciute e maturazione di hard/soft skills;
- valore delle pubblicazioni, registrato nella carriera di chi si candida alla data della valutazione da parte della Commissione, così come stabilito dai criteri della Scuola di Dottorato del Politecnico di Torino.

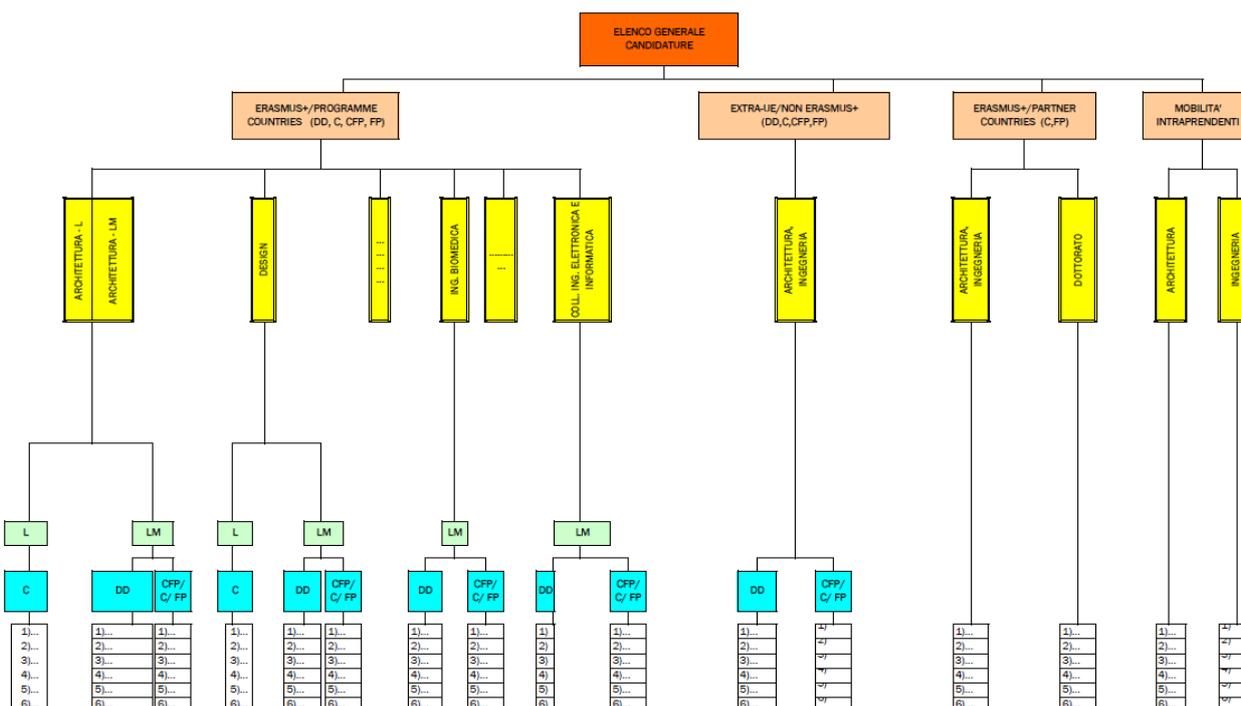
Il punteggio complessivo attribuito a ciascuna candidatura deriverà dalla somma dei tre punteggi parziali ottenuti:

- durata carriera (max 3 punti): 1 punto per ciascun anno dalla prima immatricolazione a un Corso di Dottorato dell'Ateneo;
- pubblicazioni (max 2 punti): sommatoria del punteggio registrato nella carriera di chi si candida alla data della valutazione da parte della Commissione;
- attività esterne riconosciute e somma dei punti equivalenti per acquisizione di hard/soft skills (max 5 punti): risultato della sommatoria dei relativi punteggi registrati nella carriera di chi si candida alla data della valutazione da parte della commissione normalizzato in decimi secondo la seguente tabella:

VALORE SOMMATORIA PUNTEGGI	PUNTI IN DECIMI ASSEGNATI
0,01-50,00	0,5
50,01-100,00	1
100,01-150,00	1,5
150,01-200,00	2
200,01-250,00	2,5
250,01-300,00	3
300,01-350,00	3,5
350,01-400,00	4
400,01-450,00	4,5
450,01-500,00	5

### 1.6.3. Formulazione delle graduatorie – Studenti iscritti alla L/LM

Alla chiusura del Bando l'elenco completo delle persone candidate a mobilità ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES, ERASMUS+/PARTNER COUNTRIES, Extra-UE/NON ERASMUS+ e Mobilità per INTRAPRENDENTI verrà suddiviso secondo lo schema in figura:



Saranno quindi predisposte le graduatorie provvisorie che verranno rese note entro la data indicata nell'Allegato H attraverso la pubblicazione alla pagina <https://www.polito.it/didattica/isciversi-studiare-laurearsi/studiare-all-estero/bandi-per-mobilita-internazionale-studentesca/bando-unico-aa-20242025>.

Nelle graduatorie/valutazioni provvisorie saranno riportate la matricola dei soggetti candidati con i relativi punteggi e la valutazione ottenuta (idonea/o - non idonea/o - idonea/o sotto condizione). In caso di "non idoneità" verrà esplicitata la motivazione di tale valutazione (es. punteggio sotto la soglia richiesta con relativo punteggio attribuito, documentazione irregolare, ecc...), così come in situazioni di "sotto condizione", verranno indicate le tempistiche entro le quali perfezionare la candidatura.

Le candidature relative a PROGETTI SPECIALI verranno valutate come dettagliato al paragrafo 5.6.

A seguito della pubblicazione delle graduatorie/valutazioni provvisorie e dei relativi punteggi, è possibile presentare eventuali reclami secondo le modalità descritte al paragrafo 1.7.

Al termine di tale periodo, verranno pubblicate le graduatorie/valutazioni definitive e l'elenco degli esclusi.

L'inserimento nelle graduatorie/valutazioni definitive di idoneità non comporta automaticamente il diritto a svolgere un periodo di studio/tesi all'estero: l'effettiva assegnazione dipenderà dalla verifica del rispetto degli eventuali vincoli/requisiti definiti da ogni CdS secondo quanto indicato nelle sezioni relative a ciascuna tipologia di mobilità.

#### 1.6.4. Formulazione delle graduatorie –Studenti iscritti al PhD

A seguito della valutazione, secondo quanto riportato nell'Allegato H, verrà pubblicata la graduatoria provvisoria alla pagina <https://www.polito.it/didattica/isciversi-studiare-laurearsi/studiare-all-estero/bandi-per-mobilita-internazionale-studentesca/bando-unico-aa-20242025>.

È possibile presentare eventuali reclami secondo le modalità descritte al paragrafo 1.7. Al termine di tale periodo, verrà pubblicata la graduatoria definitiva delle/degli studenti idonei e l'elenco degli esclusi.

### 1.7. Reclami

A seguito della pubblicazione delle graduatorie/valutazioni provvisorie e dei relativi punteggi, le persone candidate potranno presentare eventuali reclami entro le ore 23:59 (ora italiana) del terzo giorno successivo a quello di pubblicazione delle suddette graduatorie (salvo quanto indicato al paragrafo 5.6 relativamente ai PROGETTI SPECIALI) esclusivamente tramite il canale "Assistenza ticketing", selezionando l'argomento relativo alla "Mobilità verso l'estero", il sotto

argomento "Candidatura" e aprendo un ticket con oggetto "RECLAMO GRADUATORIA PROVVISORIA" specificando nel testo la motivazione.

Un'apposita Commissione valuterà gli eventuali reclami pervenuti.

Entro le ore 23:59 (ora italiana) del settimo giorno successivo al termine ultimo per la presentazione dei reclami, verranno pubblicate le graduatorie/valutazioni definitive di idoneità nelle quali verranno resi noti gli esiti delle valutazioni della suddetta Commissione.

A seguito della pubblicazione degli esiti delle assegnazioni, qualora queste non vengano effettuate attraverso apposite riunioni pubbliche, gli studenti potranno presentare eventuali reclami entro le ore 23:59 (ora italiana) del giorno successivo a quello della pubblicazione degli esiti delle assegnazioni esclusivamente tramite il canale "Assistenza ticketing", selezionando l'argomento relativo alla "Mobilità verso l'estero", il sotto argomento "Candidatura" e aprendo un ticket con oggetto "RECLAMO ESITI ASSEGNAZIONI" specificando nel testo la motivazione.

Qualsiasi reclamo presentato secondo modalità differenti da quelle su indicate non verrà preso in considerazione.

## **1.8. Procedure di assegnazione**

Le assegnazioni si svolgeranno sulla base delle graduatorie/valutazioni definitive di idoneità e, se previsti, di ulteriori criteri stabiliti dai referenti per la mobilità internazionale per ciascun Corso di Studio indicati negli allegati al Bando.

Le assegnazioni verranno effettuate con modalità differenti a seconda del tipo di mobilità:

- ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES (studenti iscritti alla L/LM): le assegnazioni verranno effettuate in forma telematica così come descritto al paragrafo 2.8 e secondo le tempistiche indicate allo stesso paragrafo 2.8 e all'Allegato I;
- ERASMUS+/PARTNER COUNTRIES (L, LM e PhD): le assegnazioni verranno effettuate durante un'apposita assemblea così come descritto al paragrafo 3.8 e secondo le tempistiche indicate all'Allegato H;
- ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES (PhD): si procederà secondo quanto indicato al paragrafo 2.8.2;
- Extra-UE/NON ERASMUS+ (L/LM): le assegnazioni verranno effettuate durante un'apposita assemblea così come descritto al paragrafo 4.8 e secondo le tempistiche indicate all'Allegato H;
- Mobilità per INTRAPRENDENTI (L): le assegnazioni verranno effettuate durante un'apposita assemblea così come descritto al paragrafo 6.8;
- PROGETTI SPECIALI: criteri e procedure di assegnazione per ciascun progetto sono indicati nel campo "Ulteriori Requisiti" dell'Allegato D e nel capitolo 5.

Al termine di ciascuna assegnazione verrà pubblicato l'elenco degli assegnatari alla pagina <https://www.polito.it/didattica/isciversi-studiare-laurearsi/studiare-all-estero/bandi-per-mobilita-internazionale-studentesca/bando-unico-aa-20242025>.

Nel caso la stessa persona abbia presentato più candidature per diverse iniziative di mobilità, l'assegnazione e l'accettazione da parte sua di una specifica iniziativa di mobilità comporterà l'automatica esclusione e definitiva cancellazione dagli elenchi degli idonei/assegnatari relativi ad altre iniziative.

Inoltre, la destinazione assegnata e accettata non potrà essere sostituita da un'altra resasi disponibile successivamente alla data di assegnazione della prima.

Nel caso in cui siano state assegnate tutte le risorse economiche messe a bando e siano disponibili ancora dei flussi, lo studente potrà accettare la destinazione assegnatagli (senza borsa) e vedersi attribuito il solo "status ERASMUS+/IN MOBILITÀ" di cui al successivo paragrafo 1.11.

## **1.9. Accettazione formale delle destinazioni/borse di studio**

### *1.9.1. Accettazione formale delle destinazioni/borse di studio*

I/le vincitori/vincitrici dovranno, secondo le indicazioni che verranno fornite dall'Ufficio Mobilità Internazionale tramite specifica comunicazione inviata via posta elettronica/canale di "Assistenza ticketing", sottoscrivere l'accettazione formale della mobilità.

L'accettazione formale della mobilità e dell'eventuale borsa di studio avverrà tramite la stipula di un apposito contratto secondo le tempistiche rese note tramite specifica comunicazione inviata via posta elettronica/canale di "Assistenza ticketing".

Il contratto di mobilità potrà essere sottoscritto solo dopo l'inserimento della coordinata IBAN (così come specificato al paragrafo 1.10) da parte dell'assegnatario/a sulla propria pagina personale del Portale della Didattica. Si raccomanda di verificare la correttezza dei dati inseriti a pena di ritardi nell'espletamento delle procedure finalizzate all'avvio della mobilità e all'erogazione dell'eventuale beneficio economico.

La sottoscrizione del contratto implica, tra l'altro, l'impegno dello studente alla partecipazione al programma di mobilità per un periodo il cui valore in termini economici e/o periodo finanziabile è coerente con quanto previsto dal Bando, ma non costituisce impegno per l'Ateneo ad erogare l'intero importo qualora l'effettiva e certificata permanenza all'estero fosse inferiore a quanto indicato nei suddetti documenti. Infatti, il valore dell'importo della borsa da erogarsi verrà calcolato al termine del programma di mobilità sulla base di una certificazione rilasciata dal soggetto ospitante che riporterà l'esatta durata del soggiorno<sup>2</sup>.

<sup>2</sup>Si tratta dell'attestato di permanenza all'estero disponibile nella propria pagina personale successivamente alla sottoscrizione del contratto. Il Modulo deve essere compilato in base alle regole riportate in calce al documento e riconsegnato all'Ufficio Mobilità Internazionale al termine del soggiorno presso l'istituzione ospitante.

La/lo studente iscritta/o ad un Corso di Laurea che intende effettuare la mobilità durante la Laurea Magistrale sottoscriverà l'accettazione formale con la matricola al momento attiva (L) e, dopo aver conseguito il titolo di Laurea e aver perfezionato l'immatricolazione alla Laurea Magistrale, dovrà darne tempestiva comunicazione all'Ufficio Mobilità Internazionale che aggiornerà il database con la nuova matricola, pur mantenendone invariati i contenuti.

In ogni caso i termini e le condizioni del contratto di mobilità potranno essere modificati esclusivamente sulla base di un accordo scritto tra le parti, ad esclusione della destinazione che non potrà essere in alcun modo oggetto di variazione.

L'università ospitante potrà accettare o rifiutare le candidature degli studenti selezionati dal Politecnico nell'ambito di qualsiasi iniziativa di mobilità di cui al presente Bando in base a proprie regole o criteri non specificati nell'accordo sottoscritto di cui l'Ateneo potrebbe non essere a conoscenza. Tale decisione compete comunque al partner e non dipende in alcun modo dal fatto che il Politecnico abbia assegnato una borsa di studio e stipulato un contratto con lo studente. Lo studente la cui candidatura venisse rifiutata dall'Ateneo estero non si vedrà assegnata una destinazione alternativa e non incorrerà in alcuna sanzione (di cui al paragrafo 1.14).

#### *1.9.2. Rinunce e riassegnazioni*

La/lo studente potrà rinunciare, consapevole delle sanzioni di cui al paragrafo 1.14, alla destinazione assegnatagli e alla eventuale relativa borsa tramite il canale "Assistenza ticketing", selezionando l'argomento relativo alla "Mobilità verso l'estero", il sotto argomento "Informazioni generali" e aprendo un ticket con oggetto "RINUNCIA MOBILITÀ" allegando l'apposito modulo di cui alla pagina: <https://www.polito.it/didattica/isciversi-studiare-laurearsi/studiare-all-estero/bandi-per-mobilita-internazionale-studentesca/modulistica>.

Nel modulo di rinuncia dovrà essere espressamente indicata la motivazione, in modo da poterne valutare la gravità ai fini dell'applicazione della sanzione.

Le modalità di riassegnazione di destinazioni ed eventuali risorse economiche rese disponibili in seguito a rinunce o mancate assegnazioni sono differenti a seconda della tipologia di iniziativa di mobilità messa a concorso e sono descritte nei paragrafi del Bando dedicati a ciascuna di esse.

### **1.10. Condizioni e modalità di erogazione delle borse**

Per poter ricevere il pagamento dei contributi economici, il soggetto vincitore deve avere un conto corrente intestato o cointestato oppure una carta prepagata intestata, in entrambi i casi all'interno del circuito SEPA, ad eccezione dei soggetti nati o residenti in stati assoggettati ad embargo, nell'ambito delle misure internazionali vigenti disposte da OFAC, per i quali sono ammessi unicamente conto corrente intestato o cointestato italiano o carta prepagata intestata rilasciata da banca/posta italiana.

L'IBAN dovrà essere inserito attraverso la propria pagina personale, tab "Segreteria online", sezione "Tasse e pagamenti" – Procedura per l'indicazione della modalità di pagamento con cui verranno corrisposti tutti i compensi erogati dall'Ateneo.

Non saranno previste modalità di pagamento alternative.

Le borse di studio verranno erogate secondo le modalità indicate all'interno dei paragrafi dedicati a ciascuna iniziativa.

Per ottenere il beneficio economico sarà necessario rispettare le seguenti condizioni:

- acquisire e vedersi convalidati in carriera almeno il corrispettivo di 12 CFU in caso di mobilità semestrale oppure di 20 CFU in caso di mobilità annuale durante il programma di mobilità per studio (ad eccezione dell'ERASMUS+/PARTNER COUNTRIES)<sup>3</sup>. In caso contrario, lo studente non percepirà il saldo della borsa e sarà tenuto a restituire l'intero importo ricevuto come anticipo;
- far pervenire all'Ufficio Mobilità Internazionale tutte le informazioni di rientro come previsto dal contratto di mobilità, resa disponibile sulla pagina personale del Portale della Didattica;
- svolgere i test linguistici previsti dal programma e descritti al paragrafo 2.10 qualora inseriti in mobilità ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES o Mobilità per INTRAPRENDENTI.

Nel caso specifico di mobilità per l'ottenimento della Doppia Laurea nel corso della L/LM, l'Ateneo potrà finanziare un massimo di 18 mensilità complessive, in base alla durata della mobilità indicata nell'Allegato di riferimento.

## **1.11. Compatibilità delle iniziative di mobilità, delle borse e trattamento fiscale**

La partecipazione ad un programma di mobilità internazionale consente agli studenti universitari di trascorrere un periodo formativo presso un istituto di istruzione superiore di uno dei Paesi partecipanti al programma, offrendo l'opportunità di seguire corsi, di usufruire delle strutture universitarie e di ottenere il riconoscimento degli esami sostenuti. Tale opportunità formativa implica l'impegno ad attenersi alle procedure, alle modalità organizzative e al calendario delle attività stabiliti dal soggetto ospitante, al fine di massimizzarne il risultato e di consentire la corretta ed efficiente gestione delle attività didattiche ed amministrative da parte di tutti i soggetti coinvolti.

Pertanto, è importante sottolineare che chi intende effettuare un programma di mobilità dovrà valutarne non solo i contenuti, ma anche le regole accademiche ed amministrative che lo disciplinano in modo da garantirne il rispetto.

---

<sup>3</sup> Tali CFU sono ricavati da quelli convalidati tramite Learning Agreement a fronte del superamento dei corrispondenti moduli presso l'Ateneo partner, certificati da un apposito *Transcript of Records* rilasciato da quest'ultimo. Nell'attesa che l'università partner invii all'Ufficio Mobilità Internazionale i certificati originali degli esami sostenuti e/o che venga effettuata la convalida, verrà considerata valida ai fini dell'erogazione del saldo una autocertificazione sottoscritta dallo studente.

Si precisa, inoltre, che non sarà possibile:

- 1) usufruire di più borse di mobilità ERASMUS+ erogate dal Politecnico se riferite a periodi temporali parzialmente o totalmente sovrapposti;
- 2) prendere parte ad iniziative di mobilità aventi lo stesso obiettivo formativo (es. Tesi su Proposta ed ERASMUS+ FP);
- 3) candidarsi a mobilità SEC se già vincitori di mobilità nell'ambito del PROGETTO SPECIALE POLITONG;
- 4) candidarsi ad alcuna iniziativa di mobilità messa a concorso se iscritti al Programma ESCP-POLITO.

Le borse di studio di cui al presente Bando saranno soggette a tassazione a carico del percipiente secondo la normativa fiscale vigente, ad eccezione delle borse ERASMUS+ che sono esentasse.

#### *1.11.1. Bando EDISU PIEMONTE per il conferimento contributi integrativi per la mobilità internazionale*

Coloro che risulteranno vincitrici/vincitori di programmi di mobilità internazionale per studio del Politecnico possono presentare la propria candidatura al "Bando di concorso anno 2023 - Conferimento di contributo integrativo per progetti Erasmus e programmi di mobilità internazionale 2023/2024" dell'EDISU PIEMONTE.

Tale contributo, in conformità ai criteri fissati dalla Regione Piemonte e secondo quanto disposto dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri emanato in data 9 aprile 2001 e successive integrazioni, è rivolto a studentesse/studenti che si recano all'estero nell'ambito di progetti per studio, già vincitrici/vincitori o idonee/i della borsa di studio EDISU Piemonte per l'a.a. 2023/2024. Pertanto, l'effettiva attribuzione del contributo integrativo EDISU per la mobilità internazionale è condizionata non solo alla vincita di progetti di mobilità internazionale del Politecnico per l'a.a. 2023/2024, ma anche all'assegnazione o idoneità della borsa di studio per l'a.a. 2023/2024 da parte di EDISU.

Per prendere visione delle modalità di partecipazione, scadenze e documenti necessari, si prega di fare riferimento al Bando per il contributo integrativo di mobilità internazionale 2024 emanato dall'EDISU PIEMONTE a Aprile/Maggio 2024.

#### *1.11.2. Alta Scuola Politecnica (ASP)*

La partecipazione ad un programma di mobilità comporta l'impegno ad attenersi alle procedure, alle modalità organizzative e al calendario delle attività stabiliti dal soggetto ospitante/partner. Pertanto, in considerazione della struttura e delle regole di alcune iniziative di mobilità messe a concorso con il presente Bando, risultano incompatibili con la partecipazione all'Alta Scuola Politecnica le mobilità per Doppia Laurea e i PROGETTI SPECIALI WINDSOR, STELLANTIS, ITALDESIGN e BUMEEtSPOLITO.

È ammessa la partecipazione congiunta alle altre iniziative di mobilità verso l'estero descritti nel Bando e all'Alta Scuola Politecnica.

Si ricorda, in ogni caso, che il programma ASP prevede obbligatoriamente che le/gli studentesse/studenti prendano parte a tutti i corsi ASP, le *School*, e partecipino attivamente al progetto multidisciplinare dell'Alta Scuola Politecnica.

A questo fine si consiglia di presentare la candidatura a programmi di mobilità verso l'estero – ad eccezione di quelli dichiarati incompatibili – il cui periodo di svolgimento sia previsto nel cosiddetto “semestre bianco ASP”, ovvero nel primo semestre del secondo anno di Laurea Magistrale (da settembre a gennaio), e la cui durata non superi i 6 mesi, durante il quale, di norma, non sono previsti corsi ASP.

Qualora invece la/lo studente ASP fosse intenzionato a presentare la propria candidatura per programmi di mobilità verso l'estero da svolgersi in un periodo differente da quello consigliato, si segnala che non è consentito un periodo di mobilità superiore al semestre e in ogni caso la/lo studente deve verificare con molta attenzione che i regolamenti di tali programmi non implicino eventuali sovrapposizioni/incongruenze con le attività della Scuola stessa.

Si ricorda infatti che il mancato rispetto di una delle condizioni sopra riportate (presenza alle *School* e partecipazione attiva allo sviluppo del progetto multidisciplinare) comporterà l'esclusione dello studente dal programma ASP.

Si richiede inoltre a coloro selezionati per la partecipazione a progetti di mobilità verso l'estero di darne comunque immediata comunicazione ai referenti amministrativi dell'Alta Scuola Politecnica.

### *1.11.3. Borse di studio per studenti stranieri in ingresso*

Coloro che beneficiano di borsa di studio del Ministero degli Affari Esteri e Cooperazione Internazionale (MAECI), con l'esclusione di chi percepisce borsa “Invest Your Talent in Italy”, possono concorrere nell'ambito del presente Bando. Dal momento che la borsa di studio MAECI copre soltanto la frequenza di corsi sul territorio italiano, in caso di idoneità la mobilità dovrà avvenire al termine del periodo di erogazione di suddetta borsa. Se invece il periodo di mobilità dovesse essere precedente o coincidente a tale termine, si dovrà formalmente rinunciare alla borsa erogata dal MAECI.

Coloro che beneficiano di borsa di studio nell'ambito del programma “Invest your Talent in Italy”, secondo quanto previsto dal regolamento del progetto, non possono concorrere per le mobilità oggetto del presente Bando.

Coloro che beneficiano della borsa di studio TOPoliTO possono concorrere nell'ambito del presente Bando e, in caso di assegnazione, potranno partecipare al programma di mobilità senza ricevere una ulteriore borsa di studio.

Coloro che beneficiano delle borse di studio del Ministero dell'Interno (in attuazione del protocollo di intesa Ministero dell'Interno – CRUI siglato a Roma il 20 luglio 2016), rivolta a titolari di protezione internazionale, non possono concorrere per la mobilità oggetto del presente Bando in quanto la

borsa del Ministero dell'Interno è incompatibile con ogni altra borsa di studio in denaro o servizi erogata da Enti e Organismi pubblici italiani.

### 1.12. "Status ERASMUS+/IN MOBILITÀ"

Tutti coloro selezionati per la partecipazione ai programmi di mobilità, indipendentemente dal fatto di essere assegnatari o meno di una borsa di studio, acquisiscono uno status particolare – lo "status ERASMUS+/IN MOBILITÀ" – che comporta una serie di vantaggi e benefici, l'assenza dei quali costituisce il maggiore ostacolo alla mobilità studentesca internazionale. Grazie a questo "status":

- 1) continuano a pagare le tasse di iscrizione solamente presso il proprio Ateneo di origine e sono esentati dal versare contributi presso l'Università estera. Tuttavia l'istituto ospitante potrebbe richiedere il pagamento di un piccolo importo al fine di coprire i costi assicurativi, l'adesione alle associazioni studentesche o l'utilizzo di materiali diversi (prodotti di laboratorio, fotocopie...) applicando un trattamento identico a quello degli studenti locali;

Si precisa che coloro selezionati nell'ambito del Progetto Speciale BUMEETSPOLITO di cui all'Allegato D e per la destinazione *Institut Supérieur de l'Aéronautique et de l'Espace-Isae TOULOUS16* di cui all'Allegato A non beneficiano, alla luce dell'accordo stipulato con i partner, dell'esenzione specificata al presente punto.

- 2) ottengono il supporto degli uffici amministrativi nel disbrigo delle pratiche amministrative e nel mantenimento dei contatti con l'Università di destinazione secondo procedure prestabilite e canali preferenziali che esentano i diretti interessati da molti passaggi burocratici;
- 3) ottengono il riconoscimento da parte dell'Ateneo di provenienza di tutte le attività formative svolte durante il programma di mobilità in precedenza concordate e pianificate con i docenti di riferimento.

Lo "status ERASMUS+/IN MOBILITÀ" copre tutta la durata del programma di mobilità indicato nel contratto sottoscritto e può essere esteso in caso di prolungamento dello stesso.

### 1.13. Preparazione linguistica

Gli atenei partner di norma richiedono requisiti linguistici specifici al fine di accettare gli studenti in scambio: ad esempio IELTS con punteggio 6.5, livello B1<sup>4</sup> di tedesco, ecc...

Inoltre, con il Programma ERASMUS+, la Commissione Europea – nell'ottica di rafforzare le competenze trasversali per l'occupabilità (es. spirito di iniziativa, competenze digitali e linguistiche) – ha imposto a tutte le università aderenti al programma di indicare, già in fase di

---

<sup>4</sup> Per avere maggiori informazioni sui livelli di conoscenza delle lingue vedasi il "Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue".

sottoscrizione dell'accordo di mobilità, i requisiti linguistici necessari per l'ammissione con la raccomandazione di innalzare il livello di conoscenza richiesto portandolo a B1.

Pertanto, il Politecnico, negli allegati A, B, C ed E del Bando, specifica:

- nella colonna "CERTIFICAZIONE LINGUISTICA RICHIESTA AL MOMENTO DELLA CANDIDATURA" **il certificato ufficiale (es. IELTS, DELF, ...) da possedere al momento della candidatura.** Allo studente che, durante la procedura di candidatura online, selezioni una delle destinazioni per le quali è necessaria una specifica certificazione linguistica verrà proposta una finestra di dialogo nella quale gli verrà richiesto di autocertificarne il possesso ai sensi della normativa vigente;
- nella colonna "INDICAZIONI LINGUISTICHE FORNITE DALL'UNIVERSITÀ ESTERA" le informazioni che il partner ha fornito al Politecnico relativamente alla preparazione linguistica richiesta della cui veridicità o attualità l'Ateneo non si assume alcuna responsabilità. **In questo caso, è esclusivo dovere dello studente verificare correttezza, scadenze e modalità di soddisfacimento dell'eventuale requisito linguistico direttamente con l'Università estera.**

L'Ateneo, inoltre, attiva una serie di iniziative formative utili alla preparazione alla mobilità, quali:

- 1) disponibilità per tutti gli studenti presso il Centro Linguistico di Ateneo – CLA – di corsi in autoapprendimento di francese, spagnolo, svedese, tedesco, portoghese e cinese;
- 2) erogazione di corsi di lingua gratuiti a favore di studenti vincitori di mobilità nell'ambito dei programmi ERASMUS+, Extra-UE/NON ERASMUS, Mobilità per INTRAPRENDENTI e di alcuni PROGETTI SPECIALI i cui dettagli saranno resi noti al link [https://didattica.polito.it/cla/it/corsi\\_studenti\\_mobilita\\_verso\\_estero](https://didattica.polito.it/cla/it/corsi_studenti_mobilita_verso_estero).

La partecipazione a tali corsi è a discrezione della/o studente e non costituisce requisito obbligatorio per l'inserimento in un programma di mobilità; qualora la/lo studente fosse interessato a partecipare, dovrà dichiararlo in sede di accettazione della mobilità.

Al termine del corso le studentesse/gli studenti possono effettuare un test finale mirato a valutare il grado di conoscenza acquisito il cui esito non costituisce requisito per l'erogazione della borsa di mobilità e non comporta l'acquisizione di crediti formativi, ma solo la possibilità di richiedere documenti validi unicamente ai fini della mobilità.

La Commissione Europea, a prescindere dall'attività svolta (DD – C – CFP – FP), richiede a coloro che partecipano alla mobilità nell'ambito del Programma ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES e Mobilità per INTRAPRENDENTI (fatta eccezione per i madrelingua) lo svolgimento di una verifica online obbligatoria delle proprie competenze linguistiche all'avvio della mobilità<sup>5</sup>.

In particolare, tale verifica deve essere effettuata direttamente su apposita piattaforma gestita dalla Commissione Europea secondo le modalità che verranno direttamente comunicate

<sup>5</sup> Sono esentati dallo svolgimento della verifica online finale le/gli studenti che hanno ottenuto una valutazione pari al livello C2 a seguito del primo test linguistico.

successivamente alla firma del contratto; il pagamento dell'ultima rata del contributo finanziario è condizionato all'espletamento della suddetta verifica online obbligatoria.

Inoltre, sulla medesima piattaforma online, la Commissione mette a disposizione corsi di lingua in autoapprendimento al fine di supportare gli studenti beneficiari di borsa/status ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES e INTRAPRENDENTI nella preparazione linguistica per il periodo di mobilità all'estero. L'accesso ai corsi facoltativo avviene secondo le modalità che verranno direttamente comunicate agli studenti interessati successivamente alla firma del contratto.

Per quanto riguarda i requisiti e obblighi linguistici per i PROGETTI SPECIALI gli studenti dovranno far riferimento a quanto indicato nell'Allegato D del Bando.

#### **1.14. Sanzioni**

Sono previste diverse tipologie di sanzioni secondo le seguenti modalità:

- la/lo studente che dichiari l'accettazione della borsa di studio e successivamente ritiri la propria candidatura<sup>6</sup>, riceverà in addebito sul proprio conto corrente virtuale una sanzione pari a 100 Euro, ma potrà in futuro concorrere nuovamente. Tale sanzione verrà applicata a coloro che non hanno ancora firmato il contratto;
- qualora la/lo studente rinunci<sup>6</sup> alla borsa senza alcuna valida motivazione dopo aver firmato il contratto, verrà addebitata sul proprio conto corrente virtuale una sanzione pari a 200 Euro, dovrà restituire l'importo della borsa eventualmente ricevuto e non potrà in futuro concorrere per qualsiasi tipologia di mobilità nell'ambito del medesimo ciclo di studi;
- qualora la/lo studente tenuta/o per vari motivi (es. permanenza all'estero inferiore a quella indicata nel contratto, rinuncia alla mobilità, ecc...) a restituire parzialmente o totalmente la borsa di studio già percepita non provveda alla restituzione entro i 30 giorni successivi alla notifica del debito (tramite canale "Assistenza ticketing" e messaggio di posta elettronica) da parte dell'Ufficio Mobilità Internazionale, non potrà compiere alcun atto di carriera fino a saldo del debito stesso. La restituzione dovrà essere effettuata entro il conseguimento del titolo nel caso in cui questo avvenga prima dei 30 giorni di cui sopra.

Nel caso in cui la/lo studente non accetti la tipologia di mobilità e la eventuale borsa assegnata, non si vedrà applicata alcuna sanzione e potrà ricandidarsi in futuro. Tale disposizione si applica anche nel caso di mancata partecipazione alla riunione di assegnazione, ove prevista.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, la/lo studente verrà automaticamente escluso dal concorso, potrà essere deferito alla Commissione Disciplinare e potrà essere bloccata la sua carriera, oltre ad eventuali ulteriori sanzioni previste dalla normativa vigente.

---

<sup>6</sup> Secondo le modalità indicate al paragrafo 1.9.2

I soggetti senza borsa di studio ai quali verrà assegnato il solo "status ERASMUS+/IN MOBILITÀ" (di cui al paragrafo 1.12) non saranno soggetti alle sanzioni economiche sopra citate solo in caso di rinuncia.

Non verranno sanzionati i soggetti che, avendo firmato l'accettazione o il contratto di mobilità, non possano partecipare al programma a cui hanno aderito per annullamento o mancata accettazione da parte dell'Ateneo di destinazione oppure per incompatibilità a livello accademico, avvalorata sia dal referente accademico sia dall'università ospitante.

### **1.15. Copertura assicurativa**

L'assicurazione per gli infortuni e la responsabilità civile di cui la/lo Studente beneficia automaticamente con l'iscrizione al Politecnico di Torino viene estesa, con le stesse modalità, per tutto il periodo di permanenza all'estero presso l'Istituzione di destinazione.

Le polizze sono disponibili ai seguenti link:

Polizza Infortuni [https://www.swas.polito.it/services/polizze/doc\\_IC.asp](https://www.swas.polito.it/services/polizze/doc_IC.asp);

Polizza Responsabilità civile [https://www.swas.polito.it/services/polizze/doc\\_RC.asp](https://www.swas.polito.it/services/polizze/doc_RC.asp).

Inoltre tutti i soggetti vincitori coinvolti in attività di mobilità nell'ambito del programma Erasmus+ sono tenuti a provvedere autonomamente a:

- garantirsi adeguata copertura sanitaria durante la permanenza all'estero secondo le modalità previste dal Paese ospitante;
- garantirsi adeguata copertura assicurativa che includa:
  - ✓ assicurazione di viaggio (inclusi danni o smarrimento del bagaglio);
  - ✓ malattia grave (inclusa l'incapacità permanente o temporanea);
  - ✓ morte (incluso il rimpatrio della salma).

In continuità con quanto approvato nella seduta del 11/05/2022, la Commissione mobilità internazionale in data 17/11/2023 ha confermato il riconoscimento di un contributo integrativo della borsa di studio pari a €184,33 (al lordo della tassazione a carico del percipiente secondo la normativa fiscale vigente) per le mobilità in paesi NON-UE di cui alle iniziative previste ai capitoli 3, 4 e 5 per i quali è prevista la stipula da parte dello studente di una polizza individuale.

Gli studenti dovranno dimostrare la sottoscrizione a titolo individuale di una polizza sanitaria, caricando il relativo documento relativo alla polizza attraverso la propria pagina personale del Portale della Didattica, seguendo le istruzioni che verranno indicate nel contratto.

Si precisa che la ricerca e la sottoscrizione di una polizza adeguata è ad esclusiva cura dell'interessata/o senza alcuna responsabilità o onere a carico dell'Istituzione.

L'erogazione del suddetto contributo avverrà unitamente al pagamento del saldo della borsa di studio.

### **1.16. Studenti diversamente abili o con disturbo specifico dell'apprendimento**

In accordo con quanto stabilito dalla decisione istitutiva del Programma ERASMUS+, al fine di consentire una più ampia partecipazione alla mobilità da parte della popolazione studentesca, è ammessa la possibilità che l'Agenzia Nazionale eroghi dei fondi destinati ai fabbisogni speciali delle persone con disabilità o con disturbo specifico dell'apprendimento.

Gli studenti vincitori con disabilità o con disturbo specifico dell'apprendimento riceveranno informazioni circa l'eventuale finanziamento in corso d'anno attraverso una specifica nota informativa trasmessa utilizzando l'apposito canale di "Assistenza ticketing".

Gli studenti in oggetto, che non siano già presi in carico dall'Unità Special Needs, dovranno trasmettere la certificazione medica attestante la disabilità o il disturbo specifico dell'apprendimento via ticket (Argomento: Special Needs) entro i medesimi termini previsti dal presente Bando per la presentazione della candidatura.

### **1.17. Studenti con minori opportunità in mobilità ERASMUS+**

Il programma ERASMUS+ intende promuovere le pari opportunità e la parità di accesso, l'inclusione, la diversità e l'equità in tutte le sue azioni. Le organizzazioni e i partecipanti che beneficiano di minori opportunità sono al centro di tali obiettivi e, tenendo conto di questi, il programma mette a loro disposizione meccanismi e risorse. In accordo con ciò, il Programma ERASMUS+ ammette la possibilità che gli Atenei aderenti al programma stanziino, nell'ambito del finanziamento comunitario, fondi destinati a supportare gli studenti con minori opportunità vincitori di una mobilità ERASMUS+, da individuarsi secondo criteri definiti nelle Disposizioni delle Agenzie Nazionali.

Al presente bando si applicano le "Disposizioni nazionali allegate alla Guida al Programma 2023, Settore Istruzione Superiore" dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE, che a loro volta fanno riferimento al Decreto Direttoriale del MUR N. 204 del 23.02.2023. In base a tali disposizioni, per il presente Bando sono individuati come studenti con minori opportunità i seguenti soggetti:

- a. gli studenti diversamente abili o con disturbo specifico dell'apprendimento;
- b. gli studenti con svantaggio economico.

Per soddisfare il criterio di cui al punto a, le studentesse/gli studenti dovranno inviare apposita segnalazione via ticket all'Ufficio Mobilità Internazionale successivamente all'accettazione formale della mobilità.

Per soddisfare il criterio di cui al punto b, le studentesse/gli studenti dovranno rientrare in entrambi i seguenti limiti massimi dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) e dell'Indicatore della Situazione Patrimoniale Equivalente (ISPE):

- limite massimo ISEE: euro 26.306,25;

- limite massimo ISPE: euro 57.187,53.

Per essere valutati relativamente al criterio di cui al punto b, gli studenti dovranno caricare la certificazione ISEE e ISPE del nucleo familiare di cui al DPCM 159/2013 rilasciata per le prestazioni del diritto allo studio sulla propria pagina personale del Portale della Didattica entro i termini previsti dal presente Bando.

Ai soggetti con minori opportunità di cui ai criteri a e b, ad esclusione di coloro che beneficiano del contributo integrativo per la mobilità internazionale erogato dall'EDISU per la mobilità finanziata nell'ambito di questo bando, sarà riconosciuto un importo integrativo al sostegno individuale della sovvenzione dell'UE nel quadro di Erasmus+ pari a 250 EUR mensili, assegnato in ordine di graduatoria entro i limiti della dotazione finanziaria del Bando.

I soggetti vincitori diversamente abili o con disturbo specifico dell'apprendimento di cui al criterio a, il programma ERASMUS+ ammette la possibilità che l'Agenzia Nazionale eroghi un'ulteriore sovvenzione di sostegno in modo da coprire i costi aggiuntivi per la loro partecipazione alle attività di mobilità. Coloro che soddisfano tale criterio riceveranno informazioni circa l'eventuale ulteriore finanziamento in corso d'anno attraverso una specifica nota informativa trasmessa utilizzando l'apposito canale di "Assistenza ticketing".

## **1.18. Regole accademiche della mobilità**

### *1.18.1. Regole generali*

L'attività svolta all'estero costituisce parte integrante del curriculum degli studi presso il Politecnico di Torino e come tale deve avere pieno riconoscimento nel rispetto dei seguenti principi:

- i crediti conseguiti durante il programma di mobilità vengono sempre integralmente riconosciuti purché approvati preventivamente dal Referente Accademico della mobilità del CdS di afferenza della/o studente attraverso la compilazione del *Learning Agreement* (nel caso di mobilità per corsi/corsi e tesi, doppio titolo) e attestati dalla sede estera (con il *Transcript of Records* ed eventuali altre certificazioni in uso presso il partner);
- non è necessaria una corrispondenza univoca tra le attività didattiche delle due istituzioni; al Referente Accademico della mobilità è attribuita la valutazione delle corrispondenze tra insegnamenti seguiti presso il partner e quelli erogati dal Politecnico, ferma restando la coerenza del Piano carriera complessivo della/o studente e gli ordinamenti didattici del CdS di afferenza della/o studente;
- per la valutazione in crediti formativi e l'attribuzione delle votazioni agli insegnamenti svolti all'estero, il Politecnico utilizza il sistema di trasferimento dei crediti ECTS (<https://www.polito.it/didattica/isciversi-studiare-laurearsi/studiare-all-estero/il-sistema-ects>), salvo casi di indisponibilità da parte del partner.

L'Ateneo, con apposita delibera della Commissione Istruttoria per il coordinamento dell'attività didattica e formativa, nella seduta del 08/06/2021, ha stabilito che agli studenti in mobilità (fisica o virtuale):

- non è data la possibilità di frequentare i corsi del Politecnico di Torino presenti nel carico didattico (siano essi inseriti o meno nel *Learning Agreement*) e di sostenere i relativi esami;
- è concessa la possibilità di richiedere al titolare di un insegnamento del Politecnico di Torino presente nel carico di didattico ma NON inserito nel *Learning Agreement* l'autorizzazione a sostenerne l'esame o prima dell'effettiva erogazione del corso (quindi di norma prima della mobilità) oppure al termine del periodo di mobilità successivamente all'erogazione del corso (non frequentato perché in mobilità);
- è concessa la possibilità di richiedere al titolare di un insegnamento del Politecnico di Torino inserito nel *Learning Agreement* ma NON superato durante la mobilità l'autorizzazione a sostenerne l'esame successivamente al periodo di mobilità previa verifica del mancato superamento tramite *Transcript of Records* rilasciato dal partner;
- è concessa la possibilità, per gli insegnamenti del Politecnico di Torino inseriti nel carico didattico ma non nel *Learning Agreement*, di accedere al materiale didattico reso disponibile dal titolare di ciascun insegnamento;
- è offerta la possibilità di sostenere esami del Politecnico di Torino purché frequentati prima della partenza applicando, in fase di erogazione del saldo, una decurtazione della borsa di mobilità forfetaria corrispondente a 4 giorni di permanenza all'estero per ciascun esame sostenuto e registrato.

### 1.18.2. *Learning Agreement*

Il *Learning Agreement* (LA) è un documento che viene concertato tra la/lo studente, i Referenti Accademici della mobilità al Politecnico e presso l'Università ospitante prima della partenza per un periodo di mobilità all'estero e che definisce l'insieme degli insegnamenti da sostenersi presso il Partner, stabilendone altresì la corrispondenza con quelli inseriti nel piano carriera della/o studente.

Al fine di ottenere un documento stabile basato sull'effettiva offerta formativa e la sostenibilità del percorso concordato, di prassi è necessario finalizzare una versione del LA condivisa tra la/lo studente e il Referente Accademico della mobilità al Politecnico prima della partenza, mentre è ammesso consolidare l'approvazione del LA nella sua versione finale immediatamente dopo l'arrivo a destinazione e successivamente al confronto personale con il Referente Accademico presso l'università ospitante.

Il LA inoltre deve essere costruito nel rispetto dell'ordinamento didattico del Corso di Studio di iscrizione della/o studente e deve prevedere, per ogni semestre, un massimo di 30 CFU riconosciuti nell'ambito della carriera presso il Politecnico. Eventuali eccezioni al presente vincolo dovranno essere appositamente valutate ed approvate dal Referente Accademico della mobilità.

Coloro che partecipano ad un programma di mobilità devono concordare con il proprio Referente Accademico un LA tale da sostenere al Politecnico almeno 60 crediti inclusa la prova finale per conseguire il titolo di primo livello e almeno 50 crediti oltre la tesi per conseguire il titolo di secondo livello.

Qualora la/lo studente, una volta avviato il programma di mobilità, rilevi l'impossibilità di seguire il LA approvato, può ridefinire insieme al proprio Referente Accademico un nuovo LA che deve comunque essere approvato prima del rientro e deve essere coerente con il certificato degli esami superati (*Transcript of Records*) rilasciato dall'Ateneo ospitante.

### 1.18.3. Mobilità per Doppia Laurea (DD) durante la Laurea Magistrale

Le regole per la definizione del LA di chi partecipa a programmi di Doppia Laurea vengono definite nell'ambito accordi inter-istituzionali tra il Politecnico e l'università partner.

Di norma, il Politecnico attiva percorsi di Doppia Laurea durante la Laurea Magistrale secondo uno schema che prevede, salvo alcune eccezioni specificatamente indicate negli Allegati al presente Bando, una durata complessiva degli studi universitari pari a 5 o 6 semestri e l'acquisizione da parte della/dello studente di un numero di CFU pari a 150 o 180 (invece dei 120 normalmente previsti) al fine dell'ottenimento del titolo finale.

Gli insegnamenti che compongono il LA di una/uno studente in mobilità per DD:

- a) devono essere concordati tra la/lo studente e il Referente Accademico della mobilità del CdS di afferenza e, nel caso degli insegnamenti erogati dal partner, anche con il tutore accademico dell'Università ospitante;
- b) possono essere predefiniti parzialmente o totalmente dagli accordi bilaterali tra gli Atenei coinvolti;
- c) devono essere individuati nel rispetto delle regole definite dagli ordinamenti didattici del CdS di afferenza per il rilascio del titolo finale.

Ai fini dell'ottenimento del titolo finale, la/lo studente inserito in un programma di mobilità per Doppia Laurea deve comunque acquisire presso il Politecnico il numero di CFU previsto dallo schema di DD descritto negli Allegati al presente Bando.

I requisiti linguistici e il numero di crediti necessari al conseguimento del titolo estero sono definiti dalle Università Partner.

Se il programma prevede lo svolgimento della tesi presso il partner, lo studente è tenuto a rispettare procedure e scadenze del Politecnico per poter sostenere l'esame finale di laurea, oltre ovviamente a quelle previste dall'Università estera.

La tesi viene usualmente discussa in entrambi gli Atenei. La discussione della tesi può non essere ripetuta al Politecnico su richiesta della/dello studente quando la discussione presso il partner sia già avvenuta in presenza di un docente del Politecnico. Per quanto riguarda la discussione della tesi al Politecnico è necessario preparare un elaborato scritto in lingua italiana o inglese.

Si sottolinea che, qualora la/lo studente a conclusione del programma di mobilità non soddisfi i criteri e i requisiti previsti dallo schema di DD per l'ottenimento del titolo da parte del partner, sarà escluso dal programma stesso e gli verrà riconosciuta l'attività svolta all'estero secondo le stesse modalità previste per le mobilità per corsi e/o tesi.

#### 1.18.4. Riconoscimento degli esami sostenuti durante la mobilità

La normativa italiana – in analogia con i principi europei – stabilisce che “il riconoscimento totale o parziale dei crediti acquisiti ai fini della prosecuzione degli studi compete alla struttura didattica che accoglie lo studente” (D.M. 270/04 art. 5 c. 5).

Il Politecnico, nel rispetto dei suddetti principi e delle linee guida fissate a livello comunitario, garantisce il pieno riconoscimento delle attività svolte durante un programma di mobilità purché concordate con il Referente Accademico e certificate dall'ateneo ospitante all'interno del *Transcript of Records* o di analogo documentazione ufficiale riportante l'elenco degli esami superati e la votazione conseguita.

Tutti gli esami superati e certificati dal *Transcript of Records* dovranno comparire nel LA, non potranno essere in alcun modo riconosciuti al di fuori del programma di mobilità svolto e in ogni caso saranno oggetto di riconoscimento e registrazione nella carriera.

È compito esclusivo di ciascun Referente Accademico della mobilità effettuare il riconoscimento degli insegnamenti sostenuti all'estero nell'ambito della carriera presso il Politecnico attribuendo a questi una votazione in trentesimi secondo quanto descritto nei paragrafi 1.18.6. e 1.18.7.

In caso di acquisizione di un numero di CFU inferiore a quello massimo previsto dal LA si provvederà a ridurre proporzionalmente il numero di crediti riconosciuti.

Qualora ad un insegnamento del Politecnico corrispondano più insegnamenti presso l'Università ospitante, la/lo studente dovrà sostenere e superare obbligatoriamente TUTTI i relativi esami per ottenerne il riconoscimento nell'ambito della carriera presso il Politecnico.

Qualora la/lo studente sostenga presso l'Università ospitante uno o più esami di lingua straniera potrà, solo se certificati nel *Transcript of Records*, vederseli riconoscere come esami aggiuntivi a quelli previsti per l'ottenimento del titolo finale per un massimo di 4 CFU con valutazione “superato”.

#### 1.18.5. Riconoscimento dell'attività di tesi durante la mobilità

Coloro che hanno svolto il lavoro di tesi durante un programma di mobilità, per ottenerne il riconoscimento, devono rispettare le scadenze e attenersi alle procedure previste dal Politecnico per l'ammissione all'esame finale. Pertanto, con sufficiente anticipo rispetto all'inizio della tesi, dovrà essere individuato un relatore del Politecnico che accetti di seguirne, seppur a distanza, lo svolgimento.

I Referenti Accademici per la mobilità possono coadiuvare le/i tesisti nella ricerca del relatore e possono fungere essi stessi da relatore.

Per quanto riguarda la discussione della tesi al Politecnico, è necessario preparare un elaborato scritto secondo quanto previsto nei Regolamenti di Ateneo.

Il riconoscimento della tesi svolta avviene in sede di discussione finale con il conseguente rilascio del titolo finale.

#### *1.18.6 La conversione dei voti con il sistema ECTS*

L'ECTS è un sistema per l'accumulazione ed il trasferimento dei crediti incentrato sullo studente e basato sulla trasparenza dei risultati e dei processi di apprendimento. Il sistema intende facilitare la progettazione, l'erogazione, la valutazione, il riconoscimento dei corsi e dei periodi di studio ed agevolare la mobilità studentesca.

Dal 2018 in armonia con le indicazioni comunitarie, il Politecnico predispone le tabelle di distribuzione dei voti, che rappresentano la distribuzione statistica dei voti positivi (sufficienze e voti superiori), per ciascun Corso di Studio o per ciascun gruppo di corsi omogenei. Tali tabelle permettono il confronto con la distribuzione statistica dei voti di un gruppo parallelo di riferimento presso un'altra istituzione. La precedente scala ECTS viene dunque sostituita con il sistema di conversione basato sul confronto delle distribuzioni statistiche dei voti.

La procedura di conversione si articola secondo il seguente processo:

- identificazione del gruppo di riferimento per il quale deve essere calcolata la distribuzione percentuale dei voti, sia disciplinari che finali, nei corsi di studio di laurea e laurea magistrale;
- raccolta dei voti positivi nei 3 anni precedenti e preparazione delle tabelle di distribuzione dei voti (Tabelle ECTS) per ciascun Corso di Studio o per gruppi omogenei di Corsi di Studio;
- calcolo del numero di occorrenze per ogni voto positivo;
- calcolo della percentuale di occorrenza relativamente al campione considerato;
- calcolo della percentuale cumulativa, definita come percentuale di occorrenza del voto oggetto di conversione (definito voto attuale), sommato alle percentuali di occorrenze dei voti maggiori.

Ciascuna tabella riporta l'indicazione degli anni accademici di riferimento (con decorrenza 1 novembre) ed il numero totale dei voti considerati, oltre all'indicazione del Corso di Studio o del gruppo omogeneo di Corsi di Studio per cui è stata predisposta.

Per gli studenti in mobilità in uscita, qualora l'istituzione partner non renda disponibili le tabelle di distribuzioni statistiche, la conversione dei voti potrà avvenire utilizzando la Scala ECTS.

Maggiori informazioni sono disponibili alla pagina:

<https://www.polito.it/didattica/iscrivere-studiare-laurearsi/studiare-all-estero/il-sistema-ects>.

#### *1.18.7 La conversione dei voti senza il sistema ECTS*

Per le mobilità svolte presso atenei di paesi non aderenti allo Spazio Europeo dell'Istruzione superiore, non essendo stati definiti criteri generali e univoci per la conversione dei voti analoghi

a quello basato sulla distribuzione statistica dei voti, sarà possibile avvalersi di specifiche tabelle di conversione stabilite:

- sulla base di accordi bilaterali tra le Università oppure;
- sulla base di valutazione dei dati storici relativi alle votazioni conseguite dagli studenti in mobilità o di altri ulteriori criteri individuati da ciascun CdS.

### **1.19. Comunicazioni e riferimenti amministrativi**

Questo Bando di Concorso è pubblicato alla pagina: <https://www.polito.it/didattica/iscriversi-studiare-laurearsi/studiare-all-estero/bandi-per-mobilita-internazionale-studentesca/bando-unico-aa-20242025>.

Qualora si renda necessario comunicare con gli studenti, l'Ufficio Mobilità Internazionale utilizzerà il canale "Assistenza ticketing", l'indirizzo istituzionale assegnato dal Politecnico: S<MATRICOLA>@STUDENTI.POLITO.IT oppure le informazioni presenti negli archivi di Ateneo.

Per qualunque informazione è possibile rivolgersi all'Ufficio Mobilità Internazionale tramite il canale "Assistenza ticketing". Le modalità di erogazione del servizio di assistenza a sportello sono indicate alla pagina: <https://www.polito.it/didattica/iscriversi-studiare-laurearsi/studiare-all-estero/a-chi-rivolgersi/ufficio-mobilita-internazionale>.

### **1.20. Privacy – Informativa sul Trattamento dei Dati**

Il trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679) e del Codice in materia di protezione dei dati personali decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e successive modificazioni, è effettuato dal Politecnico di Torino esclusivamente per i fini istituzionali e per i fini di trasparenza imposti dalla normativa e sarà pertanto improntato ai principi di correttezza, liceità e pertinenza ai fini medesimi.

L'informativa completa riguardante la modalità di trattamento dei dati forniti e i diritti spettanti è visionabile <https://didattica.polito.it/privacy/>.

Titolare del trattamento dei dati è il Politecnico di Torino, con sede in C.so Duca degli Abruzzi, n. 24, 10129 Torino, nella persona del Rettore. Per informazioni e chiarimenti: [privacy@polito.it](mailto:privacy@polito.it).

Il Responsabile della protezione dei dati del Politecnico di Torino, nella versione inglese *Data protection officer*, al quale gli interessati possono rivolgersi per questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti è contattabile a: [dpo@polito.it](mailto:dpo@polito.it).

### **1.21. Aspetti generali di prevenzione e protezione durante il periodo di mobilità all'estero**

La/lo Studente si impegna, prima della partenza, a prendere visione dei rischi generici connessi alla "destinazione Paese" secondo le indicazioni della "Procedura per le missioni all'estero" accessibile al link [http://www.sls.polito.it/faq\\_materiale/materiale/missione\\_all\\_estero](http://www.sls.polito.it/faq_materiale/materiale/missione_all_estero), accettandone integralmente i contenuti.

Il soggetto firmatario si impegna a rispettare tutte le misure di prevenzione e protezione e sicurezza fornite dal Politecnico di Torino nonché a rispettare tutte le misure di sicurezza specifiche adottate dall'Università ospitante e che gli verranno comunicate in loco.

## **1.22. Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'Art. 5 della Legge n.241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento di cui al presente Bando è la D.ssa Barbara Ballauri, e-mail: [responsabile.mobilita@polito.it](mailto:responsabile.mobilita@polito.it).

## 2. PROGRAMMA ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES: mobilità per studio su percorsi L/LM/PhD

### 2.1. Finalità e durata

ERASMUS+ è il Programma europeo a supporto di istruzione, formazione, gioventù e sport.

Le azioni del Programma Erasmus+ hanno un ruolo chiave per sviluppare in Europa società più inclusive e coese, capaci di crescere nella diversità.

Erasmus+ promuove le pari opportunità e la parità di accesso, l'inclusione, la diversità e l'equità in tutte le sue azioni.

Nello specifico l'azione ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES supporta gli studenti universitari che intendono svolgere un'attività formativa in un Paese dell'UE anche attraverso l'erogazione di borse di studio.

Tali borse, assegnate su base mensile, costituiscono un contributo alle spese supplementari che uno studente deve sostenere durante la mobilità all'estero.

Il periodo di svolgimento della mobilità per studio o tesi (L/LM) nell'ambito del programma ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES potrà essere avviato a partire dal 1 giugno 2024 e dovrà concludersi entro il 31 luglio 2025 e avere una durata minima pari a 2 mesi **continuativi** (60 giorni) e massima pari a 12 mesi **continuativi** (360 giorni).

Nel caso di programmi di mobilità per Doppia Laurea, il Programma ERASMUS+ supporterà i primi 12 mesi, mentre la durata complessiva potrà essere ampliata fino a 18/24 mesi **continuativi** secondo quanto specificato nell'Allegato A.

Il periodo e la durata della mobilità per gli studenti iscritti ai corsi di Dottorato sono i medesimi stabiliti per gli studenti L/LM su menzionati fatta eccezione per coloro iscritti al 37° ciclo i quali devono concludere la mobilità entro il 31/10/2024 o entro la data di proroga del dottorato in seguito alla L. 21 maggio 2021, n. 69, se concessa.

### 2.2. Finanziabilità delle borse di studio

Nell'Allegato A del presente Bando sono elencate, per ogni Corso di Studio/Area Formativa, le destinazioni messe a concorso per studio in ambito ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES.

Il numero di mensilità finanziabili verrà reso noto con apposita Determina.

## 2.3. Importi delle borse

### 2.3.1. Importi mensili

La quota UE, in conformità con le indicazioni pervenute dalla Commissione Europea, varia a seconda del Paese europeo di destinazione come da tabella seguente:

GRUPPO 1 (costo della vita ALTO)	Danimarca, Finlandia, Irlanda, Lussemburgo, Norvegia, Svezia, Regno Unito, Svizzera, Isole Fær Øer, Liechtenstein	€ 350
GRUPPO 2 (costo della vita MEDIO)	Austria, Belgio, Cipro, Francia, Germania, Grecia, Olanda, Portogallo, Spagna, Malta, Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano	€ 300
GRUPPO 3 (costo della vita BASSO)	Bulgaria, Croazia, Estonia, Lettonia, Lituania, Repubblica del Nord Macedonia, Polonia, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Turchia, Ungheria, Serbia	€ 250

L'importo mensile definitivo, comprendente un eventuale cofinanziamento con risorse ministeriali e/o d'Ateneo attribuito in base al valore ISEE, sarà reso noto con apposita determina, entro la data di avvio delle assegnazioni.

Per il calcolo dell'eventuale quota integrativa mensile assegnabile a coloro che risulteranno vincitori di una posizione di mobilità, l'Ateneo si avvarrà del valore dell'ISEE/ISEEU presente nel sistema alla data del 15/03/2024 e utilizzato ai fini della riduzione del contributo onnicomprensivo per l'a.a. 2023/2024 secondo quanto indicato nella "Guida alla contribuzione studentesca A.A. 2023/2024" - PARTE II. Qualora la/lo studente non abbia reso nota tale informazione all'Ateneo entro la data del 15/03/2024, si attribuirà, ai soli fini della determinazione dell'importo integrativo delle borse di mobilità, il valore economico ISEE Universitario/ Parificato più alto nella scala dell'Ateneo con riferimento alla Guida alla contribuzione studentesca a.a. 2023/2024.

**N.B.** Le/gli studenti che non possono accedere alla richiesta di riduzione della contribuzione in quanto beneficiari di un trattamento economico speciale ai sensi della "Guida alla contribuzione 2023/24" (es. studenti con disabilità, studenti con borsa di studio di enti esterni, studenti PhD, ecc...) dovranno trasmettere l'ISEE/ISEE Parificato in corso di validità all'Ufficio Mobilità Internazionale tramite il servizio di Ticketing, entro il 15/03/2024.

### 2.3.2. Contributo integrativo per viaggio ecologico

Coloro che opteranno per un viaggio ecologico, ovvero compiuto per la maggior parte con mezzi di trasporto a basse emissioni, come l'autobus, il treno o il car pooling, riceveranno a fine mobilità un contributo unico di 50 euro come importo integrativo al sostegno individuale.

### 2.3.3. TOP UP Progetto VINCI

L'Università Italo Francese/Université Franco Italienne (UIF/UFI), è un'istituzione di promozione della collaborazione universitaria e scientifica tra l'Italia e la

UNIVERSITÀ  
I T A L O  
FRANCESE

UNIVERSITÉ  
F R A N C O  
ITALIENNE

Francia creata nel 1998 sulla base di un Accordo intergovernativo tra i due Paesi. Attraverso i bandi, gli obiettivi della UIF/UFI si riconnettono all'impegno di favorire l'integrazione della formazione universitaria e della ricerca sul piano europeo, potenziando la cooperazione universitaria tra i due Paesi, promuovendo la convergenza dei sistemi universitari e favorendo il rilascio di doppi diplomi e diplomi congiunti di laurea.

In particolare l'obiettivo del Bando Vinci è quello di favorire l'integrazione tra i sistemi d'insegnamento universitario dell'Italia e della Francia anche attraverso la promozione della mobilità degli studenti, dei dottorandi e dei docenti, lo scambio di metodologie e esperienze didattiche, nonché l'approfondimento delle conoscenze linguistiche e la costituzione di una rete di eccellenza scientifico-formativa tra i due Paesi.

Nell'ambito del Bando Vinci 2022 è stato assegnato al Politecnico un finanziamento a sostegno del percorso in "Nanotecnologie e Dispositivi Quantistici (NanoQuad)" in partenariato con l'Université de Paris.

Grazie a questo finanziamento, gli studenti iscritti alla Laurea Magistrale in Nanotechnologies for ICTs (Nanotecnologie per le ICT) che risulteranno vincitori della mobilità ERASMUS+ per DD - NANOQUAD presso l'Université de Paris come descritto nell'Allegato A, riceveranno un contributo aggiuntivo forfetario alla borsa comunitaria pari a 460,83 Euro (al lordo della tassazione a carico del percipiente secondo la normativa fiscale vigente).

## 2.4. Compatibilità delle borse di studio e trattamento fiscale

Per quanto riguarda la compatibilità delle borse di studio a supporto della mobilità per studio nell'ambito del Programma ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES si rimanda a quanto riportato al paragrafo 1.11.

Le borse di studio ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES sono esentasse.

## 2.5. Requisiti

### 2.5.1. Studenti iscritti alla L/LM

Per partecipare ad un programma di mobilità per studio in ambito ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES è necessario soddisfare i requisiti generali di cui al paragrafo 1.2. di questo Bando e quelli minimi necessari in termini di media e crediti registrati secondo quanto riportato negli Allegati A, F e G<sup>7</sup>.

---

<sup>7</sup> Tali requisiti devono essere posseduti e registrati entro il 13/11/2023. Le/gli studenti iscritti alla L che concorrono per destinazioni della LM devono conseguire il titolo di Laurea entro la sessione precedente la partenza.

### 2.5.2. *Studenti iscritti al PhD*

Per poter partecipare ad un programma di mobilità, è necessario essere in possesso dei requisiti di cui al paragrafo 1.2. del presente Bando.

## 2.6. **Termini e modalità di candidatura**

### 2.6.1. *Studenti iscritti alla L/LM*

La/lo studente che intende proporre la propria candidatura per mobilità per studio ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES dovrà:

- 1) utilizzare l'apposita transazione "APPLY FOR OUTGOING MOBILITY PROGRAMMES" disponibile sulla pagina personale del Portale della Didattica nella sezione "Segreteria online";
- 2) selezionare la tipologia di mobilità "Mobilità per studio (L/LM) in Europa ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES";
- 3) selezionare fino a sei destinazioni tra quelle offerte per il proprio Corso di Studio/Area Formativa, indicate nell'Allegato A, esprimendo un ordine di preferenza che sarà vincolante in fase di assegnazione (resta inteso che ciascuno studente potrà risultare assegnatario di una sola destinazione tra quelle messe a concorso e che tale destinazione non potrà essere modificata se accettata anche in caso di disponibilità a seguito di rinunce). N.B.: allo studente che seleziona un numero di destinazioni inferiore a sei non verrà proposta la possibilità di dichiararsi disponibile per qualsiasi altra destinazione attiva per il proprio CdS nel caso di esaurimento delle mete prescelte;
- 4) scegliere la tipologia di attività di interesse (C - Corsi, CFP - Courses and Final Project, FP - Final Project, DD - Double Degree); N.B.: qualora la/lo studente manifesti la sua preferenza per lo svolgimento di una mobilità per Double Degree, la destinazione ad essa associata verrà inserita d'ufficio nelle prime posizioni dell'ordine di preferenza espresso;
- 5) dichiarare l'eventuale disponibilità per qualsiasi altra destinazione attiva per il proprio CdS nel caso di esaurimento delle mete prescelte. L'assegnazione avverrà compatibilmente con la numerosità di posti ancora disponibili per ciascuna destinazione, delle Regole Accademiche di cui agli Allegati E ed F e della tipologia di attività prevista (C - CFP - FP).

Si rammenta che, come indicato al paragrafo 1.13, allo studente che, durante la procedura di candidatura online, seleziona una delle destinazioni per le quali è necessaria una specifica certificazione linguistica verrà proposta una finestra di dialogo nella quale gli verrà richiesto di autocertificarne il possesso.

La procedura descritta consente di modificare le scelte espresse o di ritirare la candidatura durante tutto il periodo di apertura del Bando definito dall'Allegato H. Trascorso tale periodo le scelte indicate saranno considerate definitive e diverranno oggetto di assegnazione.

A candidatura ultimata il sistema invierà un messaggio di conferma all'indirizzo S<MATRICOLA>@STUDENTI.POLITO.IT in cui verranno riepilogati i dettagli della stessa.

Le candidature dovranno essere perfezionate entro le ore 23:59 (ora italiana) di giovedì 11 gennaio 2024, pena esclusione dalla procedura di selezione.

In caso di problemi ad effettuare la candidatura online le/gli studenti potranno darne segnalazione all'Ufficio Mobilità Internazionale seguendo la procedura indicata al paragrafo 1.5.

### 2.6.2. Studenti iscritti al PhD

La/lo studente che intende presentare la propria candidatura per mobilità per studio ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES proponendo autonomamente una Università di destinazione, dovrà:

- 1) utilizzare l'apposita transazione "APPLY FOR OUTGOING MOBILITY PROGRAMMES" disponibile sulla pagina personale del Portale della Didattica nella sezione "Segreteria online";
- 2) selezionare la tipologia di mobilità "Mobilità per studio (PhD) su proposta ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES";
- 3) indicare il periodo di svolgimento dell'attività;
- 4) compilare su apposito form elettronico i campi richiesti (il nome del tutore presso il Politecnico di Torino, il nome dell'Università, il nome del tutore presso l'ente ospitante e i relativi contatti (telefono ed e-mail));
- 5) sottoporre la proposta di mobilità contenuta nel form elettronico al tutor presso l'Ente ospitante e al tutore al Politecnico utilizzando l'apposito bottone "INVIA CANDIDATURA". A seguito di tale operazione il sistema:
  - invia al tutor dell'Ente ospitante la proposta, **utilizzando il recapito mail indicato nel form**, richiedendogli un'approvazione telematica necessaria a completare la candidatura che verrà così registrata in automatico nel sistema;
  - rende visibile la candidatura al tutore al Politecnico sulla sua pagina personale del Portale della Didattica richiedendogli un'approvazione telematica necessaria a completare la candidatura che verrà così registrata in automatico nel sistema;
- 6) verificare tramite l'apposita transazione "APPLY FOR OUTGOING MOBILITY PROGRAMMES" disponibile sulla pagina personale del Portale della Didattica nella sezione "Segreteria online"/ "Mobilità per studio (PhD) su proposta ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES" lo stato di approvazione della proposta da parte dei tutor al fine di rispettare i termini del Bando. In ogni caso il sistema invierà:
  - all'indirizzo [candidatura.mobilita@polito.it](mailto:candidatura.mobilita@polito.it) e per conoscenza all'indirizzo S<MATRICOLA>@STUDENTI.POLITO.IT una comunicazione finale di sottomissione della candidatura solo in caso di 2 approvazioni;
  - all'indirizzo S<MATRICOLA>@STUDENTI.POLITO.IT una comunicazione quando la candidatura è respinta da parte di uno dei referenti.

La candidatura dovrà essere perfezionata entro le ore 23:59 (ora italiana) di giovedì 11 gennaio 2024 completa dell'approvazione telematica da parte di entrambi i tutor, pena esclusione dalla procedura di selezione.

La procedura descritta consente di modificare la proposta di mobilità fino la termine per l'invio della candidatura inviando notifica di annullamento della proposta modificata. Alla chiusura del Bando l'ultima proposta registrata nel sistema e completa delle approvazioni da parte di entrambi i tutor sarà considerata definitiva e diverrà oggetto di valutazione.

Si ricorda che le/gli studenti iscritti ai corsi di Dottorato dovranno integrare la candidatura online con il nulla osta da parte del Coordinatore del Dottorato, con l'indicazione che, in caso di selezione, la partecipazione dovrà essere autorizzata dal Collegio dei Docenti che ne verificherà la compatibilità con il proficuo svolgimento delle attività formative (didattiche e di ricerca); il modello è scaricabile al seguente link: <https://www.polito.it/didattica/isciversi-studiare-laurearsi/studiare-all-estero/bandi-per-mobilita-internazionale-studentesca/bando-unico-aa-20242025>.

Tale documento dovrà essere trasmesso all'Ufficio Mobilità Internazionale entro la scadenza del Bando esclusivamente tramite il canale di "Assistenza ticketing" scegliendo l'argomento "MOBILITÀ VERSO L'ESTERO - PAESI UE", il sotto argomento "Candidatura" e aprendo un ticket con oggetto "CANDIDATURA PHD ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES", pena esclusione dalla procedura di selezione.

In caso di problemi ad effettuare la candidatura online se ne dovrà dare segnalazione all'Ufficio Mobilità Internazionale seguendo la procedura indicata al paragrafo 1.5.

## **2.7. Modalità di selezione e formulazione delle graduatorie**

### *2.7.1. Studenti iscritti alla L/LM*

Per ciascuno dei soggetti candidati verrà verificato il possesso dei requisiti minimi di partecipazione in base al quale si stabilirà l'idoneità o meno alla partecipazione al Bando.

Per ciascun CdS e livello (L/LM) verrà stilata una graduatoria provvisoria nella quale saranno riportati:

- la valutazione ottenuta (idonea/o-non idonea/o-idonea/o sotto condizione);
- la matricola di tutte/i le/i candidate/i idonee/i con i relativi punteggi di merito calcolati sulla base dell'algoritmo dettagliato al paragrafo 1.6;
- in caso di non idoneità, la motivazione di tale valutazione (es. punteggio sotto la soglia richiesta con relativo punteggio attribuito, documentazione irregolare, ecc...);
- in caso di studente "idoneo sotto condizione", la motivazione di tale valutazione e le tempistiche entro le quali perfezionare la candidatura.

Nelle stesse graduatorie saranno riportate altre informazioni quali, ad esempio, la prima scelta, la seconda scelta, ecc... oppure l'indicazione circa l'opzione "disponibilità per assegnazione d'ufficio".

Fanno eccezione:

- i Corsi di Studio in Ingegneria del Cinema e dei Mezzi di Comunicazione, Ingegneria Elettronica, Ingegneria Fisica, Ingegneria Informatica, CCNE, ICT4SS, Meccatronica, Fisica dei Sistemi Complessi/percorso nazionale e Nanotecnologie per le ICT/percorso nazionale;
- i Corsi di Studio in Ingegneria Civile e Ingegneria Edile;
- i Corsi di Studio in Architettura per la Sostenibilità, Architettura costruzione città e Architettura per il Patrimonio;

per i quali verranno stilate graduatorie di Area Formativa – rispettivamente dell'Area dell'ICT, dell'Area Civile/Edile e dell'Area dell'Architettura (LM) – nelle quali verranno inserite le candidature dei soggetti afferenti ai Corsi di Studio su elencati.

A seguito della pubblicazione delle graduatorie/valutazioni provvisorie e dei relativi punteggi, è possibile presentare eventuali reclami secondo le modalità descritte al paragrafo 1.7.

Al termine di tale periodo, verranno pubblicate le graduatorie/valutazioni definitive e l'elenco degli esclusi.

È opportuno sottolineare che ogni CdS/Area Formativa può applicare criteri più restrittivi – non riportati nella tabella "requisiti minimi" ma esplicitati negli allegati al Bando – che concorrono al giudizio di idoneità.

#### 2.7.2. *Studenti iscritti al PhD*

Per ciascuno dei soggetti candidati verrà verificato, in prima istanza, il possesso dei requisiti di partecipazione in base al quale si stabilirà l'idoneità o meno alla partecipazione al concorso.

Successivamente, verrà stilata una graduatoria provvisoria nella quale saranno riportati:

- la valutazione ottenuta (idonea/o-non idonea/o-idonea/o sotto condizione);
- la matricola di tutte/i le/i candidate/i idonee/i con i relativi punteggi di merito calcolati come dettagliato al paragrafo 1.6.2;
- in caso di non idoneità, la motivazione di tale valutazione;
- in caso di studente "idoneo sotto condizione", la motivazione di tale valutazione e le tempistiche entro le quali perfezionare la candidatura.

A seguito della pubblicazione delle graduatorie/valutazioni provvisorie e dei relativi punteggi, è possibile presentare eventuali reclami secondo le modalità descritte al paragrafo 1.7.

Al termine di tale periodo, verranno pubblicate le graduatorie/valutazioni definitive e l'elenco degli esclusi.

## 2.8. Procedure di assegnazione

### 2.8.1. Studenti iscritti alla L/LM

Le assegnazioni delle mobilità faranno esclusivamente riferimento alle posizioni messe a concorso con conseguente attribuzione del solo "status ERASMUS+/IN MOBILITÀ" e verranno effettuate d'ufficio/telematicamente secondo le tempistiche indicate nell'Allegato I e saranno suddivise nelle seguenti fasi:

- **fase 1 – Conferma partecipazione alle assegnazioni informatizzate**

Segnalazione da parte di ciascun soggetto candidato della volontà di prendere parte alle assegnazioni d'ufficio/informatizzate; tale espressione di volontà dovrà essere effettuata entro la scadenza indicata all'Allegato I utilizzando la procedura presente sulla propria pagina personale del Portale della Didattica "Prenderò parte alle assegnazioni informatizzate ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES. **Si precisa che lo studente che selezionerà l'opzione "NO" o che non effettuerà la segnalazione entro la scadenza indicata verrà escluso dalla graduatoria utilizzata per l'assegnazione e non potrà vedersi assegnata alcuna destinazione.**

- **fase 2 – DD:** assegnazione, nell'ambito di ciascuna graduatoria di merito, delle mobilità per Double Degree fino ad esaurimento delle destinazioni disponibili attribuite a ciascun CdS/Area Formativa; contestuale accettazione da parte dei soggetti candidati assegnatari attraverso la apposita procedura ed entro le date indicate all'Allegato I;
- **fase 3 – DD (attivata solo se dopo la fase 2 vi siano ancora destinazioni per DD disponibili):** assegnazione, nell'ambito di ciascuna graduatoria di merito, delle mobilità per Double Degree residuali fino ad esaurimento delle destinazioni disponibili; contestuale accettazione da parte dei soggetti candidati assegnatari attraverso la apposita procedura ed entro le date indicate all'Allegato I;
- **fase 4 – C/CFP/FP:** assegnazione, nell'ambito di ciascuna graduatoria di merito, delle mobilità per corsi (C)/corsi+tesi (CFP)/tesi (FP) fino ad esaurimento delle destinazioni disponibili attribuite a ciascun CdS/Area Formativa; contestuale accettazione da parte dei soggetti candidati assegnatari attraverso la apposita procedura ed entro le date indicate all'Allegato I;
- **fase 5 – C/CFP/FP (attivata solo se dopo la fase 4 vi siano ancora destinazioni disponibili):** assegnazione, nell'ambito di ciascuna graduatoria di merito, delle mobilità residuali per corsi (C)/corsi+tesi (CFP)/tesi (FP) fino ad esaurimento delle destinazioni disponibili; contestuale accettazione da parte dei soggetti candidati assegnatari attraverso la apposita procedura ed entro le date indicate all'Allegato I;
- **fase 6 – C/CFP/FP (attivata solo se dopo le fasi 4 e 5 vi siano ancora destinazioni disponibili):** assegnazione, nell'ambito di ciascuna graduatoria di merito, delle mobilità residuali per corsi (C)/corsi+tesi (CFP)/tesi (FP) fino ad esaurimento delle destinazioni disponibili; contestuale accettazione da parte dei soggetti candidati assegnatari attraverso la apposita procedura ed entro le date indicate all'Allegato I;

- **fase 7 – C/CFP/FP (attivata solo se dopo la fase 6 vi siano ancora destinazioni disponibili):** assegnazione, nell'ambito di ciascuna graduatoria di merito, delle mobilità residuali per corsi (C)/corsi+tesi (CFP)/tesi (FP) fino ad esaurimento delle destinazioni disponibili; contestuale accettazione da parte dei soggetti candidati assegnatari attraverso la apposita procedura ed entro le date indicate all'Allegato I.

Al termine di ogni fase di assegnazione la/lo studente a cui non è stata assegnata nessuna destinazione verrà messo in attesa e rientrerà nella fase successiva, mantenendo la medesima posizione in graduatoria.

L'elenco degli assegnatari per ciascuna fase verrà pubblicato alla pagina <https://www.polito.it/didattica/isciversi-studiare-laurearsi/studiare-all-estero/bandi-per-mobilita-internazionale-studentesca/bando-unico-aa-20242025>.

Nel caso in cui chi si candida abbia presentato più candidature per più iniziative di mobilità, l'assegnazione e l'accettazione da parte della/o studente di una singola iniziativa di mobilità comporterà l'automatica esclusione e definitiva cancellazione della candidatura ad altre iniziative. Inoltre, la destinazione assegnata e accettata dalla/o studente non potrà essere sostituita da un'altra resasi disponibile successivamente all'assegnazione.

Le/gli studenti che non avranno manifestato entro le date previste l'accettazione/rinuncia della destinazione assegnata utilizzando la procedura informatizzata, pur non incorrendo in alcuna sanzione (di cui al paragrafo 1.14), verranno considerati automaticamente rinunciari.

Qualora al termine delle varie fasi di assegnazione automatica ci fossero ancora posizioni disponibili, verrà valutata la possibilità di effettuare un'ultima chiamata rivolta a coloro a cui non è stata assegnata alcuna destinazione e che non abbiano precedentemente rinunciato.

### 2.8.2. *Studenti iscritti al PhD*

Nell'ambito della graduatoria definitiva si procederà ad assegnare d'ufficio le destinazioni attribuite a studenti del Dottorato fino ad esaurimento delle stesse.

L'elenco degli assegnatari sarà reso pubblico entro le date previste nell'Allegato H alla pagina <https://www.polito.it/didattica/isciversi-studiare-laurearsi/studiare-all-estero/bandi-per-mobilita-internazionale-studentesca/bando-unico-aa-20242025>.

Le/gli studenti che desidereranno presentare eventuale reclamo sulle assegnazioni potranno farlo secondo la procedura prevista al paragrafo 1.7.

## 2.9. Conferimento delle borse ed eventuali riassegnazioni

### 2.9.1. Studenti iscritti alla L/LM

Successivamente alla definizione della finanziabilità complessiva dell'iniziativa, nonché del valore delle mensilità della borsa di studio, l'Ateneo provvederà ad attribuire a studenti assegnatari di una destinazione con il "status ERASMUS+/ IN MOBILITÀ" la borsa di studio a copertura della relativa mobilità secondo ciascuna graduatoria di merito di cui al paragrafo 2.7 fino ad esaurimento, per difetto, delle mensilità finanziabili attribuite a ciascun Cds/Area Formativa.

Le/gli studenti assegnatari di mobilità, nel periodo stabilito con apposita Determina e reso noto tramite specifica comunicazione, dovranno stipulare online un contratto seguendo le indicazioni ricevute via posta elettronica dall'Ufficio Mobilità Internazionale. Attraverso la sottoscrizione del contratto la/lo studente conferma in via definitiva la partecipazione al programma di mobilità e accetta l'eventuale borsa di studio assegnatagli; in questo caso, per procedere con la firma del contratto stesso, è obbligatorio l'inserimento della coordinata IBAN di un conto corrente come indicato al paragrafo 1.10.

La sottoscrizione del contratto di mobilità, unitamente alla conferma definitiva del partner circa l'accettazione dello studente, costituiscono elementi necessari per l'attivazione della mobilità (anche nel caso di studenti non vincitori di borsa) e per l'avvio delle procedure amministrative finalizzate all'erogazione della borsa di studio.

In caso di problemi ad effettuare la stipula del contratto online esclusivamente imputabili a malfunzionamenti della procedura, i vincitori devono darne segnalazione all'Ufficio Mobilità Internazionale esclusivamente per iscritto, inviando una segnalazione tramite il canale "Assistenza ticketing" selezionando l'argomento "MOBILITÀ VERSO L'ESTERO – ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES", il sotto argomento "Istruzioni per l'avvio della mobilità" aprendo un ticket con oggetto "PROBLEMA FIRMA CONTRATTO", entro le ore 16 (ora italiana) del giorno successivo a quello fissato per la scadenza della sottoscrizione del contratto, pena esclusione dalla procedura di selezione.

**La mancata stipula del contratto entro i tempi previsti verrà considerata come rinuncia.**

Al termine del periodo utile per la firma del contratto, l'Ufficio Mobilità Internazionale procederà a verificare se, per ciascun Cds/Area Formativa, vi siano mensilità non assegnate e procederà con la riassegnazione d'ufficio scorrendo le graduatorie definitive di ciascun Cds/Area Formativa a partire dal primo idoneo non vincitore di borsa di studio, fino al termine per difetto delle mensilità ad esso attribuite.

Le mensilità non attribuite nell'ambito di ciascun Cds/Area Formativa verranno assegnate stilando un'unica graduatoria di Ateneo di studenti idonei con il solo "status ERASMUS+/IN MOBILITÀ".

Le riassegnazioni verranno effettuate entro il periodo indicato nell'Allegato H.

#### 2.9.2. *Studenti iscritti al PhD*

Successivamente alla definizione della finanziabilità complessiva dell'iniziativa, nonché del valore delle mensilità della borsa di studio, l'Ateneo provvederà ad attribuire agli studenti assegnatari di una destinazione con il "status ERASMUS+/IN MOBILITÀ" la borsa di studio a copertura della relativa mobilità secondo ciascuna graduatoria di merito di cui al paragrafo 2.7 fino ad esaurimento, per difetto, delle mensilità finanziabili attribuite.

Le/gli studenti assegnatari di mobilità, nel periodo stabilito con apposita Determina e reso noto tramite specifica comunicazione, dovranno stipulare online un contratto seguendo le indicazioni ricevute via posta elettronica dall'Ufficio Mobilità Internazionale. Attraverso la sottoscrizione del contratto ciascuno studente conferma in via definitiva la partecipazione al programma di mobilità e accetta l'eventuale borsa di studio assegnatagli; in questo caso, per procedere con la firma del contratto stesso, è obbligatorio l'inserimento della coordinata IBAN di un conto corrente come indicato al paragrafo 1.10.

La sottoscrizione del contratto di mobilità, unitamente alla conferma definitiva del partner circa l'accettazione della/o studente, costituiscono elementi necessari per l'attivazione della mobilità (anche nel caso di studenti non vincitori di borsa) e per l'avvio delle procedure amministrative finalizzate all'erogazione della borsa di studio.

In caso di problemi ad effettuare la stipula del contratto online esclusivamente imputabili a malfunzionamenti della procedura, i vincitori devono darne segnalazione all'Ufficio Mobilità Internazionale esclusivamente per iscritto, inviando una segnalazione tramite il canale "Assistenza ticketing" selezionando l'argomento "MOBILITÀ VERSO L'ESTERO – ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES", il sotto argomento "Istruzioni per l'avvio della mobilità" aprendo un ticket con oggetto "PROBLEMA FIRMA CONTRATTO", entro le ore 16 (ora italiana) del giorno successivo a quello fissato per la scadenza della sottoscrizione del contratto, pena esclusione dalla procedura di selezione.

#### **La mancata stipula del contratto entro i tempi previsti verrà considerata come rinuncia.**

Si ricorda che la mobilità potrà essere assegnata solamente a seguito della sottoscrizione di un accordo inter-istituzionale tra il Politecnico e l'università interessata, previa istruttoria dell'Ufficio Mobilità Internazionale; la stipula del contratto è anch'essa subordinata alla formalizzazione dell'accordo inter-istituzionale.

Eventuali riassegnazioni di mensilità rese disponibili verranno effettuate nell'ambito della graduatoria PhD entro il periodo indicato nell'Allegato H.

## 2.10. Condizioni e modalità di erogazione delle borse

### 2.10.1. Studenti iscritti alla L/LM

Le borse relative alla mobilità per studio ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES verranno erogate secondo le seguenti modalità:

- 1) entro i 60 giorni lavorativi successivi alla data di inizio della mobilità in presenza dichiarata attraverso l'apposita procedura informatica disponibile sulla pagina personale del portale della didattica (sezione Segreteria online>BOX MOBILITÀ OUTGOING - "Dichiarazione di attività in presenza"), verrà versato un anticipo calcolato moltiplicando una quota pari a 350 Euro per paesi appartenenti al Gruppo 1, 300 Euro per i paesi appartenenti al Gruppo 2 e 250 Euro per paesi appartenenti al Gruppo 3 per l'intera durata prevista in sede contrattuale decurtato dell'eventuale parte non spettante per mobilità svolta in modalità virtuale;
- 2) al termine del programma di mobilità, e solamente dopo che lo studente avrà consegnato tutta la documentazione finale e che l'Ufficio Mobilità Internazionale avrà effettuato i controlli amministrativi circa la regolarità/completezza della suddetta documentazione, verrà erogato il saldo.

Si ricorda che la quota a saldo verrà calcolata tenendo conto:

- nel caso di mobilità per corsi o corsi+tesi, dell'effettiva acquisizione del corrispettivo di 12 CFU in caso di mobilità semestrale oppure di 20 CFU in caso di mobilità annuale<sup>8</sup> come descritto al paragrafo 1.10; qualora non venissero raggiunte le suddette soglie minime, la/lo studente non percepirà il saldo della borsa e sarà tenuto a restituire l'eventuale importo già percepito;
- nel caso di mobilità per sola tesi, dell'effettivo svolgimento della stessa certificato dall'ente ospitante; in assenza della suddetta certificazione, la/lo studente non percepirà il saldo della borsa e sarà tenuto a restituire l'eventuale importo già percepito;
- dell'effettiva durata del soggiorno presso l'istituzione partner debitamente certificata attraverso l'attestato di permanenza all'estero. Pertanto, si invita a porre particolare attenzione alle date in esso contenute in quanto, una volta che l'attestato di effettiva permanenza all'estero verrà consegnato all'Ufficio Mobilità Internazionale, queste non saranno più modificabili e costituiranno l'unico riferimento per il conteggio dell'importo ancora dovuto;

---

<sup>8</sup> Tali CFU sono ricavati da quelli convalidati tramite Learning Agreement a fronte del superamento dei corrispondenti moduli presso l'Ateneo partner, certificati da un apposito *Transcript of Records* rilasciato da quest'ultimo. Nell'attesa che l'università partner invii all'Ufficio Mobilità Internazionale i certificati originali degli esami sostenuti e/o che venga effettuata la convalida, verrà considerata valida ai fini dell'erogazione del saldo una autocertificazione sottoscritta dallo studente.

- dell'effettivo espletamento del test linguistico (OLS) su piattaforma gestita dall'UE.

L'importo effettivo della borsa di studio a fine mobilità verrà calcolato su base giornaliera.

Il calcolo dei giorni di mobilità finanziabili avverrà nel modo seguente:

- 1) a ciascun mese completo di mobilità viene attribuito il valore mensile indicato nel Bando ed una durata pari a 30 giorni indipendentemente dalla effettiva durata del mese (28, 30, 31 giorni);
- 2) a ciascun giorno di mobilità nell'ambito di mensilità incomplete viene attribuito un valore pari a quello della mensilità completa diviso per 30 giorni.

Pertanto la durata della mobilità viene calcolata secondo l'esempio qui di seguito descritto:

*Esempio di calcolo della durata: mobilità dal 20/01 al 15/06*

*11 gg gennaio (dal 20/01 al 31/01) + 30 gg x 4 mesi interi (febbraio – marzo – aprile – maggio)  
+ 15 gg di giugno = 146 giorni totali effettivi*

e il valore effettivo della relativa borsa secondo il seguente algoritmo:

*importo mensile borsa di studio X gg totali/30*

Se il numero di giorni effettivamente certificato dall'ente di destinazione desse diritto ad una borsa di importo inferiore all'ammontare dell'anticipo, lo studente sarà tenuto a restituire la somma dovuta entro le scadenze comunicategli dall'Ufficio Mobilità Internazionale pena applicazione delle sanzioni di cui al paragrafo 1.14.

Si precisa che tutti i documenti per il saldo della borsa di studio dovranno pervenire all'ufficio entro la scadenza e le modalità previste nel contratto di mobilità sottoscritto a pena di non erogazione del saldo.

L'Ufficio Mobilità Internazionale procederà con l'erogazione del saldo delle borse di studio entro il 30 settembre 2025, mentre in caso di conguaglio negativo (es. riduzione periodo, mancanza di raggiungimento della soglia minima di crediti da acquisire durante il programma di mobilità) potrà richiedere la restituzione parziale o totale di quanto dovuto entro 18 mesi dalla data di ricezione dei documenti che attestano la conclusione del programma di mobilità.

#### 2.10.2. Studenti iscritti alla LM – mobilità DD con durata 18/24 mesi

Le borse relative alla mobilità per DD verranno erogate secondo le seguenti modalità:

- 1) entro i 60 giorni lavorativi successivi alla data di inizio della mobilità in presenza dichiarata attraverso l'apposita procedura informatica disponibile sulla pagina personale del portale della didattica (sezione Segreteria online>BOX MOBILITÀ OUTGOING - "Dichiarazione di attività in presenza"), verrà versato un anticipo calcolato moltiplicando una quota pari a 350 Euro per paesi appartenenti al Gruppo 1, 300 Euro per i paesi appartenenti al Gruppo 2 e 250 Euro per paesi appartenenti al Gruppo 3 per l'intera durata prevista in sede contrattuale decurtato dell'eventuale parte non spettante per mobilità svolta in modalità virtuale;

- 2) al termine dei primi 12 mesi del programma di mobilità, la/lo studente dovrà consegnare la modulistica finale in modo da ricevere il saldo corrispondente alla prima annualità del programma di mobilità; solamente dopo che la/lo studente avrà consegnato tutta la documentazione finale e che l'Ufficio Mobilità Internazionale avrà effettuato i controlli amministrativi circa la regolarità/completezza della suddetta documentazione, verrà erogato il saldo.

Si ricorda che la quota a saldo verrà calcolata tenendo conto:

- dell'effettiva acquisizione del corrispettivo di 20 CFU <sup>9</sup> a seguito di regolare superamento dei relativi esami, come già indicato al paragrafo 1.10; qualora non venisse raggiunta la suddetta soglia minima, la/lo studente non percepirà il saldo della borsa e sarà tenuto a restituire l'eventuale importo già percepito;
- dell'effettiva durata del soggiorno presso l'istituzione partner debitamente certificata attraverso l'attestato di permanenza all'estero relativo alla prima annualità. Pertanto, si invitano a porre particolare attenzione alle date in esso contenute in quanto, una volta che l'attestato di effettiva permanenza all'estero verrà consegnato all'Ufficio Mobilità Internazionale, queste non saranno più modificabili e costituiranno l'unico riferimento per il conteggio dell'importo ancora dovuto;
- dell'effettivo espletamento del test linguistico (OLS) su piattaforma gestita dall'UE.

L'importo effettivo della borsa di studio relativo alla prima annualità verrà calcolato su base giornaliera e farà riferimento al valore della mensilità stabilito per l'attività di studio (corsi) indicato al paragrafo 2.3.

Il calcolo dei giorni di mobilità finanziabili avverrà nel modo seguente:

- a) a ciascun mese completo di mobilità viene attribuito il valore mensile indicato nel Bando ed una durata pari a 30 giorni indipendentemente dalla effettiva durata del mese (28, 30, 31 giorni);
- b) a ciascun giorno di mobilità nell'ambito di mensilità incomplete viene attribuito un valore pari a quello della mensilità completa diviso per 30 giorni.

Pertanto la durata della mobilità viene calcolata secondo l'esempio qui di seguito descritto:

*Esempio di calcolo della durata: mobilità dal 20/01 al 15/06*

*11 gg gennaio (dal 20/01 al 31/01) + 30 gg x 4 mesi interi (febbraio – marzo – aprile – maggio)  
+ 15 gg di giugno = 146 giorni totali effettivi*

e il valore effettivo della relativa borsa secondo il seguente algoritmo:

*importo mensile borsa di studio X gg totali/30*

---

<sup>9</sup> Tali CFU sono ricavati da quelli convalidati tramite Learning Agreement a fronte del superamento dei corrispondenti moduli presso l'Ateneo partner, certificati da un apposito *Transcript of Records* rilasciato da quest'ultimo. Nell'attesa che l'università partner invii all'Ufficio Mobilità Internazionale i certificati originali degli esami sostenuti e/o che venga effettuata la convalida, verrà considerata valida ai fini dell'erogazione del saldo una autocertificazione sottoscritta dallo studente.

Se il numero di giorni effettivamente certificato dall'ente di destinazione desse diritto ad una borsa di importo inferiore all'ammontare dell'anticipo, la/lo studente sarà tenuto a restituire la somma dovuta entro le scadenze comunicategli dall'Ufficio Mobilità Internazionale pena applicazione delle sanzioni di cui al paragrafo 1.14.

Si precisa che tutti i documenti per il saldo della borsa di studio dovranno pervenire all'ufficio entro la scadenza e le modalità previste nel contratto di mobilità sottoscritto a pena di non erogazione del saldo.

L'Ufficio Mobilità Internazionale procederà con l'erogazione del saldo corrispondente alla prima annualità entro il 30 settembre 2025, mentre in caso di conguaglio negativo (es. riduzione periodo, mancanza di raggiungimento della soglia minima di crediti da acquisire durante il programma di mobilità) potrà richiedere la restituzione parziale o totale di quanto dovuto entro 18 mesi dalla data di ricezione dei documenti che attestano la conclusione del programma di mobilità.

- 3) Al termine del periodo complessivo (18/24 mesi) la/lo studente farà pervenire all'Ufficio Mobilità Internazionale un ulteriore certificato con l'attestazione del soggiorno o complessivo dell'intera mobilità o solo relativo agli ultimi mesi sulla base del quale verrà erogato il saldo finale.

### 2.10.3. Studenti iscritti al PhD

Le borse relative alla mobilità per studio ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES verranno erogate secondo le seguenti modalità:

- 1) entro i 60 giorni lavorativi successivi alla data di inizio della mobilità in presenza dichiarata attraverso l'apposita procedura informatica disponibile sulla pagina personale del portale della didattica (sezione Segreteria online>BOX MOBILITÀ OUTGOING - "Dichiarazione di attività in presenza"), verrà versato un anticipo calcolato moltiplicando una quota pari a 350 Euro per paesi appartenenti al Gruppo 1, 300 Euro per i paesi appartenenti al Gruppo 2 e 250 Euro per paesi appartenenti al Gruppo 3 per l'intera durata prevista in sede contrattuale decurtato dell'eventuale parte non spettante per mobilità svolta in modalità virtuale;

Nel caso in cui la mobilità sia subordinata all'ottenimento di un visto di ingresso conforme alla normativa del Paese ospitante, la quota su indicata verrà versato solamente dietro presentazione di una copia dello stesso all'Ufficio Mobilità Internazionale. La/lo studente straniero in possesso di cittadinanza italiana deve darne comunicazione all'Ufficio Mobilità Internazionale.

- 2) al termine del programma di mobilità, e solamente dopo che la/lo studente avrà consegnato tutta la documentazione di rientro che l'Ufficio Mobilità Internazionale avrà

effettuato i controlli amministrativi circa la regolarità/completezza della suddetta documentazione, verrà erogato il saldo tenendo conto:

- dell'effettiva durata del soggiorno presso l'istituzione partner debitamente certificata attraverso l'attestato di permanenza all'estero. Pertanto, si invitano a porre particolare attenzione alle date in esso contenute in quanto, una volta che l'attestato di effettiva permanenza all'estero verrà consegnato all'Ufficio Mobilità Internazionale, queste non saranno più modificabili e costituiranno l'unico riferimento per il conteggio dell'importo ancora dovuto;
- dell'effettivo espletamento del test linguistico iniziale e finale online (OLS) su piattaforma gestita dall'UE.

L'importo effettivo della borsa di studio a fine mobilità verrà calcolato su base giornaliera.

Il calcolo dei giorni di mobilità finanziabili avverrà nel modo seguente:

- 1) a ciascun mese completo di mobilità viene attribuito il valore mensile indicato nel Bando ed una durata pari a 30 giorni indipendentemente dalla effettiva durata del mese (28, 30, 31 giorni);
- 2) a ciascun giorno di mobilità nell'ambito di mensilità incomplete viene attribuito un valore pari a quello della mensilità completa diviso per 30 giorni;

Pertanto la durata della mobilità viene calcolata secondo l'esempio qui di seguito descritto:

*Esempio di calcolo della durata: mobilità dal 20/01 al 15/06*

*11 gg gennaio (dal 20/01 al 31/01) + 30 gg x 4 mesi interi (febbraio – marzo – aprile – maggio)  
+ 15 gg di giugno = 146 giorni totali effettivi*

e il valore effettivo della relativa borsa secondo il seguente algoritmo:

*importo mensile borsa di studio X gg totali effettivi/30*

Se il numero di giorni effettivamente certificato dall'ente di destinazione desse diritto ad una borsa di importo inferiore all'ammontare dell'anticipo, la/lo studente sarà tenuto a restituire la somma dovuta entro le scadenze comunicategli dall'Ufficio Mobilità Internazionale pena applicazione delle sanzioni di cui al paragrafo 1.14.

Si precisa che tutti i documenti per il saldo della borsa di studio dovranno pervenire all'ufficio entro la scadenza e le modalità previste nel contratto di mobilità sottoscritto a pena di non erogazione del saldo.

L'Ufficio Mobilità Internazionale procederà con l'erogazione del saldo delle borse di studio entro il 30 settembre 2025, mentre in caso di conguaglio negativo (es. riduzione periodo, mancanza di raggiungimento della soglia minima di crediti da acquisire durante il programma di mobilità) potrà richiedere la restituzione parziale o totale di quanto dovuto entro 18 mesi dalla data di ricezione dei documenti che attestano la conclusione del programma di mobilità.

### 3. PROGRAMMA ERASMUS+/PARTNER COUNTRIES: MOBILITÀ PER STUDIO SU PERCORSI L/LM/PHD

Erasmus+ è il programma dell'Unione Europea nel campo dell'istruzione, della formazione, della gioventù e dello sport per il periodo 2021-2027. Oltre alla dimensione europea, Erasmus+ sostiene la dimensione internazionale nelle attività di mobilità con paesi terzi non associati al programma in tutto il mondo, in precedenza denominati "Partner Countries", tramite gli strumenti dell'azione esterna dell'UE. Con l'iniziativa ERASMUS+/PARTNER COUNTRIES il Politecnico di Torino mette a concorso flussi di mobilità presso università extra-europee aderenti al programma Erasmus+ e borse di studio a supporto degli stessi.

#### 3.1. Finalità e durata

Finalità della mobilità:

- possono partecipare coloro iscritti a corsi di L, LM e PhD;
- i periodi di mobilità devono essere finalizzati ad attività di studio (corsi, tesi o ricerca) in un paese extra-europeo presso una delle destinazioni in Allegato B.

Durata della mobilità:

- la mobilità deve avere una durata minima di 2 mesi continuativi (60 giorni) e massima di 6 mesi continuativi (180 giorni);
- la mobilità deve essere avviata a partire dal 1° giugno 2024 e deve concludersi entro il 30 settembre 2025.

Fanno eccezione:

- a. le/gli studenti PhD iscritti al 37° ciclo i quali devono concludere la mobilità entro il 31/10/2024 o entro la data di proroga del dottorato in seguito alla L. 21 maggio 2021, n. 69, se concessa;
- b. le mobilità assegnate sulla Convenzione 2022 di cui al successivo paragrafo 3.2 le quali devono concludersi entro il 31 luglio 2025.

#### 3.2. Finanziabilità delle borse di studio

Le borse di studio di cui al presente capitolo del Bando sono finanziate a valere sulle Convenzioni tra il Politecnico di Torino e l'Agenzia Nazionale Erasmus+/INDIRE n. 2022-1-IT02-KA171-HED-000074319 e n. 2023-1-IT02-KA171-HED-000129885. Le borse sono vincolate allo svolgimento di mobilità in determinate Regioni del mondo.

Sono messe a concorso le seguenti risorse economiche per l'assegnazione di borse di studio:

REGIONE (Paesi)	Risorse a concorso (euro)		
	Convenzione 2022	Convenzione 2023	Totale
01 Western Balkans (Albania)	3.775	3.775	7.550
03 South Mediterranean (Israele, Marocco)	3.860	7.720	11.580
05 Asia (Giappone, Repubblica Popolare Cinese)	30.800	17.200	48.000
09 Sub-Saharan Africa (Kenya, Sudafrica)	5.000	6.660	11.660
12 US and Canada (Canada, Stati Uniti)	4.293	0	4.293
Qualsiasi destinazione in All. B tranne Giappone e Repubblica Popolare Cinese	25.000	5.000	30.000
TOTALE	80.908	40.355	121.263

Le borse saranno assegnate con priorità alle mobilità PhD nel limite dei flussi previsti nell'Allegato B.

Le risorse destinate a un determinata Regione potranno essere assegnate solo per le destinazioni nei Paesi compresi in tale Regione.

Per vincoli del programma ERASMUS+, la mobilità verso Kenya, Marocco, Repubblica Popolare Cinese e Sudafrica è ammissibile solo a livello PhD.

### 3.3. Importo delle borse di studio

La borsa erogata a supporto dei periodi di mobilità per studio presso Paesi ERASMUS+/PARTNER COUNTRIES è determinata con i seguenti parametri:

- 1) Viaggio: contributo unitario calcolato per "fascia chilometrica", cioè in base alla distanza tra il Politecnico e l'università di destinazione della/o studente. Il contributo rappresenta l'importo riconosciuto per la tratta di andata e ritorno tra il luogo di partenza e il luogo di destinazione:

FASCE CHILOMETRICHE	IMPORTO
Tra 100 e 499 km	Euro 180,00
Tra 500 e 1999 km	Euro 275,00
Tra 2000 e 2999 Km	Euro 360,00
Tra 3000 e 3999 Km	Euro 530,00
Tra 4000 e 7999 Km	Euro 820,00
8000 km o più	Euro 1.500,00

- 2) Supporto individuale: contributo unitario di 700 euro/mese.

L'importo massimo della borsa è determinato sommando il contributo di viaggio ed il supporto individuale, quest'ultimo calcolato come l'importo mensile moltiplicato per il numero di mesi di durata della borsa.

Il contributo per il viaggio è fisso e indipendente dalla durata della mobilità. L'importo effettivo del supporto individuale sarà rideterminato a fine mobilità in base all'effettivo numero di giorni di mobilità fisica, esclusi eventuali periodi di mobilità virtuale, come segue:

- la durata di tutti i mesi è stabilita in 30 giorni indipendentemente dalla effettiva durata di calendario del mese (28, 29, 30, 31 giorni);
- il numero dei giorni effettivi di mobilità è calcolato sommando 30 giorni per ciascun mese completo di mobilità più il numero di giorni di mobilità dei mesi incompleti:

*Esempio: mobilità dal 16/10 al 02/03*

*15 gg ottobre (dal 16/10 al 31/10)*

*+ 30 gg x 4 mesi interi (novembre – dicembre – gennaio – febbraio) + 2 gg di marzo*

*= 15 + (30 x 4) + 2 = 137 gg totali effettivi*

- l'importo giornaliero del supporto individuale è pari all'importo unitario mensile diviso per 30 giorni.

Pertanto il valore effettivo della borsa verrà calcolato secondo il seguente algoritmo:

*importo mensile borsa x gg effettivi / 30 + contributo viaggio*

### **3.4. Compatibilità delle borse di studio e trattamento fiscale**

Per quanto riguarda la compatibilità delle borse di studio a supporto della mobilità per studio nell'ambito del Programma ERASMUS+/PARTNER COUNTRIES si rimanda a quanto riportato al paragrafo 1.11.

Le borse di studio ERASMUS+/ PARTNER COUNTRIES non sono tassate.

### **3.5. Requisiti**

Coloro iscritti alla L/LM o al PhD che intendono candidarsi per la mobilità devono soddisfare i requisiti generali di cui al paragrafo 1.2 e Allegato B di questo Bando e quelli minimi necessari anche in termini di media e crediti registrati secondo quanto riportato nell'Allegato F.

### **3.6. Termini e modalità di candidatura**

Chi intende candidarsi per la mobilità dovrà presentare una candidatura online come segue:

- 1) utilizzare l'apposita transazione "APPLY FOR OUTGOING MOBILITY PROGRAMMES" sulla pagina personale del Portale della Didattica nella sezione "Segreteria online";
- 2) selezionare la tipologia di mobilità "Mobilità per studio (L/LM) Extra-UE in Paesi ERASMUS+/PARTNER COUNTRIES" oppure "Mobilità per studio (PhD) Extra-UE in Paesi ERASMUS+/PARTNER COUNTRIES";

- 3) selezionare fino a sei destinazioni tra quelle offerte per il proprio Corso, indicate nell'Allegato B, esprimendo un ordine di preferenza che sarà vincolante in fase di assegnazione (resta inteso che ciascuna/o studente potrà risultare assegnatario di una sola destinazione tra quelle messe a concorso);
- 4) per studenti L/LM, scegliere la tipologia di attività di interesse (C - Corsi, FP - Final Project);
- 5) chi avrà indicato preferenza per sei destinazioni dovrà dichiarare l'eventuale disponibilità a qualsiasi altra destinazione attiva per il proprio Corso nel caso di esaurimento delle mete prescelte;
- 6) chi avrà selezionato una delle destinazioni per le quali è necessaria una specifica certificazione linguistica, dovrà autocertificarne il possesso.

A candidatura online ultimata il sistema invierà un messaggio di conferma all'indirizzo S<MATRICOLA>@STUDENTI.POLITO.IT in cui verranno riepilogati i dettagli della stessa.

Le candidature dovranno essere perfezionate entro le ore 23:59 (ora italiana) di giovedì 11 gennaio 2024, pena esclusione dalla procedura di selezione.

In caso di problemi ad effettuare la candidatura online dovrà esserne data segnalazione all'Ufficio Mobilità Internazionale seguendo la procedura indicata al paragrafo 1.5.

La procedura descritta consente di modificare le scelte espresse per tutto il periodo di apertura del Bando. Trascorso tale periodo le scelte indicate saranno considerate definitive e diverranno oggetto di assegnazione.

### 3.6.1. Termini aggiuntivi per iscritti alla L/LM

In caso di mobilità per FP/tesi, oltre alla candidatura online è necessario consegnare la seguente documentazione per ciascuna delle destinazioni scelte, pena la non idoneità per la destinazione:

- “Modulo approvazione Final Project” scaricabile alla pagina <https://www.polito.it/didattica/isciversi-studiare-laurearsi/studiare-all-estero/bandi-per-mobilita-internazionale-studentesca/bando-unico-aa-20242025>, debitamente completato e sottoscritto per approvazione unicamente dal referente accademico per la mobilità internazionale del Politecnico di Torino per il proprio CdS. Il nominativo di tale referente è disponibile alla pagina <https://www.polito.it/didattica/isciversi-studiare-laurearsi/studiare-all-estero/a-chi-rivolgersi/referenti-accademici-mobilita-internazionale>.

Tale documentazione dovrà essere trasmessa all'Ufficio Mobilità Internazionale entro la scadenza del Bando (vedi tabella riepilogativa – Allegato H) tramite il canale “Assistenza ticketing”, selezionando l'argomento “MOBILITÀ VERSO L'ESTERO - PAESI EXTRA-UE”, il sotto argomento “Candidatura” e aprendo un ticket con oggetto “CANDIDATURA ERASMUS+/PARTNER COUNTRIES”.

### 3.6.2. Termini aggiuntivi per iscritti al PhD

Oltre alla candidatura online è necessario consegnare la seguente documentazione per ciascuna delle destinazioni scelte, pena la non idoneità per la destinazione:

- il nulla osta da parte del Coordinatore del Dottorato, con l'indicazione che, in caso di selezione, la partecipazione dovrà essere autorizzata dal Collegio dei Docenti che ne verificherà la compatibilità con il proficuo svolgimento delle attività formative (didattiche e di ricerca); il modello è scaricabile alla pagina <https://www.polito.it/didattica/iscrivarsi-studiare-laurearsi/studiare-all-estero/bandi-per-mobilita-internazionale-studentesca/bando-unico-aa-20242025>;
- "Learning Agreement for studies" scaricabile alla pagina <https://www.polito.it/didattica/iscrivarsi-studiare-laurearsi/studiare-all-estero/bandi-per-mobilita-internazionale-studentesca/bando-unico-aa-20242025>, debitamente completato e sottoscritto per approvazione da parte del tutor di dottorato del Politecnico di Torino e del referente presso l'università ospitante. Per eventuali approfondimenti il tutor può consultarsi con il docente referente per l'accordo, il cui nominativo è riportato nella colonna "Referente destinazione" dell'Allegato B.

Tale documentazione dovrà essere trasmessa all'Ufficio Mobilità Internazionale entro la scadenza del Bando esclusivamente tramite il canale di "Assistenza ticketing" scegliendo l'argomento "MOBILITÀ VERSO L'ESTERO - PAESI EXTRA-UE", il sotto argomento "Candidatura" e aprendo un ticket con oggetto "CANDIDATURA PHD ERASMUS+/PARTNER COUNTRIES", pena esclusione dalla procedura di selezione.

### 3.7. Modalità di selezione e formulazione delle graduatorie

Per ciascuno dei soggetti candidati verrà verificato il possesso dei requisiti di partecipazione in base al quale si stabilirà l'idoneità o meno alla partecipazione al concorso.

Verranno stilate una graduatoria provvisoria per il livello L/LM e una per il livello PhD come descritto al paragrafo 1.6.

A seguito della pubblicazione delle graduatorie/valutazioni provvisorie e dei relativi punteggi, è possibile presentare eventuali reclami secondo le modalità descritte al paragrafo 1.7.

Al termine di tale periodo, verranno pubblicate le graduatorie/valutazioni definitive e l'elenco degli esclusi.

### 3.8. Procedure di assegnazione

Le borse di studio di cui al paragrafo 3.3 saranno assegnate alle/ai candidate/i idonee/i nell'ambito delle graduatorie definitive tenendo conto della disponibilità di risorse economiche e di posizioni di mobilità presso le università scelte da chi si è candidato. Nel caso in cui fossero

state assegnate tutte le risorse economiche e fossero disponibili ancora delle posizioni, alle/ai candidate/i sarà proposto il solo "status ERASMUS+/IN MOBILITÀ" e non la borsa di studio.

Le assegnazioni saranno effettuate prioritariamente alle/ai candidate/i iscritte/i al PhD e successivamente alle/ai candidate/i iscritte/i alla L/LM.

La selezione delle/dei vincitrici/vincitori verrà effettuata in base a:

- punteggio nella graduatoria;
- disponibilità di posizioni di mobilità presso l'università ospitante scelta da chi si è candidato indicate nell'Allegato B. Qualora il numero di posizioni di mobilità indicato nell'Allegato B fosse riferito al numero complessivo delle mobilità (L/LM e PhD insieme) le posizioni verranno assegnate prioritariamente alle/ai candidate/i iscritte/i al PhD e le posizioni disponibili per chi è iscritto alla L/LM saranno pari al totale meno il numero di posizioni già assegnate alle/ai candidate/i iscritte/i al PhD.

L'elenco delle/i vincitrici/vincitori delle posizioni di mobilità e delle borse sarà reso pubblico entro le date previste nell'Allegato H alla pagina <https://www.polito.it/didattica/isciversi-studiare-laurearsi/studiare-all-estero/bandi-per-mobilita-internazionale-studentesca/bando-unico-aa-20242025>.

Le/gli studenti che desidereranno presentare eventuale reclamo sulle assegnazioni potranno farlo secondo la procedura prevista al paragrafo 1.7.

Nel caso in cui siano state presentate più candidature per più iniziative di mobilità, l'assegnazione e l'accettazione da parte della/o studente di una singola iniziativa di mobilità messa a Bando comporterà l'automatica esclusione e definitiva cancellazione della candidatura ad altre iniziative. Inoltre la destinazione assegnata e accettata dalla/o studente non potrà essere sostituita da un'altra resasi disponibile successivamente all'assegnazione.

Le assegnazioni verranno effettuate nella data prevista nell'Allegato H durante un'apposita assemblea, i cui dettagli saranno pubblicati con almeno 5 giorni di preavviso alla pagina <https://www.polito.it/didattica/isciversi-studiare-laurearsi/studiare-all-estero/bandi-per-mobilita-internazionale-studentesca/bando-unico-aa-20242025>.

All'assemblea dovranno partecipare coloro risultati idonei o loro delegati muniti di delega conforme al modello reperibile alla pagina <https://www.polito.it/didattica/isciversi-studiare-laurearsi/studiare-all-estero/bandi-per-mobilita-internazionale-studentesca/modulistica>.

La mancata partecipazione (anche tramite soggetto delegato) alla riunione di assegnazione, salvo i casi di gravi impedimenti comprovati da apposita documentazione entro le 24 ore

successive, pur non comportando alcuna sanzione (di cui al paragrafo 1.14) è da intendersi quale rinuncia automatica alla mobilità<sup>10</sup>.

Si precisa che durante la riunione il nominativo di ciascun partecipante verrà ripetuto due volte a voce alta e che saranno considerati "assenti" candidati/delegati che non risponderanno alla chiamata nel momento in cui questa viene effettuata.

Durante le riunioni di assegnazione dovrà essere sottoscritta l'accettazione della posizione di mobilità e dell'eventuale borsa di studio.

### **3.9. Conferimento delle borse ed eventuali riassegnazioni**

#### *3.9.1. Contratto di mobilità*

La/lo studente assegnatario di mobilità dovrà stipulare un apposito contratto, seguendo le indicazioni ricevute via posta elettronica dall'Ufficio Mobilità Internazionale; attraverso la sottoscrizione del contratto verrà confermata in via definitiva la partecipazione al programma di mobilità e accettata l'eventuale borsa di studio assegnata. Per procedere con la firma del contratto stesso, è obbligatorio l'inserimento della coordinata IBAN di un conto corrente come indicato al paragrafo 1.10.

La sottoscrizione del contratto, unitamente alla conferma definitiva del partner circa l'accettazione della/o studente, costituiscono elementi necessari per l'attivazione della mobilità (anche nel caso non si sia vincitori di borsa) e per l'avvio delle procedure amministrative finalizzate all'erogazione della borsa di studio.

**La mancata stipula del contratto entro i tempi previsti verrà considerata come rinuncia.**

#### *3.9.2. Riassegnazioni e nuove assegnazioni*

Eventuali borse rese disponibili dopo le procedure di assegnazione potranno essere assegnate solo a soggetti in graduatoria, idonei e non vincitori di borsa ma che abbiano accettato lo "status ERASMUS+/IN MOBILITÀ". Tali borse saranno assegnate d'ufficio secondo l'ordine delle graduatorie definitive, con priorità agli iscritti al PhD.

Le procedure si svolgeranno in due fasi:

- 1) al termine delle assegnazioni, per le eventuali borse non assegnate per mancata accettazione;

<sup>10</sup> L'assenza motivata da gravi impedimenti, se comprovata da apposita documentazione trasmessa tramite il canale "Assistenza ticketing" entro le 24 ore successive alla riunione di assegnazione, potrà essere giustificata. In questo caso, la/lo studente potrà concorrere all'assegnazione di eventuali destinazioni ancora disponibili tenendo conto della candidatura già effettuata e delle modalità di assegnazione indicate nel presente capitolo.

- 2) successivamente, e non oltre la scadenza indicata nell'Allegato H, per le borse non attribuite a seguito di eventuali rinunce o eventuali nuove borse rese disponibili.

Le borse vincolate a specifiche Regioni potranno essere riassegnate solo per destinazioni della medesima Regione.

### **3.10. Condizioni e modalità di erogazione delle borse**

Le borse relative alla mobilità per studio ERASMUS+/PARTNER COUNTRIES verranno erogate secondo le seguenti modalità:

- entro i 60 giorni lavorativi successivi alla data di inizio della mobilità in presenza, dichiarata attraverso l'apposita procedura informatica disponibile sulla pagina personale del portale della didattica (sezione Segreteria online>BOX MOBILITÀ OUTGOING - "Dichiarazione di attività in presenza"), verrà versato un importo pari al 70% del totale della borsa (comprensivo di contributo viaggio);
- al termine del periodo di mobilità, e solamente dopo che la/lo studente avrà compilato il Rapporto Narrativo EU SURVEY di cui al paragrafo 1.10, avrà consegnato tutta la documentazione finale e che l'Ufficio Mobilità Internazionale avrà effettuato i controlli amministrativi circa la regolarità e completezza della suddetta documentazione, verrà determinato l'importo effettivo della borsa come descritto al paragrafo 3.3 e sarà erogato il saldo. La quota a saldo verrà calcolata tenendo conto dell'effettiva durata del soggiorno presso l'istituzione partner debitamente certificata attraverso l'attestato di permanenza all'estero. Pertanto, occorre prestare particolare attenzione alle date in esso contenute in quanto, una volta che l'Ufficio Mobilità Internazionale avrà ricevuto l'attestato, queste non saranno più modificabili e costituiranno l'unico riferimento per il conteggio dell'importo ancora dovuto.

Se l'importo effettivo della borsa determinato a conclusione della mobilità risultasse di importo inferiore all'ammontare dell'anticipo erogato, non verrà erogato un saldo e la/lo studente sarà tenuto a restituire la differenza ricevuta in eccesso entro le scadenze comunicategli dall'Ufficio Mobilità pena applicazione delle sanzioni di cui al paragrafo 1.14.

In caso di mancata compilazione del Rapporto Narrativo EU SURVEY, l'Ateneo potrà richiedere alla/o studente un rimborso parziale o totale del contributo ricevuto.

## 4. MOBILITÀ VERSO PAESI EXTRA-UE/NON ERASMUS+

### 4.1. Finalità e durata

Nell'ambito delle politiche di internazionalizzazione, il Politecnico di Torino incentiva la mobilità studentesca anche al di fuori dell'Unione Europea, erogando borse di studio per lo svolgimento di un'esperienza presso Istituzioni extraeuropee non incluse in programmi comunitari. A questo scopo l'Ateneo destina sia fondi propri, sia una parte del contributo del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca per incentivare la mobilità studentesca in uscita.

Tali borse, assegnate su base mensile, costituiscono un contributo alle spese supplementari che una/o studente deve sostenere durante la mobilità all'estero.

L'elenco delle opportunità di mobilità Extra-UE/NON ERASMUS+, nonché la durata del periodo e l'eventuale prorogabilità, sono illustrati nell'Allegato C, che costituisce parte integrante del presente Bando.

Si precisa che le date di svolgimento del periodo di mobilità, il quale dovrà essere **continuativo** e di durata minima non inferiore a 2 mesi (60 giorni), dovranno rispettare il calendario accademico predisposto dalle università partner, pena esclusione dalla procedura di selezione. Eventuali particolari necessità o modifiche relative alla data di avvio della mobilità dovranno essere concordate e approvate sia dal Politecnico che dall'ateneo ospitante.

### 4.2. Finanziabilità delle borse di studio

L'ammontare complessivo disponibile per il finanziamento di borse destinate a mobilità per studio verso paesi Extra-UE/NON ERASMUS+ verrà reso noto con apposita Determina.

### 4.3. Importi mensili

L'importo mensile delle borse a supporto della mobilità per studio e tesi verso paesi Extra-UE/NON ERASMUS+, attribuito in base al valore ISEE, è interamente finanziato su fondi di ateneo e sarà reso noto con apposita determina, entro la data di avvio delle assegnazioni.

Per il calcolo dell'eventuale quota integrativa mensile assegnabile a coloro che risulteranno vincitori di una posizione di mobilità, l'Ateneo si avvarrà del valore dell'ISEE/ISEEU presente nel sistema alla data del 15/03/2024 e utilizzato ai fini della riduzione del contributo onnicomprensivo per l'a.a. 2023/2024 secondo quanto indicato nella "Guida alla contribuzione studentesca A.A. 2023/2024" - PARTE II. Qualora la/lo studente non abbia reso nota tale informazione all'Ateneo entro la data del 15/03/2024, si attribuirà, ai soli fini della determinazione dell'importo integrativo delle borse di mobilità, il valore economico ISEE Universitario/ Parificato più alto nella scala dell'Ateneo con riferimento alla Guida alla contribuzione studentesca a.a. 2023/2024.

**N.B.** Le/gli studenti che non possono accedere alla richiesta di riduzione della contribuzione in quanto beneficiari di un trattamento economico speciale ai sensi della "Guida alla contribuzione 2023/24" (es.: studenti con disabilità, studenti con borsa di studio di enti esterni, studenti PhD, ecc.) dovranno trasmettere l'ISEE/ISEE Parificato in corso di validità all'Ufficio Mobilità Internazionale tramite il servizio di Ticketing, entro il 15/03/2024.

#### **4.4. Compatibilità delle borse di studio e trattamento fiscale**

Per quanto riguarda la compatibilità delle borse di studio a supporto della mobilità verso paesi Extra-UE/NON ERASMUS+ si rimanda a quanto riportato al paragrafo 1.11.

Gli importi relativi alla presente borsa di studio sono soggetti a tassazione a carico del percipiente secondo la normativa fiscale vigente.

#### **4.5. Requisiti**

Ciascuna/o studente interessato a partecipare ad un programma di mobilità per studio verso paesi Extra-UE/NON ERASMUS+ deve soddisfare i requisiti generali di cui al paragrafo 1.2. di questo Bando e quelli minimi necessari anche in termini di media e di crediti registrati secondo quanto riportato negli Allegati C, F e G<sup>11</sup>.

#### **4.6. Termini e modalità di candidatura**

La/lo studente che intende proporre la propria candidatura per mobilità per studio verso paesi Extra-UE/NON ERASMUS+ dovrà:

- 1) utilizzare l'apposita transazione "APPLY FOR OUTGOING MOBILITY PROGRAMMES" disponibile sulla pagina personale del Portale della Didattica nella sezione "Segreteria online";
- 2) selezionare la tipologia di mobilità "Mobilità per studio (L/LM) Extra-UE/NON ERASMUS+";
- 3) selezionare fino a sei destinazioni tra quelle offerte per il proprio Corso di Studio, indicate nell'Allegato C, esprimendo un ordine di preferenza che sarà vincolante in fase di assegnazione (resta inteso che ciascuna/o studente potrà risultare assegnatario di una sola destinazione tra quelle messe a concorso e che tale destinazione non potrà essere modificata se accettata anche in caso di disponibilità a seguito di rinunce). NB: alla/o studente che seleziona un numero di destinazioni inferiore a sei non verrà proposta la possibilità di dichiararsi disponibile per qualsiasi altra destinazione attiva per il proprio CdS nel caso di esaurimento delle mete prescelte;

---

<sup>11</sup> Tali requisiti devono essere posseduti e registrati entro il 13/11/2023. Coloro iscritti alla L che concorrono per destinazioni della LM devono conseguire il titolo di Laurea entro la sessione precedente la partenza.

- 4) scegliere la tipologia di attività di interesse (C - Corsi, CFP - Courses and Final Project, FP - Final Project DD - Double Degree); NB: qualora la/lo studente manifesti la sua preferenza per lo svolgimento di una mobilità per Double Degree, la destinazione ad essa associata verrà inserita d'ufficio nelle prime posizioni dell'ordine di preferenza espresso;
- 5) dichiarare l'eventuale disponibilità per qualsiasi altra destinazione attiva per il proprio CdS nel caso di esaurimento delle mete prescelte. L'assegnazione avverrà compatibilmente con la numerosità di posti ancora disponibili per ciascuna destinazione, delle Regole Accademiche di cui agli Allegati F e G e della tipologia di attività prevista (C - CFP - FP).

Si rammenta che, come indicato al paragrafo 1.13, alla/o studente che, durante la procedura di candidatura online, selezioni una delle destinazioni per le quali è necessaria una specifica certificazione linguistica verrà proposta una finestra di dialogo nella quale gli verrà richiesto di autocertificarne il possesso.

La procedura descritta consente di modificare le scelte espresse per tutto il periodo di apertura del Bando definito dall'Allegato H. Trascorso tale periodo le scelte indicate saranno considerate definitive e diverranno oggetto di assegnazione.

Per talune destinazioni, come indicato nella colonna "NOTE ACCADEMICHE/SCHEMA DI MOBILITÀ/ULTERIORI REQUISITI" dell'Allegato C, la/il candidata/o dovrà completare la candidatura online entro la scadenza del Bando con specifica documentazione, pena la non idoneità per la destinazione. Tale documentazione dovrà essere trasmessa all'Ufficio Mobilità Internazionale tramite il canale di "Assistenza ticketing" selezionando l'argomento "MOBILITÀ VERSO L'ESTERO - PAESI EXTRA-UE", il sotto argomento "Candidatura" aprendo un ticket con oggetto "CANDIDATURA Extra-UE/NON ERASMUS+".

A candidatura online ultimata, il sistema invierà un messaggio di conferma all'indirizzo S<MATRICOLA>@STUDENTI.POLITO.IT in cui verranno riepilogati i dettagli della stessa.

Le candidature dovranno essere perfezionate entro le ore 23:59 (ora italiana) di giovedì 11 gennaio 2024, pena esclusione dalla procedura di selezione (vedi tabella riepilogativa - Allegato H).

In caso di problemi ad effettuare la candidatura online dovrà esserne data segnalazione all'Ufficio Mobilità Internazionale seguendo la procedura indicata al paragrafo 1.5.

#### **4.7. Modalità di selezione e formulazione delle graduatorie**

Per ciascuno delle/dei candidate/i verrà verificato il possesso dei requisiti minimi di partecipazione in base al quale si stabilirà l'idoneità o meno alla partecipazione al Bando.

Verrà stilata un'unica graduatoria provvisoria nella quale saranno riportati:

- la valutazione ottenuta (idoneo/non idoneo/idoneo sotto condizione);

- la matricola di tutti i soggetti idonei con i relativi punteggi di merito calcolati sulla base dell'algoritmo dettagliato al paragrafo 1.6;
- in caso di non idoneità, la motivazione di tale valutazione (es. punteggio sotto la soglia richiesta con relativo punteggio attribuito, documentazione irregolare, ecc...);
- in caso di studente "idoneo sotto condizione", la motivazione di tale valutazione e le tempistiche entro le quali perfezionare la candidatura.

Nella graduatoria saranno riportate altre informazioni quali, ad esempio, la prima scelta, la seconda scelta, ecc... oppure l'indicazione circa l'opzione "disponibilità per altra destinazione".

A seguito della pubblicazione delle graduatorie/valutazioni provvisorie e dei relativi punteggi, è possibile presentare eventuali reclami secondo le modalità descritte al paragrafo 1.7.

Al termine di tale periodo, verranno pubblicate le graduatorie/valutazioni definitive e l'elenco degli esclusi.

#### **4.8. Procedure di assegnazione**

Le assegnazioni delle mobilità faranno esclusivamente riferimento alle posizioni messe a concorso con conseguente attribuzione del solo "status IN MOBILITÀ" e verranno effettuate nelle date previste nell'Allegato H durante una apposita assemblea, i cui dettagli saranno pubblicati con almeno 5 giorni di preavviso alla pagina <https://www.polito.it/didattica/isciversi-studiare-laurearsi/studiare-all-estero/bandi-per-mobilita-internazionale-studentesca/bando-unico-aa-20242025>.

A tale riunione dovranno partecipare coloro risultati idonei o loro delegati muniti di delega conforme al modello reperibile alla pagina <https://www.polito.it/didattica/isciversi-studiare-laurearsi/studiare-all-estero/bandi-per-mobilita-internazionale-studentesca/modulistica>

La mancata partecipazione (anche tramite soggetto delegato) alla riunione di assegnazione, salvo i casi di gravi impedimenti comprovati da apposita documentazione entro le 24 ore successive, pur non comportando alcuna sanzione (di cui al paragrafo 1.14) è da intendersi quale rinuncia automatica alla mobilità<sup>12</sup>.

Si precisa che durante la riunione il nominativo di ciascun partecipante verrà ripetuto due volte a voce alta e che saranno considerati "assenti" candidati/delegati che non risponderanno alla chiamata nel momento in cui questa viene effettuata.

<sup>12</sup> L'assenza motivata da gravi impedimenti, se comprovata da apposita documentazione trasmessa tramite il canale "Assistenza ticketing" entro le 24 ore successive alla riunione di assegnazione, potrà essere giustificata. In questo caso, la/lo studente potrà concorrere all'assegnazione di eventuali destinazioni ancora disponibili tenendo conto della candidatura già effettuata e delle modalità di assegnazione indicate nel presente capitolo.

L'assegnazione comporterà l'attribuzione della sola sede a candidati idonei presenti secondo il seguente ordine:

- 1) candidati, in ordine di punteggio, a programmi di doppia laurea;
- 2) candidati a programmi di mobilità su base annuale o semestrale.

L'assenza motivata da gravi impedimenti, se comprovata da apposita documentazione trasmessa tramite il canale "Assistenza ticketing" entro le 24 ore successive alla riunione di assegnazione, potrà essere giustificata. In questo caso, la/lo studente potrà concorrere all'assegnazione di eventuali destinazioni ancora disponibili tenendo conto della candidatura già effettuata e delle modalità di assegnazione indicate nel presente capitolo.

Durante le riunioni di assegnazione, i referenti dell'Ufficio Mobilità Internazionale predisporranno un apposito documento che verrà sottoscritto da ciascun vincitore/delegato al fine di confermare la partecipazione al programma di mobilità e l'accettazione della eventuale borsa di studio assegnata.

L'elenco di coloro che risulteranno vincitori, compilato sulla base dell'accettazione sottoscritta in fase di assegnazione, verrà pubblicato alla pagina: <https://www.polito.it/didattica/iscriverti-studiare-laurearsi/studiare-all-estero/bandi-per-mobilita-internazionale-studentesca/bando-unico-aa-20242025>.

Nel caso in cui siano state presentate più candidature per più iniziative di mobilità, l'assegnazione e l'accettazione da parte della/o studente di una singola iniziativa di mobilità messa a Bando comporterà l'automatica esclusione e definitiva cancellazione della candidatura ad altre iniziative. Inoltre la destinazione assegnata e accettata dalla/o studente non potrà essere sostituita da un'altra resasi disponibile successivamente all'assegnazione.

#### **4.9. Conferimento delle borse ed eventuali riassegnazioni**

Successivamente alla definizione della finanziabilità complessiva dell'iniziativa, nonché del valore delle mensilità della borsa di studio, l'Ateneo provvederà ad attribuire agli studenti assegnatari di una destinazione con il solo "status IN MOBILITÀ" la borsa di studio a copertura della relativa mobilità sulla base del punteggio ottenuto da ciascuno nella graduatoria definitiva di cui al paragrafo 4.7 fino ad esaurimento, per difetto, delle risorse disponibili.

La/lo studente assegnatario di mobilità dovrà stipulare un apposito contratto, seguendo le indicazioni ricevute via posta elettronica dall'Ufficio Mobilità Internazionale; attraverso la sottoscrizione del contratto verrà confermata in via definitiva la partecipazione al programma di mobilità e accettata l'eventuale borsa di studio assegnata. Per procedere con la firma del

contratto stesso, è obbligatorio l'inserimento della coordinata IBAN di un conto corrente come indicato al paragrafo 1.10.

La sottoscrizione del contratto, unitamente alla conferma definitiva del partner circa l'accettazione della/o studente, costituiscono elementi necessari per l'attivazione della mobilità (anche nel caso non si sia vincitori di borsa) e per l'avvio delle procedure amministrative finalizzate all'erogazione della borsa di studio.

In caso di problemi ad effettuare la stipula del contratto online esclusivamente imputabili a malfunzionamenti della procedura, i vincitori devono darne segnalazione all'Ufficio Mobilità Internazionale esclusivamente per iscritto, inviando una segnalazione tramite il canale "Assistenza ticketing" selezionando l'argomento "MOBILITÀ VERSO L'ESTERO - PAESI EXTRA-UE", il sotto argomento "Istruzioni per l'avvio della mobilità" aprendo un ticket con oggetto "PROBLEMA FIRMA CONTRATTO", entro le ore 16 (ora italiana) del giorno successivo a quello fissato per la scadenza della sottoscrizione del contratto, pena esclusione dalla procedura di selezione.

**La mancata stipula del contratto entro i tempi previsti verrà considerata come rinuncia.**

Al termine del periodo utile per la firma del contratto, l'Ufficio Mobilità Internazionale procederà a verificare se vi siano risorse non assegnate e procederà con la riassegnazione d'ufficio scorrendo la graduatoria di Ateneo a partire dal primo idoneo che ha accettato di intraprendere la mobilità pur senza ottenere la relativa borsa di studio.

Le riassegnazioni verranno effettuate entro il periodo indicato nell'Allegato H.

#### **4.10. Condizioni e modalità di erogazione delle borse**

Le borse relative alla mobilità per studio verso paesi Extra-UE/NON ERASMUS+ verranno erogate secondo le seguenti modalità:

- 1) entro i 60 giorni lavorativi successivi alla data di inizio della mobilità in presenza dichiarata attraverso l'apposita procedura informatica disponibile sulla pagina personale del portale della didattica (sezione Segreteria online>BOX MOBILITÀ OUTGOING - "Dichiarazione di attività in presenza"), verrà versato un anticipo calcolato moltiplicando una quota pari a 300 Euro per l'intera durata prevista in sede contrattuale decurtato dell'eventuale parte non spettante per mobilità svolta in modalità "virtuale";  
N.B. Nel caso di programmi di Doppio Titolo (DD) di durata pari a 18 mesi, il suddetto importo verrà calcolato moltiplicando la quota di 300 Euro per i primi 12 mesi decurtandola dell'eventuale parte non spettante per mobilità svolta in modalità "virtuale";
- 2) al termine del programma di mobilità, e solamente dopo che la/lo studente avrà consegnato tutta la documentazione finale e che l'Ufficio Mobilità Internazionale avrà effettuato i controlli amministrativi circa la regolarità/completezza della suddetta

documentazione, verrà erogato il saldo. Si ricorda che la quota a saldo verrà calcolata tenuto conto:

- a) nel caso di mobilità per corsi o corsi+tesi, dell'effettiva acquisizione del corrispettivo di 12 CFU in caso di mobilità semestrale oppure di 20 CFU in caso di mobilità annuale a seguito di regolare superamento dei relativi esami<sup>13</sup>. In particolare, come già indicato al paragrafo 1.10, qualora non venissero raggiunte le suddette soglie minime, la/lo studente non percepirà il saldo della borsa e sarà tenuto a restituire l'eventuale anticipo già percepito;
- b) nel caso di mobilità per sola tesi, dell'effettivo svolgimento della stessa certificato dall'ente ospitante; in assenza della suddetta certificazione, la/lo studente non percepirà il saldo della borsa e sarà tenuto a restituire l'eventuale importo già percepito;
- c) dell'effettiva durata del soggiorno presso l'istituzione partner debitamente certificata attraverso l'attestato di permanenza all'estero. Pertanto, si invitano le/gli studenti a porre particolare attenzione alle date in esso contenute in quanto, una volta che il documento verrà consegnato all'Ufficio Mobilità Internazionale, queste non saranno più modificabili e costituiranno l'unico riferimento per il conteggio dell'importo ancora dovuto.

L'importo effettivo della borsa di studio a fine mobilità verrà calcolato su base giornaliera. Il calcolo dei giorni di mobilità finanziabili avverrà nel modo seguente:

- 1) a ciascun mese completo di mobilità verrà attribuito il valore mensile indicato nel Bando ed una durata pari a 30 giorni indipendentemente dalla effettiva durata del mese (28, 30, 31 giorni);
- 2) a ciascun giorno di mobilità nell'ambito di mensilità incomplete viene attribuito un valore pari a quello della mensilità completa diviso per 30 giorni.

Pertanto la durata della mobilità viene calcolata secondo l'esempio qui di seguito descritto:

*Esempio di calcolo della durata: mobilità dal 16/10 al 02/03*

*15 gg ottobre (dal 16/10 al 30/10) + 30 gg x 4 mesi interi (novembre – dicembre – gennaio – febbraio)  
+ 2 gg di marzo = 15 + (30 x 4) + 2 = 137 gg totali effettivi*

e il valore effettivo della relativa borsa secondo il seguente algoritmo:

*importo mensile borsa di studio X gg totali/30*

Se il numero di giorni effettivamente certificato dall'ente di destinazione desse diritto ad una borsa di importo inferiore all'ammontare dell'anticipo, la/lo studente sarà tenuto a restituire la

---

<sup>13</sup> Tali CFU sono ricavati da quelli convalidati tramite Learning Agreement a fronte del superamento dei corrispondenti moduli presso l'Ateneo partner, certificati da un apposito *Transcript of Records* rilasciato da quest'ultimo. Nell'attesa che l'università partner invii all'Ufficio Mobilità Internazionale i certificati originali degli esami sostenuti e/o che venga effettuata la convalida, verrà considerata valida ai fini dell'erogazione del saldo una autocertificazione sottoscritta dallo studente.

somma dovuta entro le scadenze comunicategli dall'Ufficio Mobilità Internazionale pena applicazione delle sanzioni di cui al paragrafo 1.14.

Si precisa che tutti i documenti per il saldo della borsa di studio dovranno pervenire all'Ufficio Mobilità Internazionale entro la scadenza e le modalità previste nel contratto sottoscritto a pena di non erogazione del saldo.

## 5. PROGETTI SPECIALI DI MOBILITÀ

### 5.1. Descrizione

Si tratta di progetti che possono avere fonti di finanziamento specifiche, tra le quali è opportuno sottolineare il Programma ERASMUS+, e che nella maggior parte dei casi danno luogo a processi di selezione differenziati e graduatorie distinte.

Rientrano nella categoria "PROGETTI SPECIALI" di mobilità le seguenti iniziative:

- BUMEETSPOLITO:  
<https://www.polito.it/didattica/isciversi-studiare-laurearsi/studiare-all-estero/iniziativa-di-mobilita/bumeets-polito>
- STELLANTIS:  
<https://www.polito.it/didattica/isciversi-studiare-laurearsi/studiare-all-estero/iniziativa-di-mobilita/stellantis>
- ITALDESIGN (co-finanziato dal Programma Erasmus+ e da ITALDESIGN)  
<https://www.polito.it/didattica/isciversi-studiare-laurearsi/studiare-all-estero/iniziativa-di-mobilita/italdesign>
- POLITONG:  
<https://www.polito.it/didattica/isciversi-studiare-laurearsi/studiare-all-estero/iniziativa-di-mobilita/politong>
- SEC:  
<https://www.polito.it/didattica/isciversi-studiare-laurearsi/studiare-all-estero/iniziativa-di-mobilita/sec>
- WINDSOR:  
<https://www.polito.it/didattica/isciversi-studiare-laurearsi/studiare-all-estero/iniziativa-di-mobilita/windsor>

### 5.2. Importi

Relativamente al progetto speciale ITALDESIGN, finanziato a valere su fondi comunitari, l'importo della borsa di studio è fissato ed erogato secondo quanto previsto nel caso di mobilità per studio Erasmus+/PROGRAMME COUNTRIES e indicato ai paragrafi 2.3, 2.4 e 2.10. Oltre al suddetto importo, è previsto anche un contributo per le spese di viaggio pari a € 500 lordi, finanziati da ITALDESIGN.

Relativamente agli altri PROGETTI SPECIALI vengono riportati nella tabella seguente gli importi delle borse di studio finanziati su fondi esterni, mentre l'importo delle borse a supporto della mobilità finanziato su fondi di ateneo sarà reso noto con apposita determina, entro la data di avvio delle assegnazioni.

**Tabella importi borse PROGETTI SPECIALI non finanziati su ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES***Importi soggetti a tassazione a carico del percipiente secondo la normativa fiscale vigente*

BUMEEtSPOLITO	Importo forfetario borsa da definire
STELLANTIS	€ 4.147,46 forfetario
POLITONG	Importo mensile borsa da definire
SEC	Importo mensile borsa da definire
WINDSOR	€ 8.294,93 forfetario

**5.3. Compatibilità delle borse di studio e trattamento fiscale**

Per quanto riguarda la compatibilità delle borse di studio a supporto dei PROGETTI SPECIALI si rimanda a quanto riportato al paragrafo 1.11.

In particolare:

- i PROGETTI SPECIALI BUMEEtSPOLITO, STELLANTIS, ITALDESIGN, WINDSOR non sono compatibili con il programma Alta Scuola Politecnica;
- i progetti POLITONG e SEC previsti durante la laurea triennale sono incompatibili, pertanto la/lo studente potrà partecipare soltanto ad uno dei due;
- la mobilità con il progetto SEC è incompatibile con la Mobilità per INTRAPRENDENTI (Capitolo 6). La/lo studente potrà candidarsi ad entrambe le iniziative ma l'accettazione di una delle due comporterà l'automatica esclusione e definitiva cancellazione della candidatura all'altra iniziativa;
- le/gli studenti che risulteranno vincitori del progetto POLITONG dovranno uscire dal percorso intraprendenti entro agosto 2024.

Le borse di studio per i PROGETTI SPECIALI finanziate a valere su programmi comunitari sono esentasse mentre le altre sono soggette a tassazione a carico del percipiente secondo la normativa fiscale vigente.

**5.4. Requisiti**

Ciascuna/o studente interessato a partecipare ad uno dei PROGETTI SPECIALI deve soddisfare i requisiti generali di cui al paragrafo 1.2. di questo Bando e quelli specifici di ciascun progetto indicati nell'Allegato D.

## 5.5. Termini e modalità di candidatura

La/lo studente che intende proporre la propria candidatura per mobilità per PROGETTI SPECIALI dovrà:

- 1) utilizzare l'apposita transazione "APPLY FOR OUTGOING MOBILITY PROGRAMMES" disponibile sulla pagina personale del Portale della Didattica nella sezione "Segreteria online";
- 2) selezionare la tipologia di mobilità PROGETTI SPECIALI;
- 3) compilare i campi richiesti;
- 4) selezionare uno o più Progetti per i quali intende candidarsi.

A candidatura online ultimata il sistema invierà un messaggio di conferma all'indirizzo S<MATRICOLA>@STUDENTI.POLITO.IT in cui verranno riepilogati i dettagli della stessa.

Le candidature dovranno essere perfezionate entro le ore 23:59 (ora italiana) di giovedì 11 gennaio 2024, pena esclusione dalla procedura di selezione (vedi tabella riepilogativa – Allegato H).

In caso di problemi ad effettuare la candidatura online dovrà esserne data segnalazione all'Ufficio Mobilità Internazionale seguendo la procedura indicata al paragrafo 1.5.

## 5.6. Selezione, formulazione delle graduatorie e assegnazioni

Per ciascuno delle/dei candidate/i verrà verificato il possesso dei requisiti minimi di partecipazione in base al quale si stabilirà l'idoneità o meno alla partecipazione al concorso.

Per ciascun Progetto Speciale verrà stilata una graduatoria provvisoria nella quale saranno riportati:

- la valutazione ottenuta (idoneo/non idoneo/idoneo sotto condizione);
- la matricola di tutti i soggetti candidati idonei con i relativi punteggi di merito calcolati sulla base dell'algoritmo dettagliato al paragrafo 1.6;
- in caso di non idoneità, la motivazione di tale valutazione (es. punteggio sotto la soglia richiesta, documentazione irregolare, ecc...);
- in caso di studente "idoneo sotto condizione", la motivazione di tale motivazione e le tempistiche entro le quali perfezionare la candidatura.

Si precisa che, nel caso del Progetto POLITONG, l'algoritmo non terrà conto degli esami di lingua italiana e inglese.

Come dettagliato al paragrafo 1.7, le/gli studenti potranno presentare eventuali reclami in riferimento alla suddetta valutazione provvisoria che, dopo essere stati sottoposti al giudizio di un'apposita Commissione, verranno accolti o respinti dando origine a diverse graduatorie definitive di idoneità divise secondo ciascun Progetto Speciale. Relativamente ai progetti BUMEETSPOLITO, STELLANTIS, ITALDESIGN, POLITONG, SEC e WINDSOR il termine per presentare

reclami in riferimento alla graduatoria provvisoria è pari a **due giorni** dalla pubblicazione della valutazione stessa sul sito dell'Ufficio Mobilità Internazionale.

L'assegnazione delle borse a studenti idonei verrà effettuata da un'apposita Commissione composta dai Responsabili accademici e amministrativi del Progetto ed eventualmente dai partner esterni in base a:

- punteggio ottenuto;
- altri criteri aggiuntivi e/o procedure di valutazione (quali ad esempio particolari requisiti linguistici, colloqui motivazionali ristretti ad un numero limitato di studenti selezionati) richiesti dai partner stessi e indicati nelle note dell'Allegato D al Bando.

L'elenco dei vincitori per ciascun Progetto verrà pubblicato alla pagina: <https://www.polito.it/didattica/isciversi-studiare-laurearsi/studiare-all-estero/bandi-per-mobilita-internazionale-studentesca/bando-unico-aa-20242025>.

Come dettagliato al paragrafo 1.7, le/gli studenti, a seguito della pubblicazione degli esiti delle assegnazioni, potranno presentare eventuali reclami seguendo le procedure ivi indicate.

Entro due giorni dalla pubblicazione delle assegnazioni dei PROGETTI SPECIALI, le/gli studenti che saranno risultati vincitori dovranno accettare o rifiutare la mobilità tramite il canale "Assistenza ticketing" selezionando l'argomento "MOBILITÀ VERSO L'ESTERO - PROGETTI SPECIALI", il sotto argomento "Istruzioni per l'avvio della mobilità" e aprendo un ticket indicando con oggetto "ACCETTAZIONE PROGETTO" specificando nel testo del ticket il nome del Progetto e l'accettazione o rinuncia allo stesso.

## **5.7. Conferimento delle borse, rinunce ed eventuali riassegnazioni**

Le/gli studenti vincitori, dovranno stipulare un apposito contratto seguendo le indicazioni ricevute tramite apposita comunicazione dall'Ufficio Mobilità Internazionale; attraverso la sottoscrizione del contratto ciascuna/o studente conferma in via definitiva la partecipazione al programma di mobilità, accetta la eventuale borsa di studio assegnatagli e autorizza l'Ateneo a dare avvio alle procedure amministrative finalizzate all'erogazione della stessa.

Al termine delle assegnazioni, l'Ufficio Mobilità Internazionale verificherà se, per ciascun Progetto, vi siano borse non assegnate in caso di rinunce/non accettazioni e, in caso affermativo, procederà con la riassegnazione d'ufficio nell'ambito di ciascun Progetto scorrendone la graduatoria definitiva a partire dal primo idoneo non vincitore.

Le riassegnazioni verranno effettuate entro al massimo i trenta giorni precedenti l'ultima data utile per l'invio dell'*application form* all'università ospitante da parte della/o studente, fatta eccezione per il Progetto POLITONG per cui sarà possibile effettuare le riassegnazioni entro la data di inizio delle lezioni presso la Tongji University previo consenso dei referenti sia del Politecnico che della Tongji University stessa.

Per quanto riguarda i PROGETTI SPECIALI STELLANTIS, ITALDESIGN, POLITONG e SEC, in caso di mancanza di candidati idonei per un corso di studi, i posti e le borse disponibili potranno essere assegnate agli altri corsi di studio indicati nel Bando (Allegato D) per il medesimo progetto, previo consenso dei referenti di progetto del Politecnico e disponibilità dei posti presso l'università ospitante.

La/lo studente, consapevole delle sanzioni di cui al paragrafo 1.14, potrà rinunciare alla partecipazione al progetto e alla eventuale relativa borsa secondo le modalità previste al paragrafo 1.9.2.

L'accettazione finale della/o studente e la valutazione circa l'adeguatezza del suo profilo e della sua preparazione linguistica sono di competenza dell'università ospitante che potrà richiedere a chi si è candidato, ancorché vincitore della borsa, ulteriori certificazioni o potrà rifiutare la candidatura in base a proprie regole non specificate nell'accordo sottoscritto di cui il Politecnico potrebbe non essere a conoscenza. Tale decisione compete comunque al partner, e non dipende in alcun modo dal fatto che il Politecnico abbia assegnato una borsa di studio e stipulato un contratto con la/lo studente. La/lo studente la cui candidatura venisse rifiutata dall'Ateneo estero non si vedrà assegnata una destinazione alternativa e non incorrerà in alcuna sanzione (di cui al paragrafo 1.14).

### **5.8. Condizioni e modalità di erogazione delle borse**

Le borse relative alla mobilità per il progetto speciale ITALDESIGN verranno erogate secondo le regole, modalità e condizioni indicate nei paragrafi 2.3, 2.4, 2.10.

Le borse a supporto dei PROGETTI SPECIALI non finanziate a valere su programmi comunitari saranno erogate secondo le seguenti modalità:

- Progetti POLITONG, SEC:
  - 1) entro i 60 giorni lavorativi successivi alla data di inizio della mobilità in presenza dichiarata attraverso l'apposita procedura informatica disponibile sulla pagina personale del portale della didattica (sezione Segreteria online>BOX MOBILITÀ OUTGOING - "Dichiarazione di attività in presenza"), verrà versato un anticipo calcolato moltiplicando una quota pari a 300 Euro per l'intera durata prevista in sede contrattuale decurtato dell'eventuale parte non spettante per mobilità svolta in modalità "virtuale";
  - 2) al termine del programma di mobilità, e solamente dopo che la/lo studente avrà consegnato tutta la documentazione finale e che l'Ufficio Mobilità Internazionale avrà effettuato i controlli amministrativi circa la regolarità/completezza della suddetta documentazione, verrà erogato il saldo. Si ricorda che la quota a saldo verrà calcolata tenuto conto:

- a) nel caso di mobilità per corsi o corsi+tesi, dell'effettiva acquisizione del corrispettivo di 12 CFU in caso di mobilità semestrale oppure di 20 CFU in caso di mobilità annuale a seguito di regolare superamento dei relativi esami<sup>14</sup>. In particolare, come già indicato al paragrafo 1.10, qualora non venissero raggiunte le suddette soglie minime, la/lo studente non percepirà il saldo della borsa e sarà tenuto a restituire l'eventuale anticipo già percepito;
- b) nel caso di mobilità per sola tesi, dell'effettivo svolgimento della stessa certificato dall'ente ospitante; in assenza della suddetta certificazione, la/lo studente non percepirà il saldo della borsa e sarà tenuto a restituire l'eventuale importo già percepito;
- c) dell'effettiva durata del soggiorno presso l'istituzione partner debitamente certificata attraverso l'attestato di permanenza all'estero. Pertanto, si invitano le/gli studenti a porre particolare attenzione alle date in esso contenute in quanto, una volta che il documento verrà consegnato all'Ufficio Mobilità Internazionale, queste non saranno più modificabili e costituiranno l'unico riferimento per il conteggio dell'importo ancora dovuto.

L'importo effettivo della borsa di studio a fine mobilità verrà calcolato su base giornaliera. Il calcolo dei giorni di mobilità finanziabili avverrà nel modo seguente:

- 1) a ciascun mese completo di mobilità verrà attribuito il valore mensile indicato nel Bando ed una durata pari a 30 giorni indipendentemente dalla effettiva durata del mese (28, 30, 31 giorni);
- 2) a ciascun giorno di mobilità nell'ambito di mensilità incomplete viene attribuito un valore pari a quello della mensilità completa diviso per 30 giorni;
- 3) la durata della mobilità e il valore effettivo della relativa borsa vengono calcolati secondo l'algoritmo qui di seguito descritto a titolo esemplificativo:

*mobilità dal 16/10 al 02/03*

*15 gg ottobre (dal 16/10 al 30/10) + 30 gg x 4 mesi interi (novembre – dicembre – gennaio – febbraio) + 2 gg di marzo = 15 + (30 x 4) + 2 = 137 gg totali effettivi*

*Esempio: mobilità POLITONG (Laurea triennale)*

*Importo mensile borsa x gg totali / 30*

Se il numero di giorni effettivamente certificato dall'ente di destinazione desse diritto ad una borsa di importo inferiore all'ammontare dell'anticipo, la/lo studente sarà tenuto a restituire la somma dovuta entro le scadenze comunicategli dall'Ufficio Mobilità Internazionale, pena applicazione delle sanzioni di cui al paragrafo 1.14.

---

<sup>14</sup> Tali CFU sono ricavati da quelli convalidati tramite Learning Agreement a fronte del superamento dei corrispondenti moduli presso l'Ateneo partner, certificati da un apposito *Transcript of Records* rilasciato da quest'ultimo. Nell'attesa che l'università partner invii all'Ufficio Mobilità Internazionale i certificati originali degli esami sostenuti e/o che venga effettuata la convalida, verrà considerata valida ai fini dell'erogazione del saldo una autocertificazione sottoscritta dallo studente.

- Progetto WINDSOR: unica soluzione entro i 60 giorni lavorativi successivi alla data di inizio della mobilità in presenza indicata nel contratto.  
Qualora la/lo studente non acquisisca e ottenga la convalida in carriera del corrispettivo di almeno 20 CFU sarà tenuto a restituire l'intero importo già percepito.  
Le modalità di erogazione del contributo economico, in caso di mobilità svolta parzialmente o interamente da remoto, verranno stabilite con apposita determina.
- Progetti STELLANTIS e BUMEEtSPOLITO: verrà erogato il 50% della borsa di studio entro i 60 giorni lavorativi successivi alla data di inizio della mobilità in presenza indicata nel contratto e il saldo al rientro dalla mobilità solamente dopo che la/lo studente avrà consegnato tutta la documentazione finale e che l'Ufficio Mobilità Internazionale avrà effettuato i controlli amministrativi circa la regolarità/completezza della suddetta documentazione.

La quota a saldo verrà calcolata tenuto conto:

- dell'effettiva acquisizione e convalida in carriera del corrispettivo di 12 CFU in caso di mobilità semestrale oppure di 20 CFU in caso di mobilità annuale<sup>15</sup>. In particolare, come già indicato al paragrafo 1.10, qualora non venissero raggiunte le suddette soglie minime, la/lo studente non percepirà il saldo della borsa e sarà tenuto a restituire l'intero importo ricevuto come anticipo;
- nel caso di mobilità per sola tesi, dell'effettivo svolgimento della stessa certificato dall'ente ospitante; in assenza della suddetta certificazione, la/lo studente non percepirà il saldo della borsa e sarà tenuto a restituire l'eventuale importo già percepito.

Le modalità di erogazione del contributo economico, in caso di mobilità svolta parzialmente o interamente da remoto, verranno stabilite con apposita determina.

---

<sup>15</sup> Tali CFU sono ricavati da quelli convalidati tramite Learning Agreement a fronte del superamento dei corrispondenti moduli presso l'Ateneo partner, certificati da un apposito Transcript of Record rilasciato da quest'ultimo. Nell'attesa che l'università partner invii all'Ufficio Mobilità Internazionale i certificati originali degli esami sostenuti e/o che venga effettuata la convalida, verrà considerata valida ai fini dell'erogazione del saldo una autocertificazione sottoscritta dallo studente.

## 6 MOBILITÀ PROGETTO INTRAPRENDENTI

### 6.1. Finalità e durata

Il Politecnico di Torino, al fine di offrire a studenti inseriti nel “Progetto Intraprendenti – Percorso per Ingegneri, Architetti, Pianificatori, Designer Innovativi” – di seguito “INTRAPRENDENTI” – l’opportunità di incrementare competenze, abilità e conoscenze, promuove la possibilità di svolgere periodi formativi all’estero, supportati da borse di studio finanziate a valere su programmi comunitari.

Tali borse, assegnate su base mensile, costituiscono un contributo alle spese supplementari che una/o studente deve sostenere durante la mobilità all’estero.

L’Ateneo ha pertanto individuato alcuni tra i propri partner di eccellenza europei da proporre a studenti del progetto; i vincitori potranno effettuare, nel quinto/sesto semestre del “Progetto Intraprendenti”, un periodo di studio presso tali università di durata pari a un semestre accademico da dedicare alla frequenza di corsi.

### 6.2. Finanziabilità delle borse di studio

L’ammontare complessivo disponibile per il finanziamento di borse destinate a Mobilità per INTRAPRENDENTI verrà reso noto con apposita Determina.

### 6.3. Importi mensili

La quota UE, in conformità con le indicazioni pervenute dalla Commissione Europea, varia a seconda del Paese europeo di destinazione come da tabella seguente:

GRUPPO 1 (costo della vita ALTO)	Danimarca, Finlandia, Irlanda, Lussemburgo, Norvegia, Svezia, Regno Unito, Svizzera, Isole Fær Øer, Liechtenstein	€ 350
GRUPPO 2 (costo della vita MEDIO)	Austria, Belgio, Cipro, Francia, Germania, Grecia, Olanda, Portogallo, Spagna, Malta, Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano	€ 300
GRUPPO 3 (costo della vita BASSO)	Bulgaria, Croazia, Estonia, Lettonia, Lituania, Repubblica del Nord Macedonia, Polonia, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Turchia, Ungheria, Serbia	€ 250

L’importo mensile definitivo, comprendente un eventuale cofinanziamento con risorse ministeriali e/o d’Ateneo attribuito in base al valore ISEE, sarà reso noto con apposita determina, entro la data di avvio delle assegnazioni.

Per il calcolo dell'eventuale quota integrativa mensile assegnabile a coloro che risulteranno vincitori di una posizione di mobilità, l'Ateneo si avvarrà del valore dell'ISEE/ISEEU presente nel sistema alla data del 15/03/2024 e utilizzato ai fini della riduzione del contributo onnicomprensivo per l'a.a. 2023/2024 secondo quanto indicato nella "Guida alla contribuzione studentesca A.A. 2023/2024" - PARTE II. Qualora la/lo studente non abbia reso nota tale informazione all'Ateneo entro la data del 15/03/2024, si attribuirà, ai soli fini della determinazione dell'importo integrativo delle borse di mobilità, il valore economico ISEE Universitario/ Parificato più alto nella scala dell'Ateneo con riferimento alla Guida alla contribuzione studentesca a.a. 2023/2024.

**N.B.** Le/gli studenti che non possono accedere alla richiesta di riduzione della contribuzione in quanto beneficiari di un trattamento economico speciale ai sensi della "Guida alla contribuzione 2023/24" (es.: studenti con disabilità, studenti con borsa di studio di enti esterni, studenti PhD, ecc...) dovranno trasmettere l'ISEE/ISEE Parificato in corso di validità all'Ufficio Mobilità Internazionale tramite il servizio di Ticketing, entro il 15/03/2024.

#### **6.4. Compatibilità delle borse di studio e trattamento fiscale**

Per quanto riguarda la compatibilità delle borse di studio a supporto della Mobilità per INTRAPRENDENTI si rimanda a quanto riportato al paragrafo 1.II.

Le borse di studio a supporto della Mobilità per INTRAPRENDENTI sono esentasse.

#### **6.5. Requisiti**

Per partecipare ad un programma di Mobilità per INTRAPRENDENTI è necessario soddisfare i requisiti generali di cui al paragrafo 1.2. di questo Bando e i seguenti requisiti specifici:

- a) al momento della presentazione della domanda:
  - essere regolarmente inseriti nel terzo semestre (a.a. 2023/2024) del "Progetto Intraprendenti" dell'Area dell'Ingegneria o dell'Architettura.
- b) entro il 31 luglio 2024:
  - aver acquisito un numero di crediti pari a 90 ed essere in possesso di una "media ponderata" minima pari a 25/30. Il calcolo della votazione "media ponderata" di cui sopra verrà effettuato moltiplicando il numero dei crediti curriculari relativi a ciascun esame superato per il voto ottenuto. La somma dei prodotti verrà divisa per il totale dei crediti conseguiti e registrati entro il 31 luglio 2024. La mancanza di tali requisiti comporterà l'esclusione dalla mobilità.

## 6.6. Termini e modalità di candidatura

La/lo studente per potersi candidare dovrà:

- 1) utilizzare l'apposita transazione "APPLY FOR OUTGOING MOBILITY PROGRAMMES" disponibile sulla pagina personale del Portale della Didattica nella sezione "Segreteria online";
- 2) selezionare la tipologia di mobilità "Mobilità per studio (L) in Europa INTRAPRENDENTI";
- 3) mettere in ordine di preferenza tutte le destinazioni offerte per il proprio CdS. La preferenza sarà vincolante in fase di assegnazione. La procedura consente di modificare l'ordine indicato per tutto il periodo di apertura del Bando. Trascorso tale periodo, le scelte indicate saranno considerate definitive e diverranno oggetto di assegnazione.

A candidatura ultimata, il sistema invierà un messaggio di conferma all'indirizzo S<MATRICOLA>@STUDENTI.POLITO.IT in cui verranno riepilogati i dettagli della stessa.

Le candidature dovranno essere perfezionate entro le ore 23:59 (ora italiana) di giovedì 11 gennaio 2024, pena l'esclusione dalla procedura di selezione.

In caso di problemi ad effettuare la candidatura online se ne deve dare segnalazione all'Ufficio Mobilità Internazionale, seguendo la procedura indicata al paragrafo 1.5.

## 6.7. Modalità di selezione e formulazione delle graduatorie

Per ciascuno delle/dei candidate/i verrà verificato il possesso dei requisiti minimi di partecipazione in base al quale si stabilirà l'idoneità o meno alla partecipazione al Bando.

Per ciascuna Area Formativa – dell'Architettura e dell'Ingegneria – verrà stilata una graduatoria provvisoria nella quale saranno riportati:

- la valutazione ottenuta (idoneo/non idoneo/idoneo sotto condizione);
- la matricola di tutti i soggetti candidati idonei con i relativi punteggi di merito calcolati sulla base dell'algoritmo dettagliato al paragrafo 1.6;
- in caso di non idoneità, la motivazione di tale valutazione.

A seguito della pubblicazione delle graduatorie/valutazioni provvisorie e dei relativi punteggi, è possibile presentare eventuali reclami secondo le modalità descritte al paragrafo 1.7, che, dopo la valutazione di un'apposita Commissione, verranno accolti o respinti dando origine alle graduatorie definitive di idoneità divise secondo ciascuna Area Formativa.

In caso di parità di punteggio, prevale:

- 1) il superamento dell'esame di inglese o il possesso della certificazione di lingua al 31 dicembre 2023;
- 2) in caso di ulteriore parità, il numero di lodi ottenute;
- 3) in caso di ulteriore parità, la minore età anagrafica della/o studente.

## 6.8. Procedure di assegnazione

Le assegnazioni delle mobilità faranno esclusivamente riferimento alle posizioni messe a concorso con conseguente attribuzione del solo "status ERASMUS+/IN MOBILITÀ" e verranno effettuate nella data prevista nell'Allegato H durante una apposita assemblea, i cui dettagli saranno pubblicati con almeno 5 giorni di preavviso al link <https://www.polito.it/didattica/isciversi-studiare-laurearsi/studiare-all-estero/bandi-per-mobilita-internazionale-studentesca/bando-unico-aa-20242025>.

All'assemblea dovranno partecipare coloro risultati idonei o loro delegati muniti di delega conforme al modello reperibile alla pagina <https://www.polito.it/didattica/isciversi-studiare-laurearsi/studiare-all-estero/bandi-per-mobilita-internazionale-studentesca/modulistica>.

La mancata partecipazione (anche tramite soggetto delegato) alla riunione di assegnazione, salvo i casi di gravi impedimenti comprovati da apposita documentazione entro le 24 ore successive, pur non comportando alcuna sanzione (di cui al paragrafo 1.14) è da intendersi quale rinuncia automatica alla mobilità<sup>16</sup>.

Si precisa che durante la riunione il nominativo di ciascun partecipante verrà ripetuto due volte a voce alta e che saranno considerati "assenti" candidati/delegati che non risponderanno alla chiamata nel momento in cui questa viene effettuata.

Durante le riunioni di assegnazione dovrà essere sottoscritta l'accettazione della posizione di mobilità e dell'eventuale borsa di studio.

L'assegnazione comporterà l'attribuzione della sola sede a candidati idonei presenti secondo l'ordine della graduatoria.

L'assenza motivata da gravi impedimenti, se comprovata da apposita documentazione trasmessa tramite il canale "Assistenza ticketing" entro le 24 ore successive alla riunione di assegnazione, potrà essere giustificata. In questo caso, la/lo studente potrà concorrere all'assegnazione di eventuali destinazioni ancora disponibili tenendo conto della candidatura già effettuata e delle modalità di assegnazione indicate nel presente capitolo.

Durante la riunione di assegnazione, i referenti dell'Ufficio Mobilità Internazionale predisporranno un apposito documento che verrà sottoscritto da ciascun vincitore/delegato al fine di confermare la partecipazione al programma di mobilità e l'accettazione della eventuale borsa di studio assegnata.

---

<sup>16</sup> L'assenza motivata da gravi impedimenti, se comprovata da apposita documentazione trasmessa tramite il canale "Assistenza ticketing" entro le 24 ore successive alla riunione di assegnazione, potrà essere giustificata. In questo caso, la/lo studente potrà concorrere all'assegnazione di eventuali destinazioni ancora disponibili tenendo conto della candidatura già effettuata e delle modalità di assegnazione indicate nel presente capitolo.

L'elenco delle/dei vincitrici/vincitori, compilato sulla base dell'accettazione sottoscritta in fase di assegnazione, verrà pubblicato alla pagina: <https://www.polito.it/didattica/isciversi-studiare-laurearsi/studiare-all-estero/bandi-per-mobilita-internazionale-studentesca/bando-unico-aa-20242025>.

Nel caso in cui una/un candidata/o abbia presentato più candidature per più iniziative di mobilità, l'assegnazione e l'accettazione da parte della/lo studente di una singola iniziativa di mobilità comporterà l'automatica esclusione e definitiva cancellazione della candidatura ad altre iniziative. Inoltre, la destinazione assegnata e accettata non potrà essere sostituita da un'altra resasi disponibile successivamente all'assegnazione.

### **6.9. Conferimento delle borse ed eventuali riassegnazioni**

Successivamente alla definizione della finanziabilità complessiva dell'iniziativa, nonché del valore delle mensilità della borsa di studio, l'Ateneo provvederà ad attribuire agli studenti assegnatari di una destinazione con lo "status ERASMUS+/IN MOBILITÀ" la borsa di studio a copertura della relativa mobilità secondo un'unica graduatoria di Ateneo sulla base dei punteggi ottenuti nelle graduatorie di cui al paragrafo 6.7 fino ad esaurimento, per difetto, delle risorse disponibili.

Le/gli studenti assegnatari di mobilità, nel periodo stabilito con apposita Determina e reso noto tramite specifica comunicazione, dovranno stipulare online un contratto seguendo le indicazioni ricevute via posta elettronica dall'Ufficio Mobilità Internazionale. Attraverso la sottoscrizione del contratto ciascuna/o studente conferma in via definitiva la partecipazione al programma di mobilità e accetta l'eventuale borsa di studio assegnatagli; in questo caso, per procedere con la firma del contratto stesso, è obbligatorio l'inserimento della coordinata IBAN di un conto corrente come indicato al paragrafo 1.10.

La sottoscrizione del contratto di mobilità, unitamente alla conferma definitiva del partner circa l'accettazione della/o studente, costituiscono elementi necessari per l'attivazione della mobilità (anche nel caso di studenti non vincitori di borsa) e per l'avvio delle procedure amministrative finalizzate all'erogazione della borsa di studio.

In caso di problemi ad effettuare la stipula del contratto online esclusivamente imputabili a malfunzionamenti della procedura, i vincitori devono darne segnalazione all'Ufficio Mobilità Internazionale esclusivamente per iscritto, inviando una segnalazione tramite il canale "Assistenza ticketing" selezionando l'argomento "MOBILITÀ VERSO L'ESTERO - INTRAPRENDENTI", il sotto argomento "Istruzioni per l'avvio della mobilità" aprendo un ticket con oggetto "PROBLEMA FIRMA CONTRATTO", entro le ore 16 (ora italiana) del giorno successivo a quello fissato per la scadenza della sottoscrizione del contratto, pena esclusione dalla procedura di selezione.

**La mancata stipula del contratto entro i tempi previsti verrà considerata come rinuncia.**

Al termine del periodo utile per la firma del contratto, l'Ufficio Mobilità Internazionale procederà a verificare se vi siano risorse non assegnate e procederà con la riassegnazione d'ufficio scorrendo la graduatoria di Ateneo a partire dal primo soggetto idoneo che ha accettato di intraprendere la mobilità pur senza ottenere la relativa borsa di studio.

Le riassegnazioni verranno effettuate entro il periodo indicato nell'Allegato H.

**6.10. Condizioni e modalità di erogazione delle borse**

Le borse relative alla mobilità verso l'estero a favore di studenti del "Progetto per Intraprendenti" verranno erogate secondo le seguenti modalità:

- 1) entro i 60 giorni lavorativi successivi alla data di inizio della mobilità in presenza dichiarata attraverso l'apposita procedura informatica disponibile sulla pagina personale del portale della didattica (sezione Segreteria online>BOX MOBILITÀ OUTGOING - "Dichiarazione di attività in presenza"), verrà versato un anticipo calcolato moltiplicando una quota pari a 350 Euro per paesi appartenenti al Gruppo 1, 300 Euro per i paesi appartenenti al Gruppo 2 e 250 Euro per paesi appartenenti al Gruppo 3 per l'intera durata prevista in sede contrattuale;
- 2) al termine del programma di mobilità, e solamente dopo che la/lo studente avrà consegnato tutta la documentazione finale e che l'Ufficio Mobilità Internazionale avrà effettuato i controlli amministrativi circa la regolarità/completezza della suddetta documentazione, verrà erogato il saldo.

Si ricorda che la quota a saldo verrà calcolata tenendo conto:

- dell'effettiva acquisizione del corrispettivo di 12 CFU come descritto al paragrafo 1.10; qualora non venisse raggiunta la suddetta soglia minima, la/lo studente non percepirà il saldo della borsa e sarà tenuto a restituire l'eventuale importo già percepito;
- dell'effettiva durata del soggiorno presso l'istituzione partner debitamente certificata attraverso l'attestato di permanenza all'estero. Pertanto, si invitano le/gli studenti a porre particolare attenzione alle date in esso contenute in quanto, una volta che l'attestato di effettiva permanenza all'estero verrà consegnato all'Ufficio Mobilità Internazionale, queste non saranno più modificabili e costituiranno l'unico riferimento per il conteggio dell'importo ancora dovuto;
- dell'effettivo espletamento del test linguistico online (OLS) su piattaforma gestita dall'UE.

A seguito delle verifiche effettuate a conclusione della sessione autunnale degli esami di profitto indicate al TITOLO 5 e al TITOLO 6 – REQUISITI DI PERMANENZA – delle Regole generali del Progetto

Intraprendenti, qualora la/lo studente venisse escluso dal Progetto Intraprendenti potrà proseguire la mobilità avviata, ma sarà tenuto a restituire la somma già versatagli e non percepirà ulteriori contributi.

L'importo effettivo della borsa di studio a fine mobilità verrà calcolato su base giornaliera. Il calcolo dei giorni di mobilità finanziabili avverrà nel modo seguente:

1. a ciascun mese completo di mobilità viene attribuito il valore mensile ed una durata pari a 30 giorni indipendentemente dalla effettiva durata del mese (28, 30, 31 giorni);
2. a ciascun giorno di mobilità nell'ambito di mensilità incomplete viene attribuito un valore pari a quello della mensilità completa diviso per 30 giorni.

Pertanto la durata della mobilità viene calcolata secondo l'esempio qui di seguito descritto:

*Esempio di calcolo della durata: mobilità dal 20/01 al 15/06*

*11 gg gennaio (dal 20/01 al 31/01) + 30 gg x 4 mesi interi (febbraio – marzo – aprile – maggio)  
+ 15 gg di giugno = 146 giorni totali effettivi*

e il valore effettivo della relativa borsa secondo il seguente algoritmo:

*importo mensile borsa di studio X gg totali/30*

Se il numero di giorni effettivamente certificato dall'ente di destinazione desse diritto ad una borsa di importo inferiore all'ammontare dell'anticipo, la/lo studente sarà tenuto a restituire la somma dovuta entro le scadenze comunicategli dall'Ufficio Mobilità Internazionale, pena le sanzioni di cui al capitolo 1 paragrafo 1.14.

Si precisa che tutti i documenti per il saldo della borsa di studio dovranno pervenire all'ufficio entro la scadenza e le modalità previste nel contratto di mobilità sottoscritto a pena di non erogazione del saldo.

L'Ufficio Mobilità Internazionale procederà con l'erogazione del saldo delle borse di studio entro il 30 settembre 2024, mentre in caso di conguaglio negativo (es. riduzione periodo, mancanza di raggiungimento della soglia minima di crediti da acquisire durante il programma di mobilità) potrà richiedere la restituzione parziale o totale di quanto dovuto entro 18 mesi dalla data di ricezione dei documenti che attestano la conclusione del programma di mobilità.